

SERVICIOS QUE OFRECE AMD A USUARIOS EN GENERAL

DEPARTAMENTO COMERCIAL

CONTACTO: L.I. ANABEL GARZA SILLER

CORREO ELECTRONICO: comercial@amd.gob.mx

TEL.150-06-01

EXT. 2067 Y 2068

➤ REALIZAR UN CONTRATO NUEVO PARA SERVICIO DE AGUA, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

- Presentar documento que acredite la propiedad del predio (ejemplo: predial o primer hoja de la escritura de la propiedad o contrato de compra-venta, etc.)
- Presentar una identificación oficial con fotografía de la persona que realizará el trámite.
- Hacer el pago correspondiente que será variable de acuerdo a la zona.

➤ REALIZAR EL RECESO DE UNA TOMA

- Presentar documento que acredite la propiedad del predio (ejemplo: predial o primer hoja de la escritura de la propiedad o contrato de compra-venta, etc.)
- Presentar una identificación oficial con fotografía de la persona que realizará el trámite.
- Presentar último recibo pagado y efectuar el trámite por lo menos 3 días antes del vencimiento (sin costo).



➤ **HABILITACIÓN DE UNA TOMA**

- Presentar documento que acredite la propiedad del predio (ejemplo: predial o primer hoja de la escritura o contrato de compra-venta, etc.)
- Presentar una identificación oficial con fotografía de la persona que realizará el trámite.
- Pagar el costo de la reconexión de \$50.00.

➤ **CAMBIO DE PROPIETARIO.-**

- Presentar documento que acredite la propiedad del predio (ejemplo: predial o primer hoja de la escritura de o contrato de compra-venta, etc.)
- Presentar una identificación con fotografía de la persona que realizará el trámite.
- Hacer el pago correspondiente: \$50.00 domestica \$75.00 comercio
- Último recibo pagado.

➤ **ACLARACIONES**

- Por consumos de agua de servicios de agua.
- Por contrataciones.
- Supervisiones
- Verificación de categoría de tarifa.

PRESENTAR:

- Original de identificación oficial con fotografía de la persona que realizará el trámite cuando menos tres días antes del vencimiento de pago del recibo de agua.
- En caso de la programación de una supervisión, presentar el último recibo del servicio de agua pagado.

➤ **INSTALACIÓN DEL MEDIDOR**

- Es necesario construir un cuadro de acuerdo a las especificaciones de AMD.
- Costo del medidor \$400.00 de ½” en un solo pago, \$420.00 en dos pagos

EXPEDICIÓN DE DUPLICADOS DE RECIBOS DE COBRO DE AGUA

- Costo de \$5.00

PRESENTAR:

- Identificación oficial que corresponda con nombre o domicilio

➤ **CARTA DE NO ADEUDO**

- Costo: \$23.00

PRESENTAR:

- Ultimo recibo pagado

➤ **DESCUENTO ESPECIAL PARA PERSONAS PENSIONADAS, JUBILADAS, TERCERA EDAD Y CAPACIDADES ESPECIALES.-**

- Presentarse titular de descuento;
- Presentar identificación;
- Presentar recibo del predial actual;
- Usuarios que no sean propietarios del inmueble, presentar contrato de arrendamiento
- El recibo del agua coincidir con el domicilio del predial o contrato de arrendamiento y con las credenciales que presenta;
- Presentar el recibo del agua sin adeudo;
- El descuento se aplica directamente a la facturación del recibo y será vigente solo hasta la fecha de vencimiento.

DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE

CONTACTO: ING. RODOLFO CASTRUITA RINCÓN

CORREO ELECTRONICO: agua_potable@amd.gob.mx

TEL.150-06-01

EXT. 2049 Y 2062

REPOSICIÓN DE TOMA DOMICILIARIA

- Costo: Variable de acuerdo a materiales y mano de obra utilizados

DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO

CONTACTO: ING. ILDEFONSO DE JESÚS ZAMORA VAZQUEZ

CORREO ELECTRONICO: alcantarillado@amd.gob.mx

TEL. 150-06-01

EXT. 2063 Y 2064

- Desazolve de descarga domiciliaria con Hidrojett. Costo: \$180.00
- Desazolve de descarga domiciliaria con varillas. Costo: \$55.00
- Desazolve de fosa séptica. Costo: \$1850.00 por hora.
- Reparación de descarga domiciliaría. Costo: \$800.00

❖ REQUISITOS

- Tener contrato con AMD
- No tener adeudo en su recibo de agua

DEPARTAMENTO PROYECTOS Y CONSTRUCCIÓN

CONTACTO: ING. JUAN MANUEL QUIÑONES BUSTAMANTE

CORREO ELECTRONICO: proy_const@amd.gob.mx

TEL.150-06-01

EXT. 2065 Y 2066

➤ TRÁMITE DE FACTIBILIDADES

REQUISITOS MINIMOS PARA SOLICITAR FACTIBILIDAD DE SERVICIOS

- Solicitud por escrito dirigido al Director General de Aguas del Municipio de Durango
- Dictámen de uso del suelo
- Copia del último pago del predial
- Copia de escritura
- Copia de identificación oficial
- Planos hidráulico y sanitario
- Memoria de cálculo hidráulica y sanitaria
- Plano arquitectónico
- Croquis de localización
- No. de teléfono donde del solicitante
- Costo: Variable de acuerdo a las características del proyecto



SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA
CONTACTO: LIC. SERGIO HUMBERTO ARGUMEDO GARCIA
CORREO ELECTRÓNICO: subatención@amd.gob.mx
TEL. 1-50-06 -00
EX 2039 y 2021

➤ **ATENCIÓN A REPORTE DE FUGAS DE AGUA Y DRENAJE**

AQUATEL

TEL.: 1-50-06-00 Y 150-06-01

DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA INTERNA
CONTACTO: C.P. MA DEL ROSARIO HERNANDEZ MTZ.
CORREO ELECTRÓNICO: contraloría@amd.gob.mx

➤ **ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS DE LOS CIUDADANOS**

➤ **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

- Atención a solicitudes de acceso a la información pública

TEL: 1-50-06-00 EXT 2059 Y 2022