



## **DIRECCION MUNICIPAL DE EDUCACIÓN**

Blvd. Luis Donaldo Colosio #200 Fracc. San Ignacio

**TELÉFONO OFICIAL:** (618) 137-82-70

**E-MAIL OFICIAL:** carodusa82@hotmail.com

### **M.P.C. Carolina Duarte Sánchez** **Secretaria Técnica**

#### **FORMACIÓN ACADEMICA.**

1988 - 1994 Colegio La Paz  
Certificado de Primaria  
Santiago Papasq., Dgo

1994 – 1997 Colegio La Paz  
Certificado de Secundaria  
Santiago Papasq., Dgo

1997 – 2000 C. O. B. A. E. D.  
Certificado de Preparatoria  
Título: auxiliar de contador  
Santiago Papasq., Dgo

2000-2004 Escuela de psicología U.J.E.D  
Título: Licenciada en Psicología  
Durango, Dgo

2006-2008 Universidad Autónoma de Durango  
Maestría en Psicología Clínica y Psicoterapia  
Durango, Dgo.



## EXPERIENCIA PROFESIONAL.

1. **Hospital General de Durango.** Seis meses en el Departamento de Salud Mental, atendiendo el área de Unidad Coronaria y Consulta externa. Realizando principalmente trabajo de duelo con pacientes y familiares, así como terapia supervisada en consulta externa. (Febrero a Julio del 2004).
2. **Clínica de Atención Psicológica de la Escuela de Psicología de la U.J.E.D.** Seis meses de clínica supervisada, realizando Evaluaciones psicológicas, dando Psicoterapia y terapia de apoyo (Agosto a Diciembre de 2004).
3. **Instituto Duranguense de la Juventud,** apoyo en el Dpto. de Salud Integral (2005), Encargada del Programa de Expresiones Juveniles (2006), Jefa de Dpto. de Salud Integral (2007), Directora de Servicios Juveniles y Salud Integral (2008 -2010)
4. **Programa de Hábitat en coordinación con el Instituto Duranguense de la Juventud.** Como Expositora en el Proyecto 2006, como sub-coordinadora en el Proyecto 2007 y como Coordinadora en el Proyecto 2008.
5. **Programa Hábitat en coordinación con el Equipo de Educación para la Paz y los Derechos Humanos de Durango A.C.** Participación como terapeuta en el Programa de Prevención contra la Violencia Sexual en niñas de 8 a 12 años (2007, 2008 y 2009).
6. **Municipio de Durango (Administración 2010-2013).** Asistente del Alcalde C.P. Adán Soria Ramírez (Nov 2010 - Enero 2013).
7. **Dirección de Educación Municipal.** Secretaria Técnica (Enero 2013 a la fecha).



## **DIRECCION MUNICIPAL DE EDUCACIÓN**

Blvd. Luis Donaldo Colosio #200 Fracc. San Ignacio

**TELÉFONO OFICIAL:** (618) 137-82-70

**E-MAIL OFICIAL:** [coordinadorcgim@gmail.com](mailto:coordinadorcgim@gmail.com)

### **Ing. Pedro Martín Hernández Dozal Bibliotecario (Representante de Dirección y Coordinador del SGC.)**

#### **EXPERIENCIAL PROFESIONAL:**

- Encargado de hato ovino durante 6 meses en el establo “El Edén” de matamoros Coahuila.
- Coordinador del SGC y Representante de Dirección ante la Norma ISO 9001:2008 en la Dirección Municipal de Educación desde el día 4 Noviembre 2010 hasta la fecha.
- Auditor interno ante la Norma ISO 9001:2008 desde abril 2009.
- Evaluador interno en Sistema de Gestión de Equidad de Género desde Septiembre 2012.
- Bibliotecario durante un año en la biblioteca IV centenario.
- Encargado de biblioteca IV Centenario durante un año.
- Encargado de bibliotecas durante 6 meses.



## DIRECCION MUNICIPAL DE EDUCACIÓN

Blvd. Luis Donaldo Colosio #200 Fracc. San Ignacio

TELÉFONO OFICIAL: (618) 137-82-70

E-MAIL OFICIAL: [estrella\\_gb@hotmail.com](mailto:estrella_gb@hotmail.com)

## Ing. Estrella Guadalupe García Berúmen Coordinador Administrativo

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

- ❖ **Ingeniero Industrial**  
Instituto Tecnológico de Durango I.T.D. (2000)  
  
Cédula No. 3701316
- ❖ **Maestría en Administración y Alta Dirección**  
Universidad Internacional Mexicano U. I. M (2013)

### EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- ❖ **Coordinador Administrativo de la Dirección Municipal de Educación, Durango, Dgo. (Octubre 2010 a la fecha).**

Logros alcanzados:

- Preparación de documentación para la recertificación de la Dirección, ante el sistema de Gestión de calidad bajo la norma ISO 9001:2008
- Coordinación con las diferentes subdirecciones de Finanzas para el mantenimiento preventivo y correctivo, tanto de los vehículos, como de los edificios y sistemas de cómputo de la dirección
- Relación con la Subdirección de Recursos humanos para la realización de todos los trámites correspondientes con el personal de la Dirección
- Apoyo en diversas actividades operativas de la Dirección



❖ **Auxiliar en el programa Unidos Cobijemos Durango, el cual dependía de la Secretaría del Ayuntamiento (Mayo 2008 a Octubre 2010)**

Logros alcanzados:

- Elaboración del padrón de familia beneficiada del programa Unidos Cobijemos Durango, el cual consistía en un piso firme y techo seguro para las familias mas vulnerables del Municipio, así como de los padrinos de las familias.
- Asimismo se realizó otro padrón con las posibles familias dentro del municipio para ser beneficiadas con el programa
- Se estableció un vínculo entre familia y padrino con el fin de tener mas comunicación entre ellos
- Los padrones que se realizaron actualmente son utilizados en la SEDESOE (Secretaría de Desarrollo Social del Estado), ya que el programa lo absorbió el estado para abarcar todos los Municipios del Estado.

❖ **Supervisor de Producción y Calidad en la Empresa Maquilas Pami, después Greater Durango (1999-2001)**

Logros alcanzados:

- Forme parte del personal fundador de la Empresa dentro del Municipio.
- Supervisor de línea de producción
- Realice la capacitación del personal que se integró a la empresa en la línea de producción y en calidad.
- Elaboración del manual de producción y calidad de la línea de producción
- Aplicación de diversos cursos para el personal operativo y administrativo.



## DIRECCION MUNICIPAL DE EDUCACIÓN

Blvd. Luis Donaldo Colosio #200 Fracc. San Ignacio

**TELÉFONO OFICIAL:** (618) 137-82-70

**E-MAIL OFICIAL:** rogelioriosmeraz@hotmail.com

## L.C.I. José Rogelio Ríos Meraz

### Jefe del Departamento Operativo y de Bibliotecas

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

- 2006-2010** Comercio Internacional y Aduanas  
UNIVER Durango Dgo.
- 2000-2003** Certificado de Preparatoria  
Instituto Calmecac de Durango
- 2013** Curso de Formación de Auditor Interno en la Norma ISO-9001-208

#### EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Jefe del Departamento Operativo y de Bibliotecas de la Dirección Municipal de Educación de Marzo 2012 a la Fecha.
- Jefe del Departamento de Valores de la Dirección Municipal de Educación de Marzo 2011 a Marzo 2012.
- Auxiliar en el Departamento de Control Evaluación y Estadista en la Secretaría de Desarrollo Social en el año 2010

#### CAPACIDADES

- Organización de Eventos.
- Manejo de Personal.
- Resolver Problemas.
- Organizar las Tareas del Persona.
- Trabajar en Equipo.
- Adaptarse a los Cambios.
- Logro de Objetivos

#### OTROS DATOS

- Idiomas** Inglés en Nivel Medio.
- Informática** Manejo de **Office**.  
Manejo de **Internet**  
Funcionamiento básico de las computadoras.



## DIRECCION MUNICIPAL DE EDUCACIÓN

Blvd. Luis Donaldo Colosio #200 Fracc. San Ignacio

TELÉFONO OFICIAL: (618) 137-82-70

### **L.T.S. Sandra Janeth Lugo Romero** **Jefa del Departamento de Desarrollo Humano y Valores**

#### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

##### **ESTUDIOS REALIZADOS**

Preescolar: COLEGIO "TEPAYAC"  
Primaria: COLEGIO "GONZALEZ Y VALENCIA"  
Secundaria: ESCUELA SECUNDARIA GRAL "MARIANO BALLEZA"  
Bachillerato: PREPARATORIA NOCTURNA  
Licenciatura: FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL UJED

##### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

- INSTITUTO ESTATAL DE LA JUVENTUD ( realizando estudios socioeconómicos ) periodo ( abril-julio 2009)
- SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL ( Programa Profesionista Activo) periodo febrero-diciembre 2011)
- DIRECCION MUNICIPAL DE EDUCACION (Jefe de Departamento desarrollo Humano y Valores) periodo (actualmente)

##### **FORMACIÓN EXTRA ACADÉMICA**

- Participación en el Curso Estatal Sobre Trabajo Social y Salud Mental (Nov. 2006)
- Participación en el Primer Congreso Estatal sobre Trabajo Social y Salud Mental (Nov. 2007).
- Participación en el Primer Congreso Estatal de Tanatología y Suicidiología (2007).
- Participación en el Segundo Congreso Estatal de Tanatología y Suicidiología (2008).
- Participación en la primera semana de salud del hombre (2006).
- Participación en el primer Congreso Estatal de Lectura. (2007).

##### **PRACTICAS PROFESIONAL**

- Taller Básico Formativo de Trabajo Social de Comunidad  
En la Col José Ángel Leal.
- Taller Básico Formativo de Trabajo Social De Grupo  
En la Col 8 de Sep
- Taller Básico Formativo de Trabajo Social De Casos  
Se trabajó en el caso de un menor de primer grado de la primaria "Bruno Martínez"



- Taller de Intervención en la Problemática Social I, II, III y IV  
Se trabajó en el “Instituto de la Mujer Duranguense” y PGR (Procuraduría General de la República). Se realizó un programa piloto sobre prevención del Delito en algunas primarias del municipio de Durango.

**SERVICIO SOCIAL**

- Olimpiadas Especiales 2006
- Olimpiadas Especiales 2007
- Observatorio de Violencia de Genero UJED
- Dirección de Planeación y Desarrollo Académico (CENEVAL 2005)
- Dirección de Planeación y Desarrollo Académico (CENEVAL 2006)

**SERVICIO DE PASANTE**

Dirección de Desarrollo Social y Humano ( junio 2020- enero 2011)

**RECONOCIMIENTOS**

- UJED y FTS otorga reconocimiento por participación en el equipo de futbol obteniendo tercer lugar (2007).
- Constancia por haber participado en el taller crecimiento personal periodo ( 14 al 18 de feb del 2005)
- Asociación psicoanalítica de Durango otorga constancia por asistencia y participación en la conferencia magistral “ De la soledad a la Destrucción : cuando la relación Sexual es un acto Suicida” (mayo 2006)
- DIF Estatal Durango a través de la Procuraduría De la Defensa del menor la mujer y la Familia en coordinación con la Secretaria de Salud y el Instituto de Salud mental del Edo de Durango, otorga constancia por su participación como facilitador en la primera Reunión Nacional de Capacitación y Certificación del modelo de atención vivir sin golpes “SIN VIOLENCIA CRECEMOS EN FAMILIA” (julio 2011)
- El Servicio Nacional de Empleo de Durango y el Gobierno del Estado otorga diploma por haber asistido y acreditado satisfactoriamente el curso de formación de instructores en el Instituto Mexicano de Formación Ejecutiva, en el marco de Bécate como estrategia del Programa de apoyo al empleo “ Profesionista activo “ (agosto 2011).