

SERVICIOS QUE SE OFRECEN A LA CIUDADANÍA



DEPARTAMENTO COMERCIAL
CONTACTO: ING. JORGE HÉCTOR MARTÍNEZ OLLIVIER
CORREO ELECTRONICO: comercial@amd.gob.mx
TEL.150-06-01
EXT. 2067 Y 2068

REALIZAR UN CONTRATO NUEVO PARA SERVICIO DE AGUA, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

- Presentar documento que acredite la propiedad del predio (ejemplo: predial o primer hoja de la escritura de o contrato de compra-venta, etc.)
- Presentar una identificación oficial con fotografía de la persona que realizará el trámite.
- Hacer el pago correspondiente que será variable de acuerdo a la zona.

REALIZAR EL RECESO DE UNA TOMA

- Presentar documento que acredite la propiedad del predio (ejemplo: predial o primer hoja de la escritura o contrato de compra-venta, etc.)
- Presentar una identificación oficial con fotografía de la persona que realizará el trámite.
- Presentar último recibo pagado y efectuar el trámite por lo menos 3 días antes del vencimiento (sin costo).

HABILITACIÓN DE UNA TOMA

- Presentar documento que acredite la propiedad del predio (ejemplo: predial o primer hoja de la escritura o contrato de compra-venta, etc.)
- Presentar una identificación oficial con fotografía de la persona que realizará el trámite.
- Pagar el costo de la reconexión de \$50.00.

CAMBIO DE PROPIETARIO

- Presentar documento que acredite la propiedad del predio (ejemplo: predial o primer hoja de la escritura de o contrato de compra-venta, etc.)
- Presentar una identificación con fotografía de la persona que realizará el trámite.
- Hacer el pago correspondiente: \$50.00 domestica \$75.00 comercio
- Último recibo pagado.

ACLARACIONES

- Por consumos de agua de servicios de agua.
- Por contrataciones.
- Supervisiones

PRESENTAR

- Original de identificación oficial con fotografía de la persona que realizará el trámite cuando menos tres días antes del vencimiento de pago del recibo de agua.
- En caso de la programación de una supervisión, presentar el último recibo del servicio de agua pagado.

SERVICIOS QUE SE OFRECEN A LA CIUDADANÍA



INSTALACIÓN DEL MEDIDOR

- Es necesario construir un cuadro de acuerdo a las especificaciones de AMD.
- Costo del medidor \$400.00 de ½"

EXPEDICIÓN DE DUPLICADOS DE RECIBOS DE COBRO DE AGUA

- Costo de \$5.00
- Identificación oficial que corresponda con nombre o domicilio

ORDENES DE TRABAJO

- Reconexiones.
- Reinstalaciones.
- Cambio de lugar de medidor.
- Verificación del funcionamiento del medidor.
- Reemplazos de medidor (cuando presenta alguna anomalía en su funcionamiento).
- Verificación de categoría.

PRESENTAR:

- Original que acredita la propiedad del predio (predial, primera hoja de la escritura, constancia de entrega de vivienda, constancia del notario de estar haciendo el cambio de propiedad).
- Original de identificación oficial con fotografía la persona que va a realizar el trámite.
- Último recibo del servicio de agua pagado.

El costo es variable dependiendo del servicio.

CARTA DE NO ADEUDO

- Costo: \$23.00
- Presentar Ultimo recibo pagado

DESCUENTO ESPECIAL PARA PERSONAS PENSIONADAS, JUBILADAS, TERCERA EDAD Y CAPACIDADES ESPECIALES

- Presentarse titular de descuento;
- Presentar identificación;
- Presentar recibo del predial actual;
- Usuarios que no sean propietarios del inmueble, presentar contrato de arrendamiento
- El recibo del agua coincidir con el domicilio del predial o contrato de arrendamiento y con las credenciales que presenta;
- Presentar el recibo del agua sin adeudo;
- El descuento se aplica directamente a la facturación del recibo y será vigente solo hasta la fecha de vencimiento.

SERVICIOS QUE SE OFRECEN A LA CIUDADANÍA



DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE
CONTACTO: ING. HUGO FRANCISCO LÓPEZ GURROLA
CORREO ELECTRÓNICO: agua_potable@amd.gob.mx
TEL. 150-06-01
EXT. 2049 Y 2062

REPOSICIÓN DE TOMA DOMICILIARIA

- Costo: Variable de acuerdo a materiales y mano de obra utilizados

DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO
CONTACTO: ING. ILDEFONSO DE JESÚS ZAMORA VAZQUEZ
CORREO ELECTRÓNICO: alcantarillado@amd.gob.mx
TEL. 150-06-01
EXT. 2063 Y 2064

- Desazolve de descarga domiciliaria con Hidrojett. Costo: \$180.00
- Desazolve de descarga domiciliaria con varillas. Costo: \$55.00
- Desazolve de fosa séptica. Costo: \$1850.00 por hora.
- Reparación de descarga domiciliaria. Costo: \$800.00

❖REQUISITOS

- Tener contrato con AMD
- No tener adeudo en su recibo de agua

DEPARTAMENTO PROYECTOS Y CONSTRUCCIÓN
CONTACTO: ING. MARÍA DEL PILAR LEYVA MORENO
CORREO ELECTRONICO: proy_const@amd.gob.mx
TEL. 150-06-01
EXT. 2065 Y 2066

- Solicitud por escrito dirigido al Director General de Aguas del Municipio de Durango
- Dictámen de uso del suelo
- Copia del último pago del predial
- Copia de escritura
- Copia de identificación oficial
- Planos hidráulico y sanitario
- Memoria de cálculo hidráulica y sanitaria
- Plano arquitectónico
- Croquis de localización
- No. de teléfono donde del solicitante
- Costo: Variable de acuerdo a las características del proyecto

SERVICIOS QUE SE OFRECEN A LA CIUDADANÍA



SUBDIRECCIÓN DE ATENCION CIUDADANA

CONTACTO: ING. HÉCTOR GONZÁLEZ SMITH

CORREO ELECTRÓNICO: subatención@amd.gob.mx

ATENCIÓN A REPORTES Y QUEJAS

AQUATEL

TEL.: 1-50-06-00 Y 150-06-01

DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA INTERNA

CONTACTO: C.P. MA DEL ROSARIO HERNANDEZ MTZ.

CORREO ELECTRÓNICO: contraloría@amd.gob.mx

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA**

TEL: 1-50-06-06

1-50-06-00 EXT 2059