



Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

## MIENTO CONSTITUCIONAL NICIPIO DE DURANGO

honorables Ayuntamientos del Municipio de Durango, celebrada el día 08 (ocho) de marzo de 2006 (dos mil seis), en la Sala de los Cabildos del Palacio Municipal, en punto de las 8:30 horas, presidida por el C. Presidente Municipal, ING. JORGE HERRERA DELGADO; quien dice lo siguiente: %a Quiero comentar en este día que nos da mucho gusto que este Cabildo que por primera ocasión en la historia de su conformación tiene un número importante de mujeres y precisamente a nuestra integrantes de Cabildo, a nuestra Síndica Municipal, a nuestras regidoras queremos extenderles nuestra felicitación y reconocimiento por su labor como mujeres liderando a nuestra comunidad y a este Ayuntamiento reconocerle también que en su conformación el número de mujeres es importante, sabemos que necesitamos aún más a favor de la equidad de género y que yo estoy seguro que este Ayuntamiento servirá de ejemplo para la conformación de las futuras planillas que se registren por parte de los partidos para conformar Cabildos como éste. A continuación instruye al C. Secretario Municipal y del H. Ayuntamiento ING. EMILIANO HERNÁNDEZ CAMARGO, tome lista de asistencia encontrándose presentes los CC. MARIA MILAN FRANCO, Síndico Municipal; ERNESTO ABEL ALANIS HERRERA, Segundo Regidor; HECTOR MANUEL PARTIDA ROMERO, Tercer Regidor; CARLOS HUGO VELÁZQUEZ BUENO, Cuarto Regidor; JOSE DOMINGO FLORES BURCIAGA, Quinto Regidor; SONIA CATALINA MERCADO GALLEGOS, Sexto Regidor; FRANCISCO HERACLEO AVILA CABADA, Séptimo Regidor; JULIO ENRIQUE CABRERA MAGALLANES, Octavo Regidor; PILAR ALFREDO ARCINIEGA DE LA O, Noveno Regidor; LUZ AMALIA IBARRA GOMEZ, Décimo Regidor; CLAUDIA ERNESTINA HERNÁNDEZ ESPINO, Décimo Primer Regidor. JOSE LUIS LOPEZ IBÁÑEZ, Décimo Segundo Regidor; JORGE ALEJANDRO SALUM DEL PALACIO, Décimo Quinto Regidor; ARTURO LOPEZ BUENO, Décimo Sexto Regidor; LEOPOLDO VAZQUEZ, Décimo Séptimo Regidor. Con las inasistencia justificada del C. Regidor CLAUDIO MERCADO RENTERIA, Primer Regidor; y las inasistencias injustificadas de las CC. EMILIA MARTHA LEONOR ELIZONDO TORRES, Décimo Tercer Regidor; MARIA ANA HERNÁNDEZ DE LOS RIOS, Décimo Cuarto Regidor. I.- LISTA DE ASISTENTES Y DECLARATORIA DEL QUÓRUM LEGAL. Después de haber nombrado lista de asistencia el C. ING. EMILIANO HERNÁNDEZ CAMARGO, Secretario Municipal y del H. Ayuntamiento, declara el quórum legal para celebrar la sesión. **ORDEN DEL DIA. Punto No. 1.-** DICTAMEN QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN MUNICIPAL, QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE DURANGO. En seguida en uso de la palabra el C. Regidor ERNESTO ABEL ALANIS HERRERA da lectura al dictamen que a la letra dice: %a los suscritos, integrantes de la Comisión de Gobernación, Normatividad y Legislación Municipal, nos fueron turnadas para su estudio y análisis, diversas iniciativas relacionadas con el actual Reglamento de las Actividades Económicas para el Municipio de Durango, entre ellas, las siguientes: a) Iniciativa del Presidente Municipal Ing. Jorge Herrera Delgado para expedir un nuevo Reglamento de las Actividades Económicas para el Municipio de Durango; b) Propuesta del regidor Claudio Mercado Rentería con relación a las expoventas foráneas; c) Iniciativa de reformas presentadas por el Partido Revolucionario Institucional, relacionadas con el Reglamento para el Expendio y Consumo de Bebidas con Contenido Alcohólico del Municipio de Durango, con el propósito de sancionar con mayor rigor a aquellas negociaciones que expendan bebidas con contenido alcohólico a menores de edad; d) Iniciativa del regidor Pilar Alfredo Arciniega de la O, relacionada con la regulación jurídica de los tianguis; e) Iniciativa presentada por las Fracciones del Partido Acción Nacional y por el Partido del Trabajo relacionada con los horarios de funcionamiento de las negociaciones que cuentan con licencia de bebidas alcohólicas en el Municipio; f) Iniciativa presentada por la Fracción del Partido Acción Nacional relacionada con la duración de las licencias de funcionamiento de bebidas alcohólicas; g) Propuestas presentadas por diversas organizaciones de comerciantes, como lo son: Consejo Coordinador Empresarial; Cámara Nacional de Comercio; CANACOPE, CANIRAC, entre otras; h) Iniciativa presentada por la Fracción de Regidores del Partido Acción Nacional, en materia de expoventas; i) Iniciativa presentada por los M.V.Z. Arturo López Bueno y Leopoldo Vázquez relacionada con la fiscalización del informe que presente el Comité de Conmemoración de las Fiestas de la Ciudad; j) Las aportaciones en materia de las actividades económicas presentadas por los miembros del H. Ayuntamiento que participaron en el proceso de debate y análisis del proyecto de reglamento que ahora se dictamina; k) Las aportaciones de la Comisión de Hacienda, Control y Protección del Patrimonio Municipal y de la Comisión de las Actividades Económicas; l) Diversas intervenciones ciudadanas ante el pleno del Ayuntamiento relacionadas con el Reglamento de las Actividades Económicas para el Municipio de Durango; m) Las propuestas emanadas del foro de consulta ciudadana en materia de table dances, salas de masaje,



**PDF Complete**  
Your complimentary use period has ended.  
Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

bebidas alcohólicas, combate a la venta ilícita de bebidas aparatos reproductores de música grabada, entre muchas otras medidas para la elaboración del presente dictamen y del propio dictamen a su consideración; y CONSIDERANDO PRIMERO.- Que el Ayuntamiento del Municipio de Durango tiene las facultades que prevé el artículo 115 Constitucional, entre ellas la facultad reglamentaria, considerada en la fracción II del citado precepto constitucional, el cual establece que: %Los Ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones...+ SEGUNDO.- Que la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango, como la principal base normativa de los municipios del estado, establece en su artículo 27, inciso B) EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, fracciones VI, VIII y IX, las facultades para establecer el monto de las multas y otras sanciones que procedan por la violación o incumplimiento de las disposiciones legales correspondientes; para reformar, adicionar, derogar o abrogar, en todo tiempo, la reglamentación municipal; así como para expedir licencias de funcionamiento de espectáculos, establecimientos con venta de bebidas alcohólicas, bailes y diversiones públicas en general. TERCERO.- Que la propia Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango, establece en su artículo 123 que: %Los reglamentos municipales serán expedidos por los propios ayuntamientos, quienes los aprobarán ajustándose a las bases normativas que se señalan en la presente Ley y otros ordenamientos relativos aprobados por el Congreso del Estado, en función de lo que establece el párrafo segundo del artículo 105 de la Constitución Política del Estado. Su vigencia surtirá efectos a partir de su publicación en el periódico oficial del gobierno del estado o en la gaceta municipal, en su caso+ CUARTO.- Que el citado cuerpo legal establece, en su artículo 124, cuáles son los propósitos generales de los reglamentos municipales, estableciendo en sus fracciones III y VI, las siguientes: %I. Crear las disposiciones para preservar el orden público como requerimiento prioritario de la sociedad, en los aspectos de seguridad física personal y patrimonial de los habitantes del municipio, salud pública, preservación del medio ambiente, vialidad, esparcimiento, cultura y demás aspectos fundamentales de la vida comunitaria+; y %II. Determinar las sanciones que procedan por las infracciones a los reglamentos+ QUINTO.- Que el artículo 126 de la citada ley orgánica, faculta al Ayuntamiento para que establezca su propia normatividad para la modificación de sus reglamentos municipales, siempre y cuando se cumplan con las disposiciones contenidas en la Ley y con los procedimientos que se establezcan en los mismos. SEXTO.- Que el artículo 128 establece las bases generales a que se deberá ajustar el procedimiento reglamentario en el municipio, las cuales son las siguientes: I. Que los ordenamientos respeten las garantías individuales, consagradas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en la Constitución Política del Estado de Durango; II. Que los ordenamientos sean congruentes y no contravengan o invadan disposiciones o competencias federales y estatales; III. Que tengan como propósito fundamental la seguridad, el bienestar y la tranquilidad de la población; IV. Que su aplicación fortalezca al municipio libre; V. Que en su elaboración se haya tomado en cuenta la opinión de la comunidad y que en los ordenamientos estén previstos procedimientos de revisión y consulta con la participación de la propia comunidad, para garantizar la oportuna actualización de cada reglamento; VI. Que en su articulado se incluya la formación y funcionamiento de unidades administrativas municipales, responsables de la inspección y vigilancia del cumplimiento de los reglamentos, así como de la aplicación de sanciones cuando proceda; VII. Que la normatividad de la administración y de los servicios públicos municipales tengan como propósitos primordiales, la eficiencia de los mismos y el mejoramiento general de la población del municipio; y VIII. Que esté prevista la más idónea difusión de sus principales ordenamientos. SÉPTIMO.- Que el artículo 130 de la ley establece que %En la medida que se modifiquen las condiciones socioeconómicas de los Municipios, en virtud de su crecimiento demográfico, surgimiento y desarrollo de actividades productivas, modificación de las condiciones políticas y múltiples aspectos de la vida comunitaria, los ayuntamientos deberán adecuar su reglamentación municipal, con el fin de preservar su autoridad institucional y propiciar el desarrollo armónico de la sociedad+; en el presente caso, la necesaria adecuación del Reglamento de las Actividades Económicas, surge de la modificación de los aspectos que señala el artículo 130 arriba citado. OCTAVO.- Que la Ley para el Control de Bebidas con Contenido Alcohólico del Estado de Durango, establece las competencias municipales en sus artículos 2 y 4 que enseguida se transcriben: %Artículo 2.- Las disposiciones de la presente Ley y los reglamentos municipales coadyuvaran a evitar y combatir el alcoholismo, a través de un estricto control de los establecimientos dedicados a la elaboración, envasado, distribución, almacenamiento, transportación, venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico. Con este objeto, el Ayuntamiento tiene la facultad para determinar las áreas de restricción y prohibición de venta



*Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

ayuntamientos tendrán a su cargo la aplicación, en el ámbito de las competencias contenidas en la presente Ley; para tal efecto, deberán emitir dictámenes. Es competencia de los Ayuntamientos ordenar conforme a lo que se crean convenientes para los efectos de verificar sus

contenidos y graduación. NOVENO.- Que el Bando de Policía y Gobierno establece las etapas del proceso reglamentario, estableciendo las siguientes reglas: I. Para modificaciones al presente Bando de Policía y Gobierno se realizará una consulta ciudadana, a través de un foro de participación ciudadana, que tendrá como finalidad la recepción de las propuestas de reformas o adiciones, por parte de la Secretaría Municipal, quien por conducto de su titular, presentará la iniciativa al pleno del Ayuntamiento; II. Tratándose de la reglamentación municipal las propuestas se presentarán de manera directa ante la Secretaría Municipal, quien por conducto de su titular, presentará la iniciativa al pleno del Ayuntamiento; III. El pleno del Ayuntamiento en la siguiente sesión pública turnará para su estudio y valoración la iniciativa para que posteriormente se turne a la Comisión o Comisiones correspondientes para su estudio; IV. La Comisión del Ayuntamiento competente en materia de creación, así como reformas y/o adiciones a la legislación municipal emitirá su dictamen y lo someterá a la consideración, y en su caso, aprobación del pleno del Ayuntamiento. Para la aprobación de la referida iniciativa se requiere de las dos terceras partes de los integrantes presentes en sesión y se ordenará su publicación en la Gaceta Municipal; Para el caso de las iniciativas de expedición y reforma de ordenamientos de carácter estatal, el Ayuntamiento deberá presentarlas como propias ante el Congreso del Estado en términos del artículo 50 de la Constitución Política del Estado de Durango; y V. Para que el Bando de Policía y Gobierno y los reglamentos municipales que expida el ayuntamiento, cobren vigencia como ordenamientos de observancia general y de interés público será necesaria su publicación en la Gaceta Municipal. DÉCIMO.- Que el H. Ayuntamiento tiene competencia para reglamentar las actividades económicas de los particulares, habida cuenta que, el universo de leyes estatales que implican al municipio y la propia jerarquía del Bando de Policía y Gobierno, establecen la posibilidad de que el Gobierno Municipal regule la garantía de libertad de ocupación prevista en el artículo 5 constitucional, además de que no se pretende legislar o reglamentar en materia de comercio, ya que ésta es una facultad exclusiva del Congreso de la Unión, sino que busca regular la forma en que deben funcionar las actividades económicas que se prevén en el presente Reglamento, procurando el interés público por encima del interés particular o privado, buscando el orden, la tranquilidad y la paz pública, así como garantizar la moral pública; fines todos estos, previstos en el artículo 4 del Bando de Policía y Gobierno en vigor. DÉCIMO PRIMERO.- Que el reglamento cuya aprobación ahora se propone, busca constituirse como un instrumento promotor del desarrollo comercial, regulador de actividades comerciales que a la sociedad le interesa tengan una normatividad clara, objetiva, aplicable y que a la vez se evite la simulación en la regulación de diversos giros económicos que se desarrollan en el municipio de Durango. DÉCIMO SEGUNDO.- Que el mes de octubre del año 2004, el H. Ayuntamiento del Municipio de Durango dio inicio a un proceso de reforma institucional denominado "Reforma Jurídica Integral", el cual tiene como propósito dar a la sociedad duranguense una normatividad moderna, que tienda al desarrollo y al progreso económico de su población; que eleve la calidad de vida de sus habitantes a través de una regulación jurídica que propicie el desarrollo sustentable, la transparencia, el respeto al estado de derecho, el principio de legalidad, y que a la vez, satisfaga los vacíos legales que el actual andamiaje jurídico presenta. Para ello se desarrollaron diversos foros de consulta ciudadana entre ellos el del tema "Actividades Económicas, Desarrollo Económico, Urbano y Social Sustentable", en el cual fueron recibidas más de treinta propuestas de la comunidad, de los integrantes del Ayuntamiento y de los miembros de la Administración Pública Municipal, relacionados con éste tema, las cuales fueron debidamente analizadas por ésta Comisión de Gobernación, Normatividad y Legislación Municipal. DÉCIMO TERCERO.- Que el alcoholismo es un problema de carácter social, de graves consecuencias en nuestra comunidad; En este sentido el Gobierno Municipal ha entendido que debe combatirlo a través de mecanismos idóneos como los son una regulación eficaz, congruente, moderna, sujeta a la realidad, que toma en cuenta el sentir ciudadano, y sobre todo las experiencias que el municipio ha tenido en el combate frontal al alcoholismo, a la venta ilegal de bebidas alcohólicas, y el establecimiento de programas específicos promovidos por el Instituto Municipal del Deporte como lo son: "Campaña contra el alcohol en espacios deportivos", el Instituto Municipal de la Juventud como lo son "Juventud: toma conciencia", "Pláticas y conferencias de prevención de adicciones", "Programas al sector urbano, rural y escolar en combate y prevención a las adicciones" y la obligación que tiene la autoridad encargada de la justicia administrativa, en el caso de faltas administrativas relacionadas con el consumo de bebidas alcohólicas, de canalizar a grupos de atención y ayuda, específicamente a los grupos de alcohólicos anónimos a las personas que sufran de esta enfermedad. DÉCIMO CUARTO.- Que adoptando la premisa que establece la Ley para el Control de Bebidas Alcohólicas



**PDF Complete**  
Your complimentary use period has ended.  
Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

2º que las disposiciones de la presente Ley y los reglamentos  
tir el alcoholismo, a través de un estricto control de los  
envasado, distribución, almacenamiento, transportación, venta  
co+. En este sentido, las disposiciones del Reglamento, cuya

aprobación ahora se propone, contienen aspectos novedosos, viables en su aplicación y que generan un verdadero control de las negociaciones que expenden bebidas alcohólicas en el municipio. DÉCIMO QUINTO.- Que el documento cuya aprobación se propone se divide en cinco títulos que son los siguientes: Título Primero.- Del Desarrollo Económico del Municipio. Título Segundo.- De las licencias, permisos y las declaraciones de apertura. Título Tercero.- De las actividades económicas en el municipio de Durango. Título Cuarto.- Del control de las bebidas alcohólicas en el municipio de Durango. Título Quinto.- De las facultades de verificación, inspección y sanción de la autoridad municipal. Que la estructura del proyecto de Reglamento propicia la desregulación del municipio de Durango, puesto que su aprobación implicará la abrogación de cuatro reglamentos municipales, facilitará la comprensión de los sectores interesados, pues en un solo documento encontrarán toda la regulación municipal en materia de fomento económico, tramitología municipal, control de las bebidas alcohólicas, actividades económicas con los giros específicamente regulados y los aspectos propios de las facultades de inspección que tiene la autoridad municipal. DÉCIMO SEXTO.- Que en un ejercicio de síntesis, podemos destacar algunos de los temas novedosos y de interés general que se contemplan en el proyecto de Reglamento que hoy se debate: a) Se crea el Módulo de Apertura Rápida de Empresas que permitirá a los empresarios e inversionistas reducir la tramitología y entrar en la dinámica de desregulación impulsadas por el Gobierno Federal y el Gobierno Estatal, incorporándose el municipio, por vez primera, en los programas de apertura rápida que ya son reconocidos y aplicados en prácticamente todas las capitales de los estados de la República Mexicana; b) Se establece un sistema de estímulos y fomento al desarrollo de la micro, pequeña, mediana y gran empresa, con la obligación de expedir el Manual de Operación el cual habrá de contener reglas claras para el acceso a los estímulos y fomento por parte del Gobierno Municipal; c) Se establece la duración de las licencias para la producción, envasamiento, transportación, almacenamiento y/o expendio de bebidas alcohólicas, para el periodo de un año, y será susceptible de ser refrendada, previo análisis de la Comisión del Ayuntamiento competente, y que haya cometido menos de tres faltas administrativas en el periodo previo al que se pretende refrendar; d) Se sanciona específicamente la venta de bebidas alcohólicas a menores de edad, la venta de bebidas preparadas para llevar, la venta al copeo en envases superiores a los 380 mililitros (medida dirigida a sancionar a quienes venden bebidas alcohólicas en los llamados litros), la venta de bebidas alcohólicas en los estacionamientos de las negociaciones, la sanción a personas mayores de edad que se presten para surtir de bebidas alcohólicas a menores de edad; entre otras muchas disposiciones; e) Se establecen nuevas prohibiciones y obligaciones a los propietarios de negociaciones relacionadas con las bebidas alcohólicas como lo son: la obligación de contar con sistemas de detección de metales en discotecas y centros nocturnos; la obligación de establecer sistemas de alcoholímetros que permitan al propietario impedir que personas en estado de ebriedad conduzcan sus vehículos; la obligación de tener seguridad especial en sus estacionamientos, pues las faltas que se cometan en ellos se considerarán cometidas en el propio establecimiento; f) Se crea el giro de Restaurante con categoría de servicio turístico, con un horario de funcionamiento especial, que propiciará la inversión y el desarrollo en el sector; g) Se regulan por vez primera las exposiciones económicas de comercio, industria y servicios, también llamadas ~~exposventas~~, con el propósito de impulsar la competencia y a la vez proteger a los comerciantes locales; h) Se regula por primera vez el fenómeno de bailes de nudistas, con el propósito de regular esa actividad, prohibiendo la práctica de la prostitución en esos centros; i) Se establece una regulación especial para los tianguis, los cuales, para su instalación, requerirán la opinión de los vecinos del lugar; j) Se considera como obligatorio los dictámenes favorables de seguridad pública, de protección civil, de obras públicas y de servicios públicos, para otorgar permisos para ejercer actividades económicas en la vía pública; k) Se regula la comercialización de alimentos, estableciendo reglas específicas aplicables para todos los gremios; l) Se actualiza, con base en el Código de Justicia Administrativa, los aspectos relativos a las facultades de inspección, sanción y defensa de los particulares, lo cual da certeza jurídica al trabajo y a las acciones del Gobierno Municipal. Por todo lo anterior, sometemos a la consideración de éste H. Ayuntamiento, el siguiente: **PROYECTO DE RESOLUTIVO** EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO, DE CONFORMIDAD CON LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA FRACCIÓN II DEL ARTÍCULO 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 109 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE DURANGO, 27, INCISO A), FRACCIÓN I, 128,129 Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE



L DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS DE ESTADO DE DURANGO,  
 ERNO DE DURANGO, RESUELVE: PRIMERO.- Se aprueba el  
 Municipio de Durango que se anexa al presente resolutivo.  
 al.

## **REGLAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE DURANGO.**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 1.- El presente Reglamento es de interés público y observancia general en el Municipio de Durango. Tiene por objeto regular, en el ámbito de la competencia municipal:

- I. El desarrollo económico y el fomento a la actividad empresarial; y
- II. Las actividades económicas de los particulares, sean éstos personas físicas o morales; sea que se refieran a la industria, al comercio y/o a los servicios, incluidos aquellos oficios u ocupaciones de carácter no asalariado, así como la comercialización en cualquiera de sus modalidades de las bebidas alcohólicas.

ARTÍCULO 2.- Corresponde a la Autoridad Municipal el ejercicio y aplicación de las disposiciones contenidas en el presente Reglamento, así como lo aplicable del Bando de Policía y Gobierno, de las leyes y demás ordenamientos de la materia.

ARTÍCULO 3.- Para los efectos del presente Reglamento se establecen los siguientes conceptos:

- I. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y/O DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y/O UNIDADES ADMINISTRATIVAS.- El conjunto de unidades administrativas o Directores Municipales encargados de ejecutar las facultades y acciones contenidas en los planes y programas de trabajo.
- II. AUTORIDADES MUNICIPALES AUXILIARES.- Las contempladas en la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango: presidentes de Juntas Municipales, Jefaturas de Cuartel y Jefaturas de Manzana, que tienen las competencias y facultades que señala la normatividad vigente;
- III. AUTORIDAD MUNICIPAL.- Indistintamente, el Ayuntamiento, el Gobierno Municipal o la Administración Pública Municipal sea centralizado, descentralizada o desconcentrada o toda aquella que dicte, ordene, publique, ejecute, intente ejecutar u omite ejecutar alguna disposición relacionada con la aplicación del presente Reglamento;
- IV. AYUNTAMIENTO.- La máxima autoridad del Gobierno del Municipio;
- V. BANDO.- Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Durango;
- VI. BEBIDAS ALCOHOLICAS.- Aquellos líquidos potables que contengan alcohol etílico en una proporción de 2% y hasta 55% en volumen;
- VII. COMISIÓN O COMISIONES.- Las Comisiones de trabajo permanente del Ayuntamiento, encargadas de desahogar, atender y dictaminar las tareas que le encomienda el Ayuntamiento y las propias de sus atribuciones conforme a la normatividad vigente;
- VIII. DECLARACIÓN DE APERTURA.- Documento del solicitante por el cual da aviso a la Autoridad Municipal sobre el inicio de operaciones de una empresa que no requiere licencia o permiso para operar. Por su parte la Autoridad Municipal deberá expedir la constancia de apertura correspondiente;
- IX. DIRECCIÓN MUNICIPAL.- La Dirección Municipal de Promoción Industrial, Comercial y Turística;
- X. EMPRESA O NEGOCIACIÓN.- El establecimiento dedicado a cualquier tipo de actividad económica, donde se lleve a cabo la producción, distribución, venta o alquiler de bienes o la prestación de servicios;
- XI. ESTABLECIMIENTO.- La empresa o negociación dedicada a alguna actividad económica, donde se lleve a cabo la elaboración, envasado, transportación, almacenamiento, venta, y



**PDF Complete**  
Your complimentary use period has ended.  
Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

- TINO.- Aquellos establecimientos formales o informales que .ener la licencia correspondiente;
- ICIO DE ACCESO A INTERNET.- Toda aquella negociación que ofrezca al público en general el uso de equipo de cómputo para la recopilación o consulta de información de los textos o gráficos electrónicos, permitiendo la apertura de páginas electrónicas de Internet, por un tiempo determinado a cambio de un monto establecido;
- XIV. FERIAS O FIESTAS POPULARES TRADICIONALES.- El conjunto de eventos religiosos o cívicos, de carácter económico, comercial, industrial, agrícola, ganadero, artesanal, artístico y cultural que se celebran en fechas tradicionales para conmemorar los aniversarios de fundación de la ciudad o de los centros de población, u otro tipo de celebración popular;
- XV. HOTELES, MOTELES Y CASAS DE HÚEPEDES.- Para los efectos del presente Reglamento se tendrá por hoteles, moteles y casas de huéspedes aquellas empresas que proporcionen al público albergue mediante el pago de un precio determinado. La presente definición incluye apartamentos amueblados, desarrollos con sistema de tiempo compartido, cabañas campestres, campos para casas rodantes, albergues y similares;
- XVI. INSPECTORES.- La Coordinación General de Inspección Municipal de la Secretaría Municipal y del H. Ayuntamiento;
- XVII. INSPECCIÓN.- Conjunto de acciones y actuaciones de la Autoridad Municipal para verificar el cumplimiento de las disposiciones del presente Reglamento y para imponer las sanciones que correspondan en caso de incumplimiento;
- XVIII. LICENCIA.- Aquella autorización que otorga la Autoridad Municipal para el ejercicio de cualquier actividad económica en el municipio, conforme a la distribución de competencias que establece el presente Reglamento;
- XIX. LEY.- La Ley para el Control de Bebidas con Contenido Alcohólico del Estado de Durango;
- XX. MÓDULO DE APERTURA.- El Módulo de Apertura Rápida de Empresas;
- XXI. MUNICIPIO.- La persona moral de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propios, en los términos del artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y con las facultades y obligaciones que le impone la legislación vigente;
- XXII. MENUDEO.- La venta de bebidas alcohólicas que realizan los establecimientos con licencia para su distribución al detalle o pormenorizada;
- XXIII. MAYOREO.- La venta de bebidas alcohólicas, que realizan los establecimientos con licencia para su distribución, por cartón, caja cerrada o presentación comercial al por mayor;
- XXIV. PERMISO.- Aquella autorización que expida la Autoridad Municipal a favor de una persona física o moral para la realización en forma ocasional, por tiempo determinado o por una sola vez, de una actividad de carácter económico;
- XXV. REGISTRO.- El Registro Municipal de Trámites;
- XXVI. REGLAMENTO.- El presente Reglamento de Desarrollo y Fomento Económico;
- XXVII. REFRENDO.- El trámite anual de revalidación que deben realizar ante el Ayuntamiento, los titulares de licencias o los representantes legales de los establecimientos a que se refiere el Reglamento;
- XXVIII. REINCIDENCIA.- Cuando el propietario o encargado de un establecimiento cometa, durante el período de un año, tres o más infracciones al Reglamento;
- XXIX. SALAS DE MASAJE Y SIMILARES.- Aquellas empresas dedicadas a proporcionar al público, mediante el pago de un precio determinado, servicio de masaje corporal, sea que se denominen estéticas, salas, casas de masaje, o cualquier otra denominación, independientemente que el masaje sea proporcionado por personas, mediante aparatos, equipo o muebles especiales, acondicionados para tal efecto;
- XXX. TIANGUIS.- Aquella actividad temporal, que se realiza determinados días de la semana, en lugares de uso común o vías públicas, donde un grupo de personas autorizadas ofrecen mercancías; y
- XXXI. VIDEOJUEGOS.- Se tendrá por juegos mecánicos, eléctricos, electromecánicos y de video, a todos aquellos aparatos, programas o accesorios que se utilicen para proporcionar al público servicios de entretenimiento o recreación mediante el pago de un precio determinado por boleto



áquinas traga monedas o el pago de cantidad fija por tiempo

bebidas alcohólicas y a falta de disposición expresa en la Ley o en el Reglamento, siempre que no se contravenga a sus disposiciones, será aplicable supletoriamente la Ley, el Código Fiscal Municipal, el Bando, así como las disposiciones legales del derecho común.

ARTÍCULO 5.- Para establecer y operar los negocios a que se refiere el Reglamento se requiere obtener la Licencia, el Permiso o la Declaración de Apertura correspondiente, los cuales se otorgarán cuando se cumplan los requisitos y el procedimiento establecidos en el mismo.

La Licencia, Permiso o la Declaración de Apertura no se concederá cuando afecte el interés general de la sociedad.

ARTÍCULO 6.- Todas las empresas o negociaciones, cualquiera que sea su giro o características, deberán satisfacer los siguientes requisitos para su funcionamiento:

- I. Acatar las especificaciones de construcción y equipamiento necesarias, así como tomar las medidas para garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables en materia de sanidad, protección civil, protección al medio ambiente, imagen y desarrollo urbano, y el buen uso del equipamiento y la infraestructura urbana;
- II. Contar con el dictamen de uso de suelo que expida la Autoridad Municipal, en el cual se establezca, que el lugar en que tienen asiento las actividades o giro de que se trata, es apto para ello. Quedan exceptuadas de este requisito las empresas que se instalen en parques, fraccionamientos o ciudades industriales, centrales de abasto, edificios de locales comerciales o de servicios, cuando se les haya expedido con antelación su licencia de uso de suelo para su fraccionamiento o construcción de los edificios que les sirven de infraestructura; así como para aquellas empresas que se instalen en un local donde anteriormente haya operado una empresa de giro igual, similar o compatible con la de nueva creación; en ambos casos, cuando a juicio de la Autoridad Municipal sea necesario, deberá ratificarse dicho dictamen por la autoridad competente;
- III. Contar con el dictamen de protección civil que garantice la seguridad de la negociación y de quienes en ella laboran, documento que deberá actualizarse por lo menos una vez al año, o cuantas veces sea necesario a juicio de la Autoridad Municipal; asimismo, cuando se trate de actividades económicas basadas en el aforo o concurrencia de público asistente, deberá contar con el dictamen de protección civil respecto al número máximo de asistentes que puede haber en el lugar; una vez otorgado el dictamen correspondiente, a través de los formatos que otorgue la Dirección Municipal de Protección Civil, el aforo autorizado deberá colocarse de manera legible e instalarse en lugar visible de la entrada al establecimiento;
- IV. Contar con el dictamen de Salud Pública que garantice la higiene, limpieza y cuidado del local, de las personas que en él laboran y, en su caso, de los productos para el consumo humano que, en su caso, ahí se produzcan o procesen.

Las Direcciones y Dependencias Municipales facultadas para emitir dictámenes necesarios para la apertura de empresas o negocios, deberán otorgarlos a la brevedad y salvo el caso de los dictámenes que emita la Dirección Municipal de Protección Civil que deberán levantarse cuantas veces sean necesarios; tanto los dictámenes de uso de suelo y de salud pública tendrán la validez que determine, fundada y motivadamente, la Autoridad Municipal.

En ningún caso, la obtención de un dictamen favorable de la autoridad competente, libera al particular de recibir las visitas de inspección y verificación que correspondan a efecto de cumplir con la normatividad vigente.

ARTÍCULO 7.- Son obligaciones de los propietarios de cualquier empresa, independientemente de su giro y características:



**PDF Complete**  
Your complimentary use period has ended.  
Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

- a, permiso o constancia de declaración de apertura expedida enemplar original;
- para la actividad o actividades a que se refiere la licencia o e determinan la constancia de declaración de apertura, si se trata de giros que no requieren licencia o permiso de funcionamiento;
- III. Proporcionar al cliente un servicio de calidad, así como garantizar el adecuado desempeño de sus empleados;
  - IV. En caso de requerir el uso de amplificadores de sonido o de tener autorizado permiso para emisión de anuncios, estos deberán de sujetarse a las disposiciones de la materia, de tal manera que no generen molestias al vecindario;
  - V. Mantener permanentemente en condiciones de uso, aseadas y bien ventiladas las instalaciones de sus empresas;
  - VI. Prohibir el acceso a sus instalaciones a personas bajo el influjo de estupefacientes o en estado de ebriedad evidentes;
  - VII. Abstenerse de realizar o tolerar actos que constituyan un peligro o atenten contra la salud, la seguridad pública o el equilibrio ecológico; causen daño a la infraestructura y equipamiento urbano, o causen escándalo y molestias públicas, así como todas aquellas actividades prohibidas expresamente por la ley o que no cuenten con la autorización respectiva.
  - VIII. Acatar los horarios de apertura y cierre al público en las empresas cuyos giros expresamente estén restringidos en cuanto a su horario por los reglamentos y disposiciones municipales aplicables;
  - IX. Respetar el aforo o capacidad que señale el dictamen que para el efecto expida la Autoridad Municipal debiendo colocar en lugar visible a la entrada de la negociación el formato que para el efecto expida la dependencia encargada de la Protección Civil en el municipio;
  - X. En aquellas negociaciones, excepto cualquier giro de restaurantes, que expendan bebidas alcohólicas y que tengan señalado por la Autoridad Municipal un aforo superior a las ciento cincuenta personas, será obligatorio contar con un sistema de detección de metales que deberá de aplicarse a toda persona que ingrese a la negociación;
  - XI. Las empresas tendrán la obligación de adecuar espacios para personas discapacitadas;
  - XII. Colocar en lugares visibles al público, letreros con leyendas alusivas que indiquen la prohibición de fumar o que se trata de área especial para fumadores, según corresponda; así como la correcta ubicación de los extintores de fuego, de los sanitarios y de las salidas de emergencia;
  - XIII. No ocupar u obstruir la vía pública o áreas de uso común con motivo del ejercicio de sus actividades;
  - XIV. Permitir la ejecución de las visitas de inspección que ordene la autoridad municipal para constatar el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia fiscal, sanitaria, protección civil, medio ambiente o de seguridad pública, siempre y cuando estás se sujeten a las disposiciones legales aplicables. De no ser así, es obligación del particular denunciar cualquier abuso por parte de la autoridad municipal;
  - XV. Cuando se trate de la expedición de alimentos y bebidas al público, deberán contar en sus instalaciones con servicio de agua potable, un lavabo para el aseo de los útiles necesarios y por lo menos un sanitario que deberá mantenerse limpio y accesible a los empleados y clientes;
  - XVI. En caso de utilizar aparatos reproductores de música grabada, cualquiera que sea su naturaleza, deberá cerciorarse de que no se afecten las actividades de los grupos o conjuntos de música tocada en vivo;
  - XVII. Poner a disposición del usuario o consumidor los precios de los productos o servicios que ofrece, así como sus condiciones y el horario de apertura y cierre de la empresa; y
  - XVIII. Las demás que señalen éste reglamento y los ordenamientos aplicables.

El incumplimiento de las disposiciones del presente reglamento será sancionado por la Autoridad Municipal, conforme a las disposiciones del Código de Justicia Administrativa, el Bando y los ordenamientos legales aplicables.

Los clubes privados, cualquiera que sea su naturaleza, denominación y/o actividad, se sujetarán a las disposiciones del presente Reglamento que les sean aplicables a los servicios específicos que ofrezcan.



ción que pretendan hacer los particulares, con la finalidad de

ciaciones en donde tenga lugar alguna actividad económica, podrán operar todos los días del año, las 24 horas del día, con excepción de aquellos giros que expresamente estén restringidos en cuanto a su horario por el presente reglamento.

## TÍTULO PRIMERO DEL DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE DURANGO

### CAPÍTULO I DEL DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE DURANGO

ARTÍCULO 9.- En el municipio de Durango se promoverá el desarrollo económico y sostenido de su población. Para ello, en concordancia con la Constitución General de la República y con las leyes federales y estatales de la materia, este Reglamento castigará toda concentración o acaparamiento en una o pocas manos de artículos de consumo necesario y que tengan por objeto obtener el alza de los precios; todo acuerdo, procedimiento o combinación de los productores, industriales, comerciantes o empresarios de servicios, que de cualquier manera hagan, para evitar la libre concurrencia o la competencia entre sí y obligar a los consumidores a pagar precios exagerados y, en general, todo lo que constituya una ventaja exclusiva indebida a favor de una o varias personas determinadas y con perjuicio del público en general o de alguna clase social.

El Gobierno Municipal en materia de desarrollo económico, tendrá las siguientes facultades y atribuciones:

- I. Fomentará, impulsará y promoverá el desarrollo económico sostenido, sustentable y equilibrado entre las distintas localidades y centros de población que integran el territorio municipal;
- II. Promoverá la inversión local para la creación de nuevas fuentes de empleo y consolidar las ya existentes;
- III. Fomentará el establecimiento, operación y consolidación de empresas, agrupamientos empresariales, cadenas productivas o cualquier otra forma de asociación productiva lícita;
- IV. Establecerá las bases para el otorgamiento de incentivos para las empresas;
- V. Promoverá el fortalecimiento y modernización de la infraestructura necesaria para el desarrollo económico;
- VI. Creará el sistema municipal de apertura rápida de empresas;
- VII. Establecerá las unidades administrativas encargadas de facilitar y apoyar a los inversionistas en la instalación y operación de empresas en el municipio;
- VIII. Promoverá entre quienes realizan de manera informal actividades económicas, se establezcan formalmente y con apego a las normas y disposiciones legales; y
- IX. Garantizará, en el marco de la competencia municipal, la libre concurrencia de los agentes económicos en el mercado local.

Compete a la Dirección Municipal estudiar, formular y evaluar permanentemente el catálogo de giros o clases de actividad económica.

### CAPÍTULO II DEL REGISTRO DE PERSONAS ACREDITADAS Y DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES

ARTÍCULO 10.- Cada Dependencia Municipal ante la cual se realicen trámites relacionados con la apertura de cualquier tipo de negociación que desarrolle actividad económica, creará un Registro de Personas Acreditadas las cuales quedarán legitimadas, para realizar los trámites ante aquellas, utilizando como clave de identificación el Registro Federal de Contribuyentes en caso de personas morales y la Clave Única del Registro de Población para las personas físicas, a efecto de que, para los trámites subsecuentes, con sólo mencionar dicha clave, no requerirá asentar los datos ni acompañar nuevamente los documentos que permitan acreditar la personalidad, representación, domicilio y otros datos comunes a los distintos trámites,



del Registro Municipal de Trámites Empresariales, el cual será de carácter obligatorio para las empresas locales que se requieren para la instalación y operación de las empresas.

Para la creación y operación del Registro, las Dependencias Municipales deberán proporcionar a la Dirección Municipal la siguiente información de sus trámites:

- I. Nombre del trámite;
- II. Fundamentación jurídica;
- III. Casos en los que debe o puede realizarse el trámite;
- IV. Establecer si el trámite debe solicitarse mediante escrito libre, formato especial o puede realizarse de otra manera;
- V. El formato correspondiente y la fecha de su publicación en el Periódico Oficial del Estado o en la Gaceta Municipal;
- VI. Datos y documentos específicos que debe contener o se deben adjuntar a la solicitud;
- VII. Plazo máximo que tiene la entidad pública para resolver el trámite, y en su caso señalar cual de las siguientes figuras jurídicas se actualiza: si aplica la afirmativa o negativa ficta;
- VIII. Monto de los derechos o aprovechamientos aplicables, en su caso, o la forma de determinar dicho monto;
- IX. Vigencia de los permisos, licencias, autorizaciones, registros y demás resoluciones que se emitan;
- X. Criterios de resolución del trámite, en su caso;
- XI. Unidades administrativas ante las que se puede solicitar el trámite;
- XII. Horarios de atención al público;
- XIII. Números de teléfono y fax, domicilio de las oficinas, dirección de correo electrónico y demás datos relativos a cualquier otro medio que permita el envío de consultas, documentos y quejas;
- XIV. La demás información que la entidad pública considere pueda ser de utilidad para los interesados.

ARTÍCULO 12.- La información a que se refiere el artículo anterior, deberá entregarse a la Dirección Municipal en la forma en que ésta lo determine, y se inscribirá en el Registro, sin cambio alguno, dentro de los cinco días hábiles siguientes.

Las Dependencias Municipales deberán notificar a la Dirección Municipal cualquier modificación a la información inscrita en el Registro, dentro de los diez días hábiles siguientes a que entre en vigor la disposición que fundamente dicha modificación.

Las unidades administrativas que apliquen trámites, deberán tener a disposición del público la información que al respecto esté inscrita en el Registro.

La publicidad del Registro se hará a través de la Gaceta Municipal, así como por los medios informáticos o impresos que considere pertinentes.

ARTÍCULO 13.- La legalidad y el contenido de la información que se inscriba en el Registro, serán de la estricta responsabilidad de la dependencia municipal que proporcione dicha información y la Dirección Municipal solo podrá opinar al respecto. En caso de discrepancia entre la Dirección Municipal y la dependencia municipal, la Secretaría Municipal y del H. Ayuntamiento emitirá la decisión definitiva y en su caso, ordenará la modificación de la información inscrita.

ARTÍCULO 14.- Para la instalación y operación de las empresas, las Dependencias Municipales no podrán aplicar trámites adicionales a los inscritos en el Registro, debidamente publicados en la Gaceta Municipal, ni aplicarlos en forma distinta a la establecida.

### CAPÍTULO III



**PDF Complete**  
Your complimentary use period has ended.  
Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

## PERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS MENTO EMPRESARIAL

trámites de los ciudadanos ante la Autoridad Municipal en lo referente a licencias, permisos y declaraciones de apertura o cierre de empresas a que se refiere el presente Reglamento, se crea el Módulo de Apertura, dependiente de la Dirección Municipal, con las atribuciones siguientes:

- I. Proporcionar asesoría y orientación a las personas físicas y morales, y en su caso gestoría y apoyo, sobre los trámites federales, estatales y municipales que se requieren para la instalación de las empresas;
- II. Recibir todas las solicitudes de trámites municipales, relacionados con la instalación y operación de las empresas y revisar que tengan todos los datos y anexos que se requieran para cada caso en específico;
- III. Emitir en forma inmediata, las constancias de Declaración de Apertura de las empresas que se rijan por la regla general para el inicio de operaciones señalada en el artículo 26 de este reglamento;
- IV. Turnar a las autoridades municipales competentes, para su dictamen, las solicitudes de licencia de funcionamiento, de las empresas que tengan una regulación especial, de conformidad con lo dispuesto en este Reglamento y entregar sus resoluciones a los interesados;
- V. Turnar a las autoridades municipales competentes, para su dictamen, las solicitudes de los trámites que se requieran para la instalación y operación de las empresas y entregar sus resoluciones a los interesados;
- VI. Aplicar conforme a este Reglamento, el monto de las tarifas y los descuentos que eventualmente se concedan por la autoridad municipal;
- VII. Integrar y mantener actualizado el Padrón Municipal de Actividades Económicas, el cual deberá ser remitido al Ayuntamiento a más tardar el último día del mes de abril de cada año;
- VIII. Llevar un libro oficial autorizado por el Ayuntamiento por conducto del Secretario Municipal y del Ayuntamiento, debidamente numerado y fechado, donde se registrarán todas las licencias de funcionamiento autorizadas por la Dirección Municipal; en su caso, cuando la normatividad vigente lo permita, las cesiones de derecho o cambios de propietario y los contratos de comodato, los cuales sólo tendrán validez si se encuentran registrados en dicho libro, el cual podrá ser consultado en todo momento, y será la base para la elaboración de los padrones oficiales de las actividades económicas en el municipio;
- IX. Previa autorización del Ayuntamiento, el Módulo de Apertura podrá otorgar permisos para la realización de determinadas actividades económicas que no requieran licencia de funcionamiento y cuya duración nunca podrá exceder de 30 días en el transcurso del año;
- X. Las demás que señalen el Bando, el presente Reglamento y las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 16.- En el Módulo de Apertura, los particulares podrán realizar los siguientes trámites y obtener los siguientes documentos oficiales:

- I. Cédula catastral;
- II. Licencia de construcción;
- III. Alineamiento y número oficial;
- IV. Factibilidad de los servicios de agua potable y drenaje;
- V. Contratación de los servicios de agua potable y drenaje;
- VI. Permiso de descarga de aguas residuales;
- VII. Dictamen de seguridad pública;
- VIII. Dictamen de salud pública;
- IX. Dictamen de uso de suelo;
- X. Dictamen de protección civil;
- XI. Constancia de inicio de operaciones o declaración de apertura;
- XII. Licencia de funcionamiento y sus refrendos anuales;
- XIII. Permiso de colocación de anuncios;



/o dictamen de trabajo social;  
 tario o razón social; y  
 para facilitar e impulsar la apertura rápida de empresas

Todo particular que realice cualquiera de los trámites señalados en el presente artículo acudirá a la Dirección aportando los requisitos que señale el manual de operación, a efecto de recibir la respuesta que corresponda.

ARTÍCULO 17.- Se establece un formato único que incluye los trámites que se pueden realizar en el Módulo de Apertura, formato que deberá ser publicado en la Gaceta Municipal y en la Página Web del Gobierno Municipal. El formato único estará disponible en forma gratuita en el Modulo de Apertura y en la página Web del Gobierno Municipal. El formato deberá contener los siguientes datos:

- I. Nombre del solicitante;
- II. Nombre o razón social de la empresa o negociación;
- III. Domicilio de la empresa o en su caso del particular que realice alguna actividad económica;
- IV. Domicilio para oír y recibir notificaciones;
- V. Nacionalidad;
- VI. En caso de ser extranjero: Número de autorización de la Secretaria de Gobernación para dedicarse a la actividad respectiva;
- VII. Giro de la empresa o del particular en su caso;
- VIII. Actividades complementarias, en su caso;
- IX. Trámite que se realizará; y,
- X. Firma del solicitante, bajo protesta de decir verdad y señalando el compromiso de cumplir con todas las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 18.- Los interesados en obtener de la Autoridad Municipal licencia de funcionamiento o permiso, o la recepción y constancia de la declaración de apertura, deberán acudir al Módulo de Apertura y satisfacer los siguientes requisitos:

- I. Llenar la solicitud respectiva;
- II. Presentar identificación personal con fotografía, tratándose de personas físicas y copia de la escritura pública constitutiva y acreditación del representante legal, tratándose de personas morales. Si el solicitante es extranjero, deberá comprobar que está autorizado por la Secretaría de Gobernación para dedicarse a la actividad respectiva;
- III. Presentar croquis de ubicación de la negociación; y
- IV. Los demás que señalen el Bando, el presente Reglamento y las disposiciones legales aplicables, atendiendo a la regulación específica de giros que establece el presente Reglamento.

ARTÍCULO 19.- El Módulo de Apertura se podrá enlazar con los trámites federales y estatales de apertura, en coordinación con las dependencias federales y estatales correspondientes, de conformidad con la legislación aplicable, respetando en todo momento la competencia en aquellas materias en que concurren los tres órdenes de gobierno.

ARTÍCULO 20.- Las Dependencias Municipales, deberán dar respuesta a las solicitudes que les turne el Módulo de Apertura, en un plazo no mayor de 15 días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud en el módulo. En caso de que la reglamentación específica de los trámites, marque plazos inferiores a los de este artículo, deberán respetarse dichos plazos.

ARTÍCULO 21.- La Autoridad Municipal, con base en lo dispuesto en la Ley de Desarrollo Económico para el Estado de Durango, podrá otorgar a las empresas de nueva creación o a las que deseen expandir su operación en el Municipio, apoyos para la agilización de los trámites para la obtención de permisos y licencias que sean competencia de la administración municipal.

ARTÍCULO 22.- El Presidente Municipal en ejercicio de sus facultades, podrá otorgar incentivos o apoyos adicionales a los señalados en este Reglamento, de conformidad con las necesidades específicas de los



de empleos que se vayan a generar y su lugar de ubicación.

s beneficiadas con los incentivos o apoyos que ofrece este os compromisos adquiridos por el propietario original, bajo la pena de que Autoridad Municipal pueda suprimir los incentivos otorgados.

En todo caso, la Autoridad Municipal deberá establecer con claridad y con criterios equitativos, las reglas que facilitarán la promoción y el otorgamiento de incentivos, evitando en todo caso la discrecionalidad en la asignación de los mismos, así como la forma en como se garantizará por parte del empresario la realización del proyecto.

ARTÍCULO 23.- Las empresas interesadas en obtener los incentivos y apoyos, deberán presentar a la Dirección Municipal, a través del Módulo de Apertura de Empresas, en el formato correspondiente, las solicitudes respectivas, las cuales habrán de detallar con toda precisión el proyecto económico el cual se pretende incentivar, el monto de la inversión, el beneficio que habrá de acarrear al desarrollo económico del municipio y en la sociedad.

Las resoluciones de la Autoridad Municipal se sujetarán a lo dispuesto en el manual de operación que al efecto expida el Ayuntamiento, estarán debidamente fundadas y motivadas, y contra ellas no procederá recurso alguno.

El manual de operación del Módulo de Apertura establecerá los criterios en los que se deberá fundar la Autoridad Municipal para fomentar e incentivar la actividad empresarial en el Municipio.

#### **CAPÍTULO IV DE LAS ATRIBUCIONES DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL**

ARTÍCULO 24.- Son atribuciones de la Autoridad Municipal, en materia de regulación de las actividades económicas:

- I. Ordenar la suspensión de actividades, la clausura temporal, la clausura temporal parcial y/o la clausura definitiva, de las empresas o negociaciones que no cuenten con la licencia, el permiso de funcionamiento o la constancia de declaración de apertura correspondiente, o que estén afectando notoria y gravemente el medio ambiente, pongan en riesgo la seguridad, la paz, la tranquilidad y la salud públicas, o causen daños al equipamiento, o a la infraestructura urbana, con estricto apego a lo dispuesto en el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y con pleno respeto a las garantías individuales de los gobernados;
- II. Practicar inspecciones, a las empresas para verificar el cumplimiento del presente Reglamento y de los ordenamientos legales en materia de seguridad, protección civil, uso de suelo, protección al medio ambiente, uso del equipamiento e infraestructura urbana, de sanidad y fiscales; en la práctica de dichas inspecciones, el inspector municipal se acreditará debidamente y mostrará al responsable de la empresa la orden de visita correspondiente, y su actuación se sujetará a lo dispuesto en el artículo 16 constitucional y a las disposiciones del Código de Justicia Administrativa; en el medio rural las Autoridades Municipales Auxiliares podrán ejercer las funciones de inspección contenidas en esta fracción;
- III. Iniciar los procedimientos de cancelación de las licencias de funcionamiento o de revocación de permisos, en los casos que corresponda, así como imponer las sanciones previstas en los ordenamientos legales aplicables;
- IV. Sustanciar y resolver los recursos de inconformidad y las defensas que ejerciten los particulares en contra de la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente Reglamento; y
- V. Las demás que expresamente señalen las leyes y reglamentos.

#### **TÍTULO SEGUNDO DE LAS LICENCIAS, LOS PERMISOS Y LAS DECLARACIONES DE APERTURA**



**PDF Complete**  
Your complimentary use period has ended.  
Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

## CAPÍTULO I REN LICENCIA O PERMISO DE OPERACIÓN

ARTÍCULO 25.- Para otorgar la Licencia de Funcionamiento o el Permiso que corresponda, además de lo dispuesto en el presente Reglamento, deberán considerarse los siguientes conceptos:

- I. AGENCIA MATRIZ: Establecimiento donde se almacena, distribuye y vende cerveza al mayoreo, a negocios autorizados, en envase o cartón cerrado;
- II. ALMACÉN: Lugar donde se guardan o custodian bebidas alcohólicas para venta directa al mayoreo;
- III. BALNEARIO: Establecimiento con servicio al público que cuenta con instalaciones acuáticas e infraestructura adecuada para recreación y/o deporte, en el que se expende cerveza;
- IV. BAÑO PÚBLICO: Establecimiento dedicado al aseo personal, con baños de regadera y vapor, donde se expenden como servicio, cerveza, vinos y licores para consumo moderado en sus propias instalaciones;
- V. BAR o CANTINA: Establecimiento con servicio de barra dedicado a la venta de cerveza, vinos y licores al copeo o en envase abierto para su consumo en el propio establecimiento;
- VI. BAR CAFÉ CANTANTE: Lugar donde se expenden bebidas alcohólicas para su consumo en el interior del propio establecimiento, dando servicio de presentaciones artísticas y culturales;
- VII. BEBIDAS ALCOHOLICAS.- Aquellos líquidos potables que contengan alcohol etílico en una proporción de 2% y hasta 55% en volumen;
- VIII. BILLAR: Establecimiento donde se practica el billar y se expende como servicio cerveza, vinos y licores para su consumo dentro del mismo en forma moderada;
- IX. BILLAR CON SERVICIO NOCTURNO: Establecimiento con infraestructura básica de calidad, donde se practica el billar y se expende como servicio cerveza, vinos y licores para su consumo dentro del mismo en forma moderada, además de otros servicio adicionales;
- X. BODEGA SIN VENTA AL PÚBLICO: Local donde se guardan bebidas alcohólicas de tránsito o custodia para su consumo en negocios autorizados, o entrega a particulares;
- XI. CENTRO NOCTURNO: Establecimiento con pista para bailar o para presentar espectáculos artísticos donde se expenden bebidas alcohólicas en envase abierto y al copeo para su consumo en su interior, pudiendo estar ubicado en zona urbana o turística;
- XII. CENTRO RECREATIVO: Establecimiento con servicio al público con instalaciones e infraestructura para actividades deportivas, recreativas y turísticas en el que se expenden como servicio cerveza, vinos y licores; para consumo moderado en sus propias instalaciones;
- XIII. CLUB SOCIAL: Lugar administrado por asociaciones civiles, centros cívicos, clubes de servicios o agrupaciones que tengan finalidades mutualistas, altruistas, recreativas o de cualquiera otra naturaleza similar, con servicio exclusivo de bar y alimentos a socios e invitados, pudiendo contar con pista o salón para bailar, debiendo recabar permiso de la autoridad municipal y cubrir los derechos fiscales en caso de renta a particulares;
- XIV. CLUB PRIVADO.- Aquella agrupación que con ánimo de lucro o sin él, realiza alguna de las actividades previstas en el presente Reglamento;
- XV. DEPÓSITO DE CERVEZA: Negocio donde se expende cerveza en envase, cartón cerrado o barril para consumo personal o social;
- XVI. DISCOTECA: Establecimiento con pista para bailar o para presentar espectáculos artísticos, con efectos de luces y sonidos especiales para la diversión de los asistentes, donde se venden bebidas alcohólicas en envase abierto y al copeo, para consumo en su interior;
- XVII. DISTRIBUIDORA: Negocio dedicado específicamente a la distribución y venta al mayoreo de bebidas alcohólicas a otros negocios que tengan licencia autorizada para la venta;
- XVIII. ENVASADORA: Establecimiento dedicado a la compra venta de bebidas alcohólicas a granel, para su envasado y venta posterior al mayoreo, debiendo acreditar el legal origen del producto y el cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas correspondientes;
- XIX. ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS, PROFESIONALES, CORRIDAS DE TOROS, PALENQUES Y EVENTOS DE CHARRERÍA: Instalaciones destinadas al entretenimiento del público asistente que puede ocurrir en forma eventual o temporal, en el cual solo se consumirá cerveza y bebidas equivalentes en la graduación de su contenido alcohólico y las cuales deberán expendirse



Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

- o materiales similares;
- RES: Eventos públicos dedicados al esparcimiento de la  
e podrán vender bebidas alcohólicas;
- ecimientos que proporcionan al público albergue mediante el  
pago de un precio determinado, y que cuentan con servicio de venta de bebidas alcohólicas,  
para consumo en dichos establecimientos, con servicio a cuarto y del tipo denominado servirbar;
- XXII. INSPECTORES.- La Coordinación General de Inspección Municipal de la Secretaría Municipal  
y del H. Ayuntamiento;
- XXIII. INSPECCIÓN.- Conjunto de acciones y actuaciones de la Autoridad Municipal para verificar el  
cumplimiento de las disposiciones del presente Reglamento y para imponer las sanciones que  
correspondan en caso de incumplimiento;
- XXIV. LICORERÍA ó EXPENDIO: Giro comercial que se dedica a la venta de cerveza, vinos y licores  
al mayoreo y menudeo para su consumo en lugar distinto del establecimiento;
- XXV. MINI SÚPER: Establecimiento dedicado a la venta de comestibles perecederos o  
imperecederos, que opera con sistema de autoservicio, pudiendo expender cerveza, vinos y  
licores al menudeo para consumo en lugar distinto. En estos establecimientos el espacio que  
ocupe la exhibición, de bebidas alcohólicas, no podrá exceder del 10% del área total de venta del  
local;
- XXVI. PORTEADOR: Persona física o moral con permiso para transportar bebidas alcohólicas propias  
o ajenas, a negocios debidamente autorizados;
- XXVII. PRODUCCIÓN, ENVASAMIENTO, ALMACENAMIENTO, TRANSPORTACIÓN Y  
DISTRIBUCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS: Establecimiento en el que se elaboran cualquier  
tipo de bebidas alcohólicas mediante procesos de fermentación y destilación destinadas al  
consumo humano debiendo acreditar el legal origen del producto y el cumplimiento de las  
Normas Oficiales Mexicanas correspondientes para su producción, envasamiento,  
almacenamiento y transportación;
- XXVIII. RESTAURANTE BAR: Establecimiento público dedicado a la preparación y venta de alimentos  
con cerveza, vinos y licores para consumo en el área de restaurante, debiendo ser la del bar, un  
área menor a la destinada al consumo de alimentos; tratándose de licor la venta será al copeo;
- XXIX. RESTAURANTE CON VENTA DE CERVEZA: Establecimiento público dedicado a la  
preparación y venta de alimentos con cerveza, para consumo en sus propias instalaciones;
- XXX. RESTAURANTE CON VENTA DE CERVEZA, VINOS Y LICORES: Establecimiento público  
dedicado a la preparación y venta de alimentos con cerveza, vinos y licores para consumo en el  
área de restaurante;
- XXXI. RESTAURANTE BAR Y SALONES DE EVENTOS SOCIALES: Establecimiento dedicado a la  
preparación y venta de alimentos con cerveza, vinos y licores para su consumo en el área de  
restaurante y con un local apropiado para eventos sociales en los cuales se podrán consumir  
bebidas alcohólicas sin especulación;
- XXXII. RESTAURANTE BAR Y CENTRO NOCTURNO: Establecimiento dedicado a la preparación y  
venta de alimentos con cerveza, vinos y licores para su consumo en el área de restaurante y con  
un local apropiado con pista para bailar y presentar espectáculos artísticos;
- XXXIII. RESTAURANTE BAR Y DISCOTECA: Establecimiento dedicado a la preparación y venta de  
alimentos con cerveza, vinos y licores para su consumo en el área de restaurante y con un local  
apropiado para bailar con efectos de luces y sonidos especiales para la diversión de los  
asistentes;
- XXXIV. RESTAURANTE BAR CON SERVICIO DE BILLAR; Establecimiento dedicado a la preparación  
y venta de alimentos con cerveza, vinos y licores para su consumo en el área de restaurante y  
con un local apropiado para practicar el billar.
- XXXV. RESTAURANTE CON SERVICIO TURÍSTICO. Establecimiento que, cumpliendo con los  
requisitos establecidos en la Norma Oficial Mexicana, es reconocido por la Autoridad Municipal  
como atractivo y promotor de la actividad turística en el Municipio;
- XXXVI. SALÓN PARA EVENTOS SOCIALES: Establecimiento que cuenta con local apropiado para  
eventos sociales, en el cual se podrán consumir bebidas alcohólicas durante los eventos sin  
especulación alguna. En este establecimiento se podrán realizar bailes de especulación con fines  
sociales con venta y consumo de bebidas con contenido alcohólico, en envase abierto; con el  
permiso correspondiente;



**PDF Complete**  
Your complimentary use period has ended.  
Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

SOCIALES CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS: local apropiado para eventos sociales, en el cual se podrán celebrar los eventos en un establecimiento donde se practica el deporte de boliche y se expende

como servicio cerveza, vinos y licores para su consumo dentro del mismo, en forma moderada;

- XXXIX. SUPERMERCADO: Establecimiento dedicado a la venta de comestibles, perecederos e imperecederos y toda clase de mercancías, que opera con sistema de autoservicio, pudiendo expender bebidas alcohólicas al menudeo para consumo en lugar distinto de su local. En estos establecimientos el espacio que ocupe la exhibición de bebidas alcohólicas no podrá exceder del 20% del área total de venta del negocio;
- XL. TIENDA DE ABARROTES: Establecimiento dedicado a la venta de productos alimenticios de la canasta básica y abarrotos en general, mediante el sistema de ventas al mostrador, complementado con la venta de cerveza al menudeo para consumo en lugar distinto al establecimiento; y
- XLI. ULTRAMARINO: Establecimiento para la venta de productos alimenticios finos nacionales e importados complementados con la venta de vinos y licores al mayoreo y menudeo para consumo en lugar distinto al establecimiento.

## CAPÍTULO II DE LAS LICENCIAS, LOS PERMISOS Y LAS DECLARACIONES DE APERTURA

ARTÍCULO 26.- Compete al Ayuntamiento mediante el resolutivo que al efecto emita, resolver las solicitudes de los particulares para la expedición de licencias de funcionamiento de las empresas dedicadas a los siguientes giros:

- I. Producción, envasamiento, almacenamiento, distribución, comercialización y/o consumo, en cualquiera de sus modalidades, de bebidas con contenido alcohólico;
- II. Discotecas, centros nocturnos, centros de recreación, billares, clubes privados, salones de eventos sociales y todas aquellas empresas cuyo objeto sea la presentación de espectáculos públicos independientemente de la naturaleza de estos y en el cual se expendan bebidas con contenido alcohólico.
- III. Hoteles, moteles, casas de huéspedes y salas de masaje;
- IV. Juegos mecánicos, eléctricos, electromecánicos, de computadora y/o de video;
- V. Centros de recreación, billares, clubes privados, salones de eventos sociales, cuando no incluyan la comercialización de bebidas con contenido alcohólico; y
- VI. El ejercicio de cualquier actividad económica en la vía pública

Las licencias relacionadas con la producción, envasamiento, almacenamiento, distribución, comercialización y/o consumo, en cualquiera de sus modalidades, de bebidas con contenido alcohólico, se sujetarán para su autorización, expedición, refrendo y a toda su regulación específica, a lo dispuesto en el Título Cuarto del Presente Reglamento.

ARTÍCULO 27.- Compete a la Dirección Municipal mediante el acuerdo administrativo que al efecto emita, previa ratificación del mismo por la Comisión o Comisiones competentes que determine el Ayuntamiento, resolver las solicitudes de los particulares para la comercialización, almacenamiento o distribución de combustibles, solventes, substancias y materiales explosivos o altamente inflamables, tóxicos y con efectos psicotrópicos, incluida la construcción y funcionamiento de estaciones de servicio de gasolina.

Una vez que la Comisión o Comisiones del Ayuntamiento competentes, hayan ratificado el acuerdo administrativo a que se refiere el párrafo primero del presente artículo, la Autoridad Municipal, previo el pago de los derechos en los términos de la normatividad aplicable, otorgará la licencia correspondiente.

ARTÍCULO 28.- Para ejercer cualquier actividad económica que no requiera licencia o permiso de funcionamiento expedida por la Dirección Municipal o por el Ayuntamiento, la Autoridad Municipal podrá expedir la Declaración de Apertura, para lo cual el solicitante deberá cumplir con la siguiente regla general:



ntarse ante la Autoridad Municipal a través del Módulo de  
 ira correspondiente a más tardar tres meses posteriores a la  
 El Módulo de Apertura entregará la constancia de apertura

correspondiente; y,

- II. Los propietarios de estas empresas o negociaciones durante el mes de enero de cada año, deberán refrendar su inscripción al padrón municipal ante el Módulo de Apertura, así como informar el cambio de denominación o razón social, cambio de domicilio y cierre temporal o definitivo, con el propósito de mantener actualizado el Padrón Municipal de Empresas o negociaciones industriales, comerciales y/o de servicios.

El manual de operación del Módulo de Apertura establecerá los giros o actividades que encuadren en la regla general, a través de la determinación de un catálogo de giros que no impliquen riesgo para la comunidad.

El incumplimiento de lo dispuesto por éste artículo será motivo para la aplicación de las sanciones establecidas en el presente Reglamento, en el Bando y los ordenamientos aplicables.

ARTÍCULO 29.- Tratándose de actividades económicas por una sola vez y de carácter ocasional el Módulo de Apertura podrá extender el permiso correspondiente. Sólo en el caso de los permisos para realizar actividades económicas en vía pública y áreas de uso común, que no sean por una sola vez y de carácter ocasional, lo podrá hacer la Comisión o Comisiones del Ayuntamiento que correspondan.

El interesado deberá presentar solicitud por escrito con cuando menos 10 (diez) días naturales de anticipación, aportando los datos necesarios para que la Autoridad Municipal conozca, amplía y suficientemente la naturaleza de la actividad que se pretende realizar.

ARTÍCULO 30.- Las licencias o permisos que expida la Autoridad Municipal son propiedad del gobierno municipal y podrá exigir su devolución en el momento que lo determine, respetando la garantía de debido proceso legal.

Las licencias o permisos expedidas por la Dirección Municipal para la realización de actividades económicas serán nominativas, intransferibles e inembargables.

En el caso de las licencias de funcionamiento el titular de tales derechos podrá mediante declaración voluntaria, darlos por finiquito ante la Autoridad Municipal, para lo que deberá notificar al Módulo de Apertura dicha operación, por lo que el Ayuntamiento podrá otorgar a otro particular dicha licencia.

Cuando las operaciones del establecimiento se celebren en el mismo local de la licencia anterior, el solicitante deberá exhibir la cesión de derechos, arrendamientos, o contrato de comodato sobre el inmueble en cuestión, efectuados ante notario público.

Lo anterior para que sin mayor trámite se paguen ante la Dirección Municipal los derechos que se deban y se causen, expidiéndose, en el caso que corresponda, la licencia correspondiente a su nuevo titular.

En caso de que entre particulares se transfieran los derechos de la licencia respectiva sin observar lo dispuesto en el presente artículo, la Autoridad Municipal considerará como responsable solidario a la persona que se ostente como titular de la licencia de funcionamiento y de quién la ejerza en su nombre y podrá iniciar el procedimiento ordinario para la cancelación de la licencia o permiso.

ARTÍCULO 31.- Está prohibido dar en arrendamiento los derechos derivados de una licencia de funcionamiento; contravenir esta disposición será motivo para iniciar el procedimiento de cancelación de dicha licencia en los términos del Bando y de los reglamentos aplicables.

En la eventualidad del fallecimiento del titular de una licencia o permiso, el Ayuntamiento y en su caso el Módulo de Apertura, podrá reconocer estos derechos en favor de sus legítimos herederos de acuerdo con las disposiciones legales en la materia, a solicitud de quien demuestre ser el interesado.



mediante el Resolutivo que corresponda y en su caso a la  
ivas competencias, resolver las solicitudes de cambio de giro  
funcionamiento que sean de su competencia, así como los  
horarios de funcionamiento dentro de los límites que señala el presente Reglamento.

ARTÍCULO 33.- Con la finalidad de simplificar los trámites ante el Modulo de Apertura, de aquellas personas que por la naturaleza de su establecimiento requieran la expedición de diversas licencias, se establece la modalidad de la licencia múltiple, la cual cubrirá todos los giros solicitados, siempre y cuando se desarrollen en un mismo local y se cubran todos los requisitos correspondientes para cada uno de ellos.

Si uno de los giros requiere licencia de funcionamiento competará, en su caso, al Ayuntamiento o a la Dirección Municipal su autorización.

ARTÍCULO 34.- Los titulares de los derechos de una licencia de funcionamiento de una empresa deberán pagar anualmente dentro del mes de enero, el refrendo que da vigencia a dicho documento. No se podrá refrendar una licencia hasta en tanto no se paguen los adeudos que tanga por concepto de infracciones y multas.

Las licencias de funcionamiento que no hayan refrendado el año inmediato anterior, no serán refrendadas para el año siguiente, y se considerarán para los efectos del presente Reglamento como licencias inactivas, para lo cual la Dirección Municipal o el Ayuntamiento en su caso, turnará el caso a la autoridad encargada de la justicia administrativa municipal, para que se inicie el procedimiento de cancelación de la licencia respectiva.

Las tarifas de expedición y refrendo de las licencias de funcionamiento se fijarán en la Ley de Ingresos del Municipio, de conformidad con las disposiciones de la Ley de Hacienda de los Municipios del Estado de Durango.

ARTÍCULO 35.- Los titulares de los derechos de una licencia de funcionamiento de una empresa contarán con un plazo máximo, prorrogable sólo mediante escrito de autorización expedido por la Dirección Municipal o en su caso del Ayuntamiento, de 180 (ciento ochenta) días naturales para iniciar operaciones.

Sobre aquellas licencias que en su uso se contravenga lo dispuesto en el párrafo anterior o las expedidas a favor de empresas que suspendan sus operaciones por un plazo mayor que el fijado en el presente artículo, el Ayuntamiento o la Dirección Municipal podrá ordenar su cancelación a través de un procedimiento que se siga ante la autoridad encargada de la justicia administrativa municipal, en el que se oiga en defensa al interesado.

ARTICULO 36.- Para la expedición de licencias y permisos a que se refiere el presente capitulo, la Dirección Municipal dará vista a la Comisión o Comisiones del Ayuntamiento que corresponda, dentro de los tres días hábiles siguientes en que se recibió la solicitud. La solicitud que satisfaga todos los requisitos que señala el presente reglamento, deberá ser dictaminada dentro de los treinta días hábiles siguientes a aquel en que le haya sido notificada. En caso de que el dictamen sea en sentido negativo se deberá notificar la improcedencia al solicitante, en los términos de la normatividad aplicable.

## TÍTULO TERCERO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN EL MUNICIPIO DE DURANGO

### CAPÍTULO I DE LAS EXPOVENTAS COMERCIALES, INDUSTRIALES O DE SERVICIOS



s con fines económicos, sean de industria, comercio o de otros definidos de duración y que consistan en la instalación, en semifijos, además de lo dispuesto en el presente reglamento, se

- I. El trámite de la solicitud del permiso deberá ser realizado por cada uno de los expositores o su representante legal que se pretendan instalar a ofrecer sus productos en el municipio; la Autoridad Municipal, en su caso, extenderá el permiso, en lo individual a cada uno de los expositores, previo el pago correspondiente, el cual se fijará con base en las disposiciones legales aplicables; en casos excepcionales y de evidente beneficio para el municipio, la Autoridad Municipal podrá autorizar un permiso general para la realización de la expoventa;
- II. Los expositores o su representante legal deberán tener al corriente su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, debiendo anexarse a la solicitud copia simple de los registros de todos y cada uno de los expositores que se habrán de instalar o de su representante legal;
- III. Las exposiciones deberán ser instaladas en inmuebles que satisfagan el uso de suelo vigente, adecuado para la actividad económica que se pretende realizar y que cumpla con todos los requisitos para desarrollar la actividad económica regulada en el presente artículo;
- IV. Los productos que en las exposiciones se ofrezcan al público, deberán ser de marcas originales, a menos que se trate de fabricantes, para lo cual la Autoridad Municipal deberá solicitar el auxilio de las autoridades competentes para vigilar dicho propósito;
- V. La Autoridad Municipal tendrá facultades para denunciar cualquier práctica de comercio desleal y que tienda a la venta de artículos apócrifos o con etiqueta alterada;
- VI. Cuando se trate de expoventas foráneas, se deberá prever un espacio que nunca será menor al 20 (veinte) por ciento del total de los puestos semifijos a instalarse, destinado a la instalación de expositores locales; la Dirección Municipal será la encargada de fomentar la instalación de expositores locales. Si el espacio que prevé esta fracción no se ocupa por causas ajenas a los organizadores de la exposición, la Autoridad Municipal deberá otorgar el permiso correspondiente.

En todo caso, la Autoridad Municipal, en el ámbito de sus competencias alentará el intercambio comercial y la lealtad en la competencia comercial, de conformidad con lo previsto en la Constitución General de la República.

## CAPÍTULO II

### DE LOS CENTROS DE DIVERSIÓN Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

#### SECCIÓN PRIMERA

ARTÍCULO 38.- El permiso para la realización de un espectáculo público deberá ser solicitado por escrito al Módulo de Apertura, y se registrará conforme a las disposiciones señaladas en el presente Reglamento, aportando los datos y acompañando además los documentos que a continuación se detallan:

- I. Programa y duración del espectáculo;
- II. Monto de los precios de acceso al público;
- III. Ubicación del lugar en donde se pretende realizar el evento, citando en caso de que se cuente con ella, el número de licencia de funcionamiento correspondiente;
- IV. Expresar el aforo del lugar, clase y precio de las localidades, así como las fechas y horarios en que se realizará el evento;
- V. Permiso de la Secretaría de Gobernación en aquellos espectáculos que lo requieran;
- VI. Descripción de los premios o trofeos, que en su caso, se pretendan entregar;
- VII. Señalar el nombre completo del juez o jueces, árbitro o árbitros que, en su caso, intervengan en el evento que se trata acompañando copia de la acreditación que como tales posean;
- VIII. Acreditar, con la documentación respectiva, que tienen el derecho de explotar la marca o el personaje que forma parte de su espectáculo;
- IX. Presentar un dictamen pericial y técnico de la Dirección Municipal de Protección Civil, en su caso, que demuestre las buenas condiciones de las instalaciones, equipo y aparatos a fin de cerciorarse que se encuentra en condiciones adecuadas y seguras de funcionamiento;



entenda colocar propaganda o anuncios deberá acreditar que ha  
nte y a su vez, está obligado a otorgar garantía, mediante la  
ública en el término de tres días posteriores al evento, toda la  
caso de no retirarla no será devuelta la garantía; y

- XI. En eventos que impliquen la concurrencia de más de cien personas deberán contratar la seguridad necesaria para garantizar el desarrollo del evento.

Dada la naturaleza del espectáculo el Módulo de Apertura de Empresas podrá solicitar fianza y/o seguro para la protección de los asistentes.

ARTÍCULO 39.- En la publicidad que utilicen los responsables de la organización de un espectáculo público, deberán señalar el programa que se oferta, el precio de entrada al público y su clasificación.

ARTÍCULO 40.- La celebración de un espectáculo público autorizado y anunciado, sólo podrá suspenderse justificadamente por causa de fuerza mayor no imputable al solicitante. Para en caso de suspensión se observará lo siguiente:

- I. Si la suspensión ocurre antes de iniciarse la función o durante la primera hora, se devolverá íntegro el importe de las entradas;
- II. Si la suspensión tiene lugar después de la primera hora de iniciado el evento se devolverá la mitad del importe de la entrada, y;
- III. Cuando un espectáculo público se suspenda por cualquier causa, el solicitante no podrá reclamar la devolución del pago hecho ante la Autoridad Municipal.

ARTÍCULO 41.- Anunciado un programa, el mismo deberá presentarse en los términos ofrecidos al público, en caso de que un programa anunciado deba ser modificado por causas de fuerza mayor, dicho cambio deberá ser oportunamente anunciado al público, empleándose para ello, la misma publicidad que la utilizada en anunciar el programa que se modifica. En todo caso, deberán devolverse las entradas a las personas que se inconformen con la modificación del programa efectuado.

ARTÍCULO 42.- En ningún caso se permitirá incrementar el aforo autorizado a los locales dedicados a la presentación de espectáculos públicos mediante la colocación de asientos en pasillos, o personas de pie o en cualquier otro sitio que pueda obstruir la libre circulación del público o poner en riesgo su seguridad.

ARTÍCULO 43.- Cualquier sala, local o lugar en donde habitual u ocasionalmente se presenten espectáculos públicos deberán contar con:

- I. Salidas de emergencia suficientes para desalojar, en condiciones de un siniestro, a las personas del aforo con que cuenta;
- II. Butacas numeradas o lugares designados;
- III. Luces de seguridad que operen automáticamente en caso de interrupción de los sistemas ordinarios de iluminación;
- IV. Espacios libres que permitan la buena circulación del público al interior del local, así como un área especial para personas que sufran alguna discapacidad;
- V. Un lugar apropiado para la prestación de servicios médicos de emergencia, previsto de un dispositivo de conexión con un centro hospitalario para el traslado y atención médica inmediata de cualquier lesionado que resulte del mencionado espectáculo;
- VI. Servicios sanitarios suficientes para el aforo permitido, separados por sexos para el público asistente; y
- VII. Vestidores para uso exclusivo de los participantes en el espectáculo.

ARTÍCULO 44.- Los boletos de acceso a los espectáculos públicos deberán estar a la venta en las taquillas del local donde habrán de presentarse.

Los boletos de acceso a los espectáculos públicos podrán ponerse en venta al público en sitios distintos a la taquilla del local en donde se llevará a cabo el evento, con la condición de que en la solicitud de permiso que



organizador señale con precisión esa circunstancia y en ningún autorizado del boleto.

no impide la reventa de boletos o cualquier otra práctica que implique la alteración del precio autorizado del espectáculo que se anuncia.

## **SECCIÓN SEGUNDA**

### **DE LOS CENTROS NOCTURNOS, DISCOTECAS, SALONES DE EVENTOS SOCIALES Y SIMILARES**

ARTÍCULO 45.- Solo las negociaciones que tengan como giro Centro Nocturno podrán ofrecer espectáculos o bailes de desnudos.

Tratándose de Centros Nocturno que tengan autorizada la exhibición bailes o espectáculos que impliquen el despojarse de la ropa o que personas se muestren desnudas al público, deberán observarse las siguientes reglas:

- a) Solo podrán participar como nudistas personas mayores de edad;
- b) El propietario o encargados de la negociación deben impedir y prohibir cualquier acto que implique el ejercicio de la prostitución dentro del establecimiento;
- c) Quedan prohibidos espectáculos que impliquen o sugieran la copula entre los participantes o simulen la realización de ésta;
- d) El propietario, administrador, gerente o encargado de los lugares en donde se ejecuten bailes nudistas deberán garantizar la seguridad de las o los bailarines.
- e) Las personas que ejerzan la actividad de nudistas deberán poseer su certificado de salud vigente, expedido por la dependencia encargada de la Salud Pública en el municipio, en los términos de la normatividad vigente
- f) Los bailes de desnudos sólo se podrán presentar en negociaciones que tengan licencia de Centro Nocturno.

ARTÍCULO 46.- Las discotecas deberán implementar todo tipo de medidas de seguridad que protejan a los asistentes. Para ello los propietarios, encargados y/o empleados de éstas negociaciones, están obligados a implementar sistemas especiales de vigilancia, tanto al interior como al exterior de la negociación. Toda falta administrativa o delito que se cometa en los estacionamientos de esas empresas, serán sancionados en los mismos términos como si la falta hubiese sido cometida en el interior.

ARTÍCULO 47.- Los Salones de eventos sociales tienen la obligación de exigir a las personas que contraten sus servicios para eventos particulares en los que no se cobre precio en la entrada, que tramiten el permiso correspondiente ante la Autoridad Municipal competente.

ARTÍCULO 48.- Queda prohibida la entrada a menores de 18 (dieciocho) años a las empresas cuyo giro sea discoteca, centro nocturno o similares.

Como excepción, las discotecas podrán realizar eventos con acceso a personas menores de edad a condición de que durante dichos eventos no se expendan ni consuman, bebidas con contenido alcohólico.

ARTÍCULO 49.- Para llevar a cabo bailes, celebraciones, cualquier evento social o espectáculo público en los que la entrada se condiciona a cualquier tipo de pago, en restaurantes, bares, clubes o asociaciones, que no tengan licencia como salones de eventos sociales o para la presentación de espectáculos públicos, se requiere permiso expedido por la Comisión del Ayuntamiento encargada de la materia de actividades económicas, que lo extenderá al cubrirse el pago correspondiente, el cual en su caso, no rebasará el horario que tiene autorizado su giro, apercibiendo al organizador que es su responsabilidad guardar la seguridad y el orden público.

Queda prohibida la realización de cualquier tipo de evento en domicilios particulares en los que se condicione la entrada a cualquier tipo de pago. La realización de cualquier tipo de evento en domicilios particulares que



permiso correspondiente de la Autoridad Municipal.

resente sección deberán colocar en lugar visible, a la entrada dependencia encargada de la Protección Civil en el municipio.

Asimismo, en ningún caso se permitirá incrementar el aforo autorizado, mediante la colocación de asientos en pasillos, o personas de pie o en cualquier otro sitio que pueda obstruir la libre circulación del público o poner en riesgo su seguridad.

### **SECCIÓN TERCERA DE LOS TEATROS, CIRCOS, SALAS CINEMATOGRAFICAS Y DE VIDEO**

ARTÍCULO 50.- El acceso de las personas a los teatros y salas cinematográficas o de video estará restringido a su edad, de conformidad con la clasificación que establezca la autoridad competente en el programa que se presente y que deberá ser:

- I. CLASIFICACIÓN AA: Será un programa que por su contenido puede ser visto por personas de cualquier edad y se permite incluso el acceso de niños menores de tres años. En el caso de los menores de 12 años, estos deberán estar acompañados por un adulto.
- II. CLASIFICACIÓN A: Será un programa que por su contenido sea apto para ser presenciado por personas de tres años en adelante. En el caso de los menores de 12 años, estos deberán estar acompañados por un adulto.
- III. CLASIFICACIÓN B: Será un programa que por su contenido, sea apto para ser presenciado sólo por personas de 12(doce) años de edad en adelante;
- IV. CLASIFICACIÓN B 15: Será un programa que por su contenido es apto para ser presenciado sólo por personas mayores de 15 (quince años);
- V. CLASIFICACIÓN C: Será un programa que por su contenido sea apto para ser presenciado sólo por personas de 18 (dieciocho) años de edad en adelante; y,
- VI. CLASIFICACIÓN X o XXX: Será un programa que por su contenido solo es apto para ser presenciado por personas mayores de edad, y con la especificación textual de que contiene escenas de contenido sexual o lenguaje soez.

Corresponde a los propietarios y encargados de las empresas, evitar el acceso de personas que por su edad y la clasificación del evento que se desarrolle lo tengan prohibido.

La violación de la anterior disposición motivará la suspensión del evento, además de la multa que al efecto determine la Autoridad Municipal. En caso de reincidir tres veces en un año se podrá clausurar definitivamente la negociación.

Las empresas dedicadas a este tipo de actividades tendrán salas de espera, a excepción de los circos.

Los circos que se instalen en el Municipio y que presenten espectáculos con animales se sujetarán a las disposiciones de la materia; además deberán demostrar a la Autoridad Municipal el buen trato a los mismos, el adecuado manejo de los animales que exhiban y que están en buenas condiciones de salud y en un entorno ideal para su desarrollo; para ello la Autoridad Municipal estará facultada para denunciar ante la autoridad competente cualquier maltrato o el incumplimiento de la Norma Oficial Mexicana respecto al manejo de animales en cautiverio.

ARTÍCULO 51.- Tratándose de salas cinematográficas, éstas no podrán proyectar anuncios al público que impliquen utilizar más del 5% (cinco por ciento) del total de duración del programa. Asimismo, se podrán autorizar, previo el cumplimiento de los requisitos correspondientes, salas cinematográficas con servicios turístico, con venta de alimentos y de bebidas alcohólicas.

Los anuncios que se exhiban en las salas cinematográficas, deberán corresponder a la clasificación de la película o películas que estén programadas.



**PDF Complete**

*Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

#### SECCIÓN CUARTA

#### ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS, MUSICALES Y EVENTOS MASIVOS.

ARTÍCULO 52.- Los permisos de funcionamiento para empresas con giro de espectáculos deportivos o conciertos musicales, se regirán conforme a las disposiciones señaladas en el presente Reglamento, y estarán sujetos a la autorización específica por programa o temporada por la Autoridad Municipal correspondiente.

ARTÍCULO 53.- Para el otorgamiento de permiso correspondiente, los locales destinados a la presentación de eventos deportivos deberán contar con el servicio médico de primeros auxilios y sanitarios separados por sexos, accesibles y en cantidad suficiente con relación al aforo para uso del público en general. Tendrán además, áreas separadas por sexo, destinadas a vestidores y sanitarios equipados con regaderas de agua caliente y fría para uso exclusivo de los deportistas y artistas participantes.

ARTÍCULO 54.- Al expedir el permiso para la celebración de espectáculos del tipo que trata la presente sección, la Autoridad Municipal podrá implementar las medidas de seguridad que el caso amerite.

Los gastos que la Autoridad Municipal realice para mantener el orden y la seguridad en la presentación de un espectáculo público, deberán ser previamente cubiertos por los organizadores. En todo caso deberá impedirse el acceso a personas en estado de ebriedad y se deberá establecer un sistema de vigilancia que impida el acceso de cualquier tipo de arma, de artículos elaborados con pólvora o de cualquier naturaleza, que puedan poner en riesgo a los asistentes.

En caso de que dichos gastos no sean cubiertos previamente por los organizadores, la Autoridad Municipal podrá suspender el espectáculo.

ARTÍCULO 55.- En caso de venta al público de alimentos y bebidas durante un espectáculo del tipo que trata la presente sección, los organizadores, concesionarios, propietarios o encargados de local, serán responsables de que dichos productos, sean higiénicamente elaborados, que se distribuyan en condiciones sanitarias que garanticen la salubridad de los consumidores y que no se expendan, por ningún motivo, en recipientes de vidrio o metal.

La venta de bebidas alcohólicas, estará sujeta a lo señalado en lo conducente del Título Cuarto del presente reglamento.

#### SECCIÓN QUINTA DE LAS COMPETENCIAS Y ESPECTÁCULOS REALIZADOS CON ANIMALES.

ARTÍCULO 56.- Toda actividad económica que se realice mediante la exhibición de animales de cualquier naturaleza, deberá garantizar la seguridad del público asistente, y a su vez, un trato adecuado y digno a los animales que se presenten.

Tomando en consideración la cultura y las tradiciones mexicanas, en el municipio estarán permitidas las corridas de toros, consideradas aquellas que se basan en la lidia y muerte de toros bravos criados por ganaderos autorizados por la autoridad competente para ello, los espectáculos cómico taurinos, de rejoneadores, novilladas y forcados; los eventos de charrería y los palenques que se basan principalmente en la presentación de peleas de gallos especialmente criados para tal fin.

Tratándose de corridas de toros, será facultad de la Autoridad Municipal designar al Juez de Plaza el cual tendrá las facultades de decisión que establezcan los reglamentos, las prácticas, los usos y costumbres taurinos. Los palenques para su realización requerirán el permiso previo de la autoridad competente.

La Autoridad Municipal impedirá cualquier otro espectáculo que implique la muerte o la pelea de animales.



a la presente sección deberán realizarse en instalaciones

Tratándose de eventos donde participen animales que, por su naturaleza o adiestramiento, constituyan un peligro para las personas, corresponde a los organizadores disponer de instalaciones y el manejo adecuado para garantizar la integridad física de los espectadores y de la población en general.

El Ayuntamiento podrá autorizar tales eventos en lugares distintos a los señalados en el párrafo primero de este artículo, a condición de que se construyan a las afueras de las áreas habitacionales de los centros de población del Municipio y que las instalaciones sean supervisadas y autorizadas previamente al inicio de los eventos por peritos en construcción y protección civil.

## SECCIÓN SEXTA

### DE LAS FERIAS O FIESTAS POPULARES TRADICIONALES.

ARTÍCULO 58.- Las ferias o fiestas populares tendrán la finalidad de promover los intereses económicos y culturales de cualquiera de las localidades que integran la municipalidad. Tales eventos podrán tener como complemento la realización de espectáculos públicos.

ARTÍCULO 59.- Los festejos de aniversario de la fundación de la ciudad Victoria de Durango, se desarrollarán conforme a lo siguiente:

- I. El día 8 de julio de cada año se conmemorará el aniversario de la fundación de la Ciudad Victoria de Durango;
- II. El Ayuntamiento dispondrá la organización de eventos de carácter recreativo, deportivo, educativo, cultural y económico. Tales eventos tendrán el propósito de afirmar la identidad cultural y las raíces históricas de los habitantes del municipio, así como propiciar la cohesión e integración de los duranguenses y promover los valores del municipio; La duración de los festejos de la Ciudad será determinado mediante Acuerdo del Ayuntamiento;
- III. Para la realización de estos eventos el Ayuntamiento integrará al Comité de Conmemoración del Aniversario de la Fundación de la Ciudad de Durango con el carácter de permanente, que estará integrado por un Presidente, un Secretario, un Tesorero, un Gerente, un Contralor y por los Vocales que se determinen convenientes, que serán designados por el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal. La duración del encargo de los integrantes del Comité será de tres años prorrogables en un término igual;
- IV. El Comité someterá a la aprobación del Ayuntamiento mediante el Resolutivo correspondiente dado en Sesión Pública, el proyecto de Presupuesto de Egresos e Ingresos y probables utilidades y el Programa General de Actividades de cada aniversario, los cuales deberán presentarse por parte del Comité a más tardar la segunda quincena del mes de mayo del año que corresponda; las actividades del Comité se sujetarán al Manual de Organización que para el efecto apruebe el Ayuntamiento y deberán tender a fortalecer y elevar la identidad cultural de la sociedad Duranguense;
- V. El Comité dentro de los 60 días naturales siguientes a la conclusión de los eventos conmemorativos, informará al Ayuntamiento de los resultados obtenidos, pormenorizando los ingresos y egresos, debiendo acompañar los siguientes documentos: estado de resultados, balance general, estado de la situación patrimonial y los anexos y comprobantes que les den soporte contable.
- VI. Este informe será fiscalizable en los términos de las leyes y reglamentos respectivos y que se integrará como un apartado específico de la Cuenta Pública del año que corresponda; este informe deberá ser sometido a la Auditoría que realice la Contraloría Municipal, la cual entregará sus conclusiones dentro de los siguientes quince días naturales siguientes al de la presentación del informe financiero;
- VII. El informe a que se refiere la fracción anterior deberá contener un balance de egresos e ingresos, y tomará como base el presupuesto de egresos e ingresos aprobado por el Ayuntamiento para la realización de los festejos, informe que deberá dictaminarse por separado



Ayuntamiento determinará, mediante el Resolutivo a que se refieren las actividades que se destinarán a la construcción y mantenimiento de eventos, la creación de un fondo para el financiamiento de los eventos del año siguiente y la inversión en proyectos de beneficio social;

- IX. El Comité de Conmemoración estará facultado para contratar, concesionar y comercializar los espacios del Centro de Ferias y Exposiciones de Durango con toda libertad; para ello el Patronato Administrador estará obligado a facilitar anualmente las instalaciones, en los términos que establezca el convenio que al efecto se celebre en los términos de la Ley que Crea el Patronato Administrador del Centro de Ferias y Exposiciones de Durango
- X. El Comité deberá difundir toda la información que genere, en la Página Web Oficial del Gobierno Municipal.
- XI. El Ayuntamiento tomará las medidas necesarias para mejorar los festejos de aniversario de la Ciudad Victoria de Durango.

ARTÍCULO 60.- La Autoridad Municipal impulsará la identidad cultural de sus comunidades a través de sus ferias populares. Los Comités de Festejos de cada Junta Municipal, creados a instancia de las autoridades auxiliares municipales, serán los órganos que el Ayuntamiento avale como los responsables de organizar las fiestas o ferias de aniversario de su comunidad.

La Secretaría Municipal y del H. Ayuntamiento, realizará y mantendrá actualizado el calendario de fiestas tradicionales y populares de los centros de población. Las autoridades auxiliares de cada centro de población deberán dar a conocer a la Autoridad Municipal, la fecha de celebración de los festejos tradicionales de su comunidad.

ARTÍCULO 61.- Las solicitudes de permisos y el programa para las ferias o fiestas en los centros de población, deberán presentarse ante el Ayuntamiento por lo menos (30) treinta días de anticipación, por el Comité de Festejos para que éste resuelva lo conducente.

ARTÍCULO 62.- Los Comités de Festejos de los centros de población del medio rural se regirán de acuerdo a lo siguiente:

- I. Se integrarán por vecinos o habitantes del lugar, identificadas por su honestidad, solvencia moral y el reconocimiento de la comunidad, los cuales habrán de ser ratificados por el Presidente Municipal;
- II. El Presidente Municipal por conducto del funcionario municipal que designe los citará a la primera reunión, en la que serán designados el Presidente, el Secretario y el Tesorero, así como sus respectivos suplentes;
- III. Los miembros del comité tendrán voz y voto durando en su cargo desde la constitución del comité, hasta que el Ayuntamiento revise, dictamine y apruebe los informes finales;
- IV. Las decisiones del comité se tomarán por la mayoría de sus integrantes;
- V. El comité determinará las tareas y facultades de sus miembros para el mejor cumplimiento de sus fines;
- VI. El programa de festejos se integrará con las propuestas de los miembros del comité y deberá abarcar actividades de tipo artístico, cultural y deportivo, lograr la motivación y reafirmar la identidad social y cultural de los habitantes de cada centro de población. Una vez autorizado el programa quedará bajo la supervisión de la autoridad municipal, que a su juicio podrá revocar por causas graves que afecten a la ciudadanía;
- VII. El programa de festejos, en su caso, podrá incluir las condiciones para la comercialización de bebidas alcohólicas, la instalación de restaurantes y salones de baile, peleas de gallos, carreras de caballos, eventos artísticos, culturales y otras actividades, siempre y cuando hayan obtenido de las autoridades competentes los permisos correspondientes;
- VIII. Proponer a la autoridad municipal auxiliar del lugar, los cobros que correspondan por la autorización que se otorgue para la celebración de los eventos del programa;
- IX. Será obligación directa o inmediata de los comités de festejos y las autoridades municipales auxiliares garantizar la seguridad pública durante el desarrollo de sus eventos;



amiento el Programa de Festejos de las Juntas Municipales, el lugar, los responsables del cobro de los derechos que por 1. Finalizados los festejos, los comités deberán informar por un término que no exceda de los (30) treinta días, de los resultados y estados financieros. A su vez, las juntas municipales deberán poner a consideración del Ayuntamiento el destino que pretenda darse a los fondos recaudados; la decisión la tomará el Ayuntamiento mediante el resolutivo correspondiente;

- XI. Solicitar los permisos necesarios para la realización de los eventos ante las autoridades correspondientes;
- XII. Para los casos en que exista controversia sobre la concesión de algún evento a realizar, o en caso de existir dos o más interesados, en la presentación de algún espectáculo, el comité deberá concursar o subastar al mejor postor, la organización del mismo;
- XIII. Las demás que acuerde el Ayuntamiento y las que establezcan las disposiciones legales aplicables.

### **CAPÍTULO III DE LOS HOTELES, MOTEL Y CASAS DE HUÉSPEDES**

ARTÍCULO 63.- Las licencias de funcionamiento para empresas con giro de hoteles, moteles y casas de huéspedes, se registrarán conforme a las disposiciones señaladas en el presente Reglamento y las que en específico se señalan en el presente capítulo.

La Dirección Municipal tendrá facultades para determinar la categoría de las negociaciones a que se refiere el presente capítulo, a través de un sistema que se basará en la determinación de una a cinco estrellas, con la que se ostentará y que servirá de base para fijar sus tarifas.

El Ayuntamiento mediante el Manual de Operaciones del Módulo de Apertura determinará los criterios y los requisitos que se deberán satisfacer para la obtención de su categoría.

La Autoridad Municipal verificará que la negociación a que se refiere la presente sección cumpla con los requisitos de la categoría con la que se ostenta.

ARTÍCULO 64.- En las negociaciones contempladas en el presente capítulo, podrán ofrecerse complementariamente los servicios que sean compatibles con el giro principal previo el cumplimiento de los requisitos correspondientes. Al usuario no se le podrá obligar o condicionar el uso de los servicios complementarios. En caso de que dichos servicios se refieran a giros que requieran licencia de funcionamiento, su apertura se condicionará a que la licencia de funcionamiento múltiple expresamente los autorice o que recaben por separado la licencia respectiva en la Dirección Municipal o en Ayuntamiento en su caso.

ARTÍCULO 65.- Las empresas a las que se refiere el presente capítulo que cuenten con autorización para ofrecer servicios complementarios de restaurante o bar podrán también prestar tales servicios a sus clientes inclusive en sus habitaciones.

ARTÍCULO 66.- Son obligaciones de las empresas a que se refiere el presente capítulo las siguientes:

- I. Exhibir en lugar visible para el público y con caracteres legibles las tarifas diarias del hospedaje, horarios de vencimiento y servicios complementarios, horarios de servicio a la habitación y el aviso de que se cuenta con caja de seguridad para la guarda de valores;
- II. Contar con caja de seguridad para la guarda de valores de los clientes que lo soliciten;
- III. Colocar en cada una de las habitaciones, en lugar visible y con caracteres visibles un ejemplar del reglamento interno de la negociación sobre la prestación de los servicios;
- IV. Llevar el control de contratación y terminación del servicio con la anotación en libros o tarjetas de registro de sus nombres, origen, ocupación, procedencia y domicilio habitual;
- V. Solicitar en caso de urgencia, los servicios médicos necesarios u otros en auxilio a los huéspedes que lo requieran;



**PDF Complete**  
Your complimentary use period has ended.  
Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

- s de uso las instalaciones, mobiliario y demás enseres en sus
- ermanentemente abiertas y funcionando para el público y para
- VIII. Dar aviso oportuno y por escrito a la autoridad municipal de la suspensión temporal de sus actividades indicando la causa que la motive, así como el tiempo probable que dure dicha suspensión;
  - IX. Denunciar ante la autoridad competente los hechos que se presume son constitutivos de delito;
  - X. Informar a la autoridad sanitaria sobre la posible existencia de enfermedades contagiosas entre sus huéspedes, y;
  - XI. Las demás que señalen las leyes y reglamentos del ramo.

#### **CAPÍTULO IV DE LAS SALAS DE MASAJE Y SIMILARES**

ARTÍCULO 67.- En las negociaciones contempladas en el presente capítulo, podrán ofrecerse, previo el cumplimiento de los requisitos correspondientes, complementariamente los servicios que sean compatibles con el giro principal y con sus respectivos dictámenes de uso de suelo. Al usuario no se le podrá obligar o condicionar el uso de los servicios complementarios.

ARTÍCULO 68.- Las negociaciones comprendidas en este capítulo, deberán contar, además de la licencia de funcionamiento correspondiente, con la licencia sanitaria correspondiente y cumplir con las disposiciones legales aplicables en materia de salud.

Los propietarios y encargados de salas de masaje, tendrá las siguientes obligaciones:

- I. Impedir en sus usuarios y personal de servicio, conductas que tiendan al ejercicio de la prostitución en sus instalaciones;
- II. Contar con áreas de servicio separadas por sexo cada una de ellas con sanitarios, vestidores, casilleros y el servicio de regaderas con agua fría y agua caliente;
- III. Las personas que presten el servicio deberán contar con su certificado de salud vigente, expedido por autoridad competente;
- IV. Deberán contar con el servicio a sus clientes de cajas de seguridad para la guarda de valores.
- V. Impedir el uso de las instalaciones a personas que muestren evidentes síntomas de padecer alguna enfermedad contagiosa; y
- VI. Las demás que determine la autoridad competente.

ARTÍCULO 69.- Las empresas de que trata el presente capítulo deberán contar con las licencias a que se refieren las disposiciones legales aplicables. Las negociaciones que presten servicios de baños públicos, vapor, tinas especiales de masaje o hidromasaje se sujetarán a las disposiciones del presente capítulo.

Las negociaciones que brinden servicios de alberca o que impliquen compartir aparatos de gimnasio o cualquier análogo, deberán utilizar las medidas de salubridad e higiene que sean necesarias, para garantizar la salud de sus usuarios.

#### **CAPÍTULO V DE LOS JUEGOS MECÁNICOS, ELÉCTRICOS, ELECTROMECAÑICOS, DE VIDEO Y DE CÓMPUTO**

ARTÍCULO 70.- Todas las empresas que tengan como giro principal o complementario alguna de las actividades señaladas en este capítulo, deberán obtener la licencia de funcionamiento correspondiente.

Tratándose de negociaciones de carácter permanente de cualquiera de los giros que trata el presente capítulo, al expedirse la licencia de funcionamiento y posteriormente en ocasión del refrendo anual, el interesado deberá recabar un dictamen emitido por perito oficial en protección civil, que establezca que las



en condiciones de funcionamiento y de seguridad para los funcionamiento, ni en su caso se autorizará su refrendo, si

Para el caso de instalaciones temporales el interesado deberá recabar un dictamen en los mismos términos de lo señalado en el párrafo anterior sin el cual no se podrán iniciar operaciones.

La Autoridad Municipal podrá instrumentar un sistema de identificación de máquinas de videojuegos, a través de hologramas o cualquier sistema análogo, que permita a los inspectores municipales identificar los contenidos de los programas, el domicilio al que están autorizados y otros datos que faciliten la tarea de inspección.

ARTÍCULO 71.- Los propietarios encargados de las empresas de cualquiera de los giros que trata el presente capítulo tendrán, además de las obligaciones aplicables a todas las negociaciones, las siguientes:

- I. Someter periódicamente a revisión sus instalaciones y aparatos a fin de cerciorarse de que se encuentran en condiciones adecuadas y seguras de funcionamiento;
- II. Bloquear la ranura para depósito de fichas o monedas de aquellos aparatos que se encuentren fuera de servicio;
- III. Evitar que el ruido generado por el funcionamiento de los aparatos rebase los niveles máximos de sesenta decibeles;
- IV. Tener a la vista del usuario y con caracteres legibles las tarifas de cobro y el tiempo de duración del funcionamiento de los aparatos por cada pago, así como las restricciones en el uso de los mismos;
- V. Prohibir el uso de juego o programas que contengan escenas de actos sexuales, desnudos o cualquier situación erótica o pornográfica o de contenido con violencia excesiva o con contenido racista o que tienda a denigrar al ser humano;
- VI. Deberán someterse a la clasificación que señale la autoridad competente y en su caso la que determine la Autoridad Municipal; en este sentido, atendiendo a la clasificación que establezca la normatividad, los propietarios deberán impedir que menores de edad tengan acceso o utilicen juegos, videojuegos o programas que no sean propios para su edad;
- VII. Deberá distribuir las máquinas de videojuego con base en la edad de los usuarios;
- VIII. Deberán establecer sistemas de vigilancia y seguridad idóneos, que garanticen la permanencia de los menores de edad, y en todo caso tener especial cuidado con la permanencia de personas adultas en los espacios dedicados a los menores edad;
- IX. Impedir dentro del establecimiento el consumo de bebidas alcohólicas, tabaco en sus diferentes modalidades, aquellas sustancias cuyo consumo prohíba la legislación en materia de salud;
- X. No permitir la entrada o permanencia en sus instalaciones de personas que se encuentren bajo los efectos de drogas enervantes o en estado de ebriedad;
- XI. Prohibir la realización de apuestas o concursos dentro de dichos locales, así como el uso de juegos o programas que impliquen apuestas o entrega de premios en efectivo o que simulen juegos prohibidos por la legislación vigente; y
- XII. Las demás que se señalen expresamente en las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 72.- Los establecimientos en donde se pretendan poner en operación las empresas a que se refiere el presente capítulo, deberán cumplir, además de los previstos en el presente Reglamento, los siguientes requisitos:

- I. Estar colocadas a una distancia de ciento cincuenta metros del perímetro exterior de los planteles de educación básica, educación media y bibliotecas;
- II. El local deberá cumplir con las condiciones de iluminación y ventilación adecuadas, las cuales deberán ser suficientes para evitar trastornos a la salud;
- III. Los locales o establecimientos deberán contar con acceso directo y a la vista del público, por lo que no podrán tener privados o habitaciones separadas del local autorizado;
- IV. No se autorizará la instalación y funcionamiento de máquinas de videojuegos y similares en establecimientos que cuenten con licencia para venta de bebidas con contenido alcohólico en



mayoría de los vecinos del área donde se pretende establecer.

o de las empresas a que se refiere este capítulo podrá ser autorizado entre las 10:00 a las 21:00 horas de lunes a sábado y domingos entre las 09:00 a las 19:00 horas.

El Ayuntamiento mediante resolutivo y cuando se trate de un proyecto turístico de alto impacto, podrá autorizar la ampliación de los horarios a que se refiere el presente artículo.

## **CAPÍTULO VI DE LOS ESTABLECIMIENTOS CON SERVICIO DE ACCESO A INTERNET**

ARTÍCULO 74.- El propietario o encargado deberá brindar en todo momento la asesoría y control de contenidos que los menores tengan a su disposición, de lo contrario se podrá ordenar la clausura del establecimiento.

ARTÍCULO 75.- Los propietarios o encargados, además de lo dispuesto en el presente Reglamento, deberán cumplir con las siguientes condiciones de funcionamiento:

- I. El horario de funcionamiento será de las 7:00 (siete horas) y hasta las veintidós (22:00 horas) de lunes a domingo, en ningún caso se podrá operar fuera de este horario;
- II. Deberá tener a la vista del usuario las tarifas de cobro por cada servicio ofrecido, o en su caso el tiempo de duración por cada pago efectuado, así como las restricciones en el uso del equipo;
- III. No se permitirá la consulta de sitios de naturaleza pornográfica, debiendo colocar un letrero visible en el local que indique tal advertencia, además dichos establecimientos deberán contar con un sistema de bloqueo para tal acceso;
- IV. No deberá permitirse el acceso o permanencia en las instalaciones de personas fumando, alcoholizadas o en estado inconveniente; y
- V. Prohibir la realización de apuestas o concursos dentro de dichos locales;

Los propietarios de los establecimientos podrán establecer normas respecto a la utilización de los equipos, sujetándose a las disposiciones del presente reglamento y demás disposiciones legales vigentes.

ARTÍCULO 76.- Los establecimientos a que se refiere el presente capítulo, en que se permita el acceso a portales, páginas o programas de videojuegos, deberán reunir los requisitos que para el funcionamiento de las máquinas de videojuegos señale la reglamentación municipal.

## **CAPÍTULO VII DE LAS GASOLINERAS, LOS COMBUSTIBLES, SOLVENTES, MATERIALES EXPLOSIVOS O ALTAMENTE INFLAMABLES, SUSTANCIAS TÓXICAS Y CON EFECTOS PSICOTRÓPICOS**

ARTÍCULO 77.- Las Gasolineras, los depósitos o almacenes de gas, combustibles, solventes, maderas, explosivos o de cualquier material que por su naturaleza o cantidad sean altamente inflamables o explosivos, deberán acondicionarse especialmente para tal fin, guardando las medidas de seguridad que correspondan.

Tales depósitos o almacenes deberán ubicarse en los parques industriales, en las afueras de los centros de población o en sitios especialmente aislados, de conformidad con las dimensiones de las empresas o la peligrosidad de los productos que se manejan.

Las Estaciones de suministro de combustible denominadas Gasolineras, se sujetarán a las disposiciones del presente capítulo, en lo que les sea aplicable, y su ubicación dependerá, tanto de los permisos que otorguen las autoridades federales y estatales competentes, como de los dictámenes que al efecto emitan las autoridades municipales. No se permitirá el establecimiento de estas en el Centro Histórico.

Además deberán cumplir con las disposiciones de la Norma Oficial Mexicana; la Autoridad Municipal deberá denunciar a las autoridades competentes cualquier violación que se detecte en estos establecimientos o que



disposiciones que en cualquier tiempo puede ordenar la Autoridad de Aseo Urbano o al autorizar el refrendo anual de dicha licencia, los propietarios o encargados de las empresas de que trata el presente capítulo, habrán de mostrar las certificaciones actualizadas de revisión de seguridad hechas por la autoridad competente o a través de peritos autorizados. Las empresas dedicadas a la instalación de contenedores de cualquier tipo de combustible, sea para uso doméstico o mercantil, deberán obtener el dictamen favorable de un perito especializado en la instalación de este tipo de contenedores.

ARTÍCULO 79.- Los locales o edificios en que se manejen sustancias o materiales inflamables deberán estar contruidos con materiales resistentes al fuego y equipados en forma adecuada, conforme a las normas oficiales de seguridad aplicables al tipo de sustancia que se maneje, así como mantener permanentemente la prohibición de fumar y encender fuego en sus interiores.

ARTÍCULO 80.- Los depósitos fijos para almacenar solventes o combustibles deberán:

- I. Tener adecuada ventilación;
- II. Estar aislados de cualquier fuente de calor;
- III. Contar con arrastradores de flama y de relevo de presión;
- IV. Ser sometidos por sus propietarios a pruebas de hermeticidad por los menos una vez al año;
- V. Ser identificados con letreros legibles y visibles que indiquen su contenido y riesgo;
- VI. Cuidar que su llenado nunca rebase el 90% (noventa por ciento) de su capacidad;
- VII. Deberán tomar todas las medidas que sean necesarias para la seguridad de los trabajadores y de la comunidad; y
- VIII. Respetar las normas oficiales de seguridad y observar el cumplimiento de las demás disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 81.- Queda prohibido vender, a las personas menores de 16 (dieciséis) años, solventes, pinturas en aerosol, crayones industriales y cualquier otra sustancia cuya inhalación produzca o pueda producir intoxicación o efectos psicotrópicos, o ser utilizada de manera indebida o para la comisión de faltas administrativas o de conductas delictivas.

Corresponde a los propietarios o encargados de las negociaciones que expendan este tipo de productos el cumplimiento de tal disposición, para lo cual deberán exhibir en lugar visible y con caracteres legibles el señalamiento que aluda dicha prohibición.

La presente prohibición también es extensiva a aquellas personas que muestren signos evidentes de estar privados de capacidad de discernimiento y a quienes se encuentren drogados o en estado de embriaguez.

Los propietarios de estos establecimientos procurarán contar con un catálogo de clientes, que les permitan identificar, en lo posible la legal utilización de los productos a que se refiere el presente artículo.

ARTÍCULO 82.- La venta al público de combustibles solventes y substancias tóxicas y con efectos psicotrópicos al menudeo, deberá darse en recipientes adecuados, herméticos y debidamente etiquetados con el señalamiento del tipo de producto que contienen y la advertencia de los riesgos que implica su manejo.

**CAPÍTULO VIII  
DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS  
EN LA VIA PÚBLICA Y ÁREAS DE USO COMÚN  
Y DE LA VENTA DE ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANO**

**SECCIÓN PRIMERA  
DEL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS EN LA VÍA PÚBLICA Y ÁREAS DE USO COMÚN**



ejercicio de sus facultades, procurará motivar y fomentar la actividad económica en la vía pública y los sitios de uso común para que no se desarrolle ninguna actividad económica en la vía pública y los sitios de uso común. El ejercicio de sus facultades, procurará motivar y fomentar la actividad económica en la vía pública y los sitios de uso común para que no se desarrolle ninguna actividad económica en la vía pública y los sitios de uso común.

No obstante lo anterior, regular la utilización de la vía pública y los sitios de uso común para ejercer cualquier actividad económica es facultad de la Autoridad Municipal.

Esto comprende a quienes desarrollen actividades como vendedores de cualquier tipo de mercancía, sean éstos ambulantes o instalados en puestos fijos, semifijos o en movimiento, y aquellos trabajadores no asalariados que presten cualquier tipo de servicio al público en la calle mediante el pago de un precio determinado.

Para utilizar la vía pública y los sitios de uso común con el fin de ejercer alguna actividad económica, es necesario contar con el permiso expedido por la Autoridad Municipal, para lo cual tomará en consideración su impacto social.

El Ayuntamiento, previo el dictamen favorable de la Comisión o las Comisiones del Ayuntamiento competente, podrá otorgar permisos para ejercer actividades económicas en la vía pública y áreas de uso común, que nunca excederán de un año. Los permisos que se otorguen que no excedan de tres meses de duración serán expedidos por la Comisión del Ayuntamiento competente.

La Comisión del Ayuntamiento competente sólo podrá expedir permisos una sola vez y de carácter ocasional si se trata de solicitudes presentadas por instituciones gubernamentales, culturales, educativas, religiosas, políticas o de beneficencia pública, en lugares no restringidos, permisos que no podrán exceder de quince días.

En todo caso, la Autoridad Municipal solo podrá otorgar el permiso para ejercer actividades económicas en la vía pública y/o áreas de uso común, considerando los dictámenes que emitan las áreas competentes de la Administración Municipal en materia de seguridad, vialidad, servicios públicos, obras públicas, protección civil y salud pública, los cuales deberán formar parte del dictamen que presente la Comisión o comisiones del Ayuntamiento que corresponda, sin los cuales la Dirección Municipal no podrá emitir el permiso correspondiente.

La solicitud para ejercer cualquier actividad económica en la vía pública deberá presentarse ante el Ayuntamiento, el que la turnará a la Comisión que corresponda, la cual elaborará el dictamen que corresponda y se notificará en los términos de la normatividad aplicable.

ARTÍCULO 84.- Los permisos para ejercer alguna actividad económica en la vía pública o sitios de uso común que expida la Autoridad Municipal serán de carácter nominativo e intransferible y deberán contener la fotografía del acreditado.

El otorgar un permiso que permita ejercer cualquier actividad económica en la vía pública o en áreas de uso común, no produce a favor del beneficiario derecho de posesión alguno por el simple transcurso del tiempo.

ARTÍCULO 85.- Los permisos que se expidan en los términos del presente capítulo sólo tendrán validez para las personas físicas o morales a que fueron otorgados y para el giro, actividad, términos y lugar que mencionen; al dejar de concurrir cualquiera de estas circunstancias cesará su validez.

ARTÍCULO 86.- El pago de derechos por el uso, aprovechamiento u ocupación de la vía pública, contemplada en la Ley de Hacienda de los Municipios del Estado de Durango, se hará conforme a las cuotas que establezcan en la Ley de Ingresos del Municipio y en las disposiciones legales aplicables, de acuerdo a las siguientes bases:

- I. Superficie ocupada;
- II. Importancia del mercado a que tenga acceso;



o lugar se presten;

; nálogas.

ARTÍCULO 87.- En ningún caso se otorgará permiso a personas menores de 14 (catorce) años de edad para ejercer alguna actividad económica en la vía pública o sitios de uso común.

A las personas mayores de 14 (catorce) y menores de 16 (dieciséis) años, se les podrá otorgar autorización para ejercer dichas actividades, si han concluido sus estudios de educación básica o acreditan ante la Autoridad Municipal correspondiente, que la están cursando, así como contar con la autorización especial que deberá otorgar la autoridad laboral competente.

ARTÍCULO 88.- En ninguno de los casos siguientes la Autoridad Municipal expedirá permisos para comercializar en la vía pública o sitios de uso común:

- I. Animales vivos;
- II. Productos apócrifos o con etiqueta alterada;
- III. Tratándose de la ciudad de Durango, cualquier mercancía que se ofrezca a bordo de vehículos de tracción animal;
- IV. Combustible, solventes y en general materiales inflamables o explosivos, incluidos cohetes y artefactos pirotécnicos;
- V. Medicamentos farmacéuticos y sustancias tóxicas o que produzcan efectos psicotrópicos;
- VI. Cualquier instrumento fabricado especialmente para la defensa o agresión personal; y
- VII. Mercancías que atenten contra la moral y las buenas costumbres.

ARTÍCULO 89.- Queda prohibida la instalación de vehículos, casetas o puestos fijos, semifijos o ambulantes sobre los camellones de las vialidades; sobre el área de los cruces peatonales y vehiculares de cualquier vialidad.

En ningún caso se autorizará alguna actividad económica en la vía pública o sitios de uso común que implique la obstrucción de las vialidades e impida el libre tránsito de vehículos y peatones. Tampoco se autorizará actividad económica en la vía pública que obstruyan total o parcialmente las fachadas de negociaciones formalmente establecidas, o que obstruyan total o parcialmente las banquetas, andadores o arroyos vehiculares.

No se otorgarán permisos para realizar actividades económicas en donde se tengan que instalar vehículos, casetas o puestos fijos, semifijos o ambulantes en las plazas, monumentos, jardines y parques públicos, en vías primarias o bulevares, frente a edificios de valor histórico, ni en el área de la ciudad denominada centro histórico.

Los permisos que se soliciten para los lugares a que se refiere el párrafo anterior, sólo podrán ser autorizados por el Ayuntamiento, previo el dictamen correspondiente de la Comisión competente, a solicitud presentada por asociaciones civiles o instituciones gubernamentales, culturales, educativas, religiosas, políticas o de beneficencia pública para eventos de una sola vez.

ARTÍCULO 90.- Los vehículos, aparatos, casetas, puestos, contenedores, buzones, mamparas, tableros y demás que sean utilizados en el desarrollo de alguna actividad económica que se efectúe en la vía pública o sitios de uso común deberán tener las dimensiones, forma, y color que señale la Autoridad Municipal. Deberán mantenerse aseadas y destinarse exclusivamente al fin que exprese el permiso y en ningún caso podrán ser utilizados como viviendas.

ARTÍCULO 91.- Tratándose de actividades económicas en la vía pública o sitios de uso común, la Autoridad Municipal en cualquier tiempo podrá ordenar el retiro de las personas y las instalaciones o instrumentos de trabajo con que cuenten cuando se considere que:



**PDF Complete**  
Your complimentary use period has ended.  
Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

o vehicular;  
ra pública o la prestación de servicios públicos;  
quipamiento urbano de la ciudad;

- V. Limiten la celebración de un evento de carácter cívico, cultural o deportivo;
- VI. Carezcan del permiso de funcionamiento otorgado por la Autoridad Municipal, y;
- VII. Los demás casos que establecen las disposiciones legales aplicables.

Cuando las mercancías y los medios de venta sean recogidos de la vía pública por violar las disposiciones del presente artículo, se pondrán a disposición de la autoridad encargada de la justicia administrativa municipal, teniendo el afectado la posibilidad de recuperar sus bienes previo pago de la multa correspondiente, apercibiéndolo que en caso de incurrir por segunda ocasión en la misma infracción no se regresará lo decomisado.

ARTÍCULO 92.- Tratándose de las actividades económicas en la vía pública y áreas de uso común en los que se expendan cualquier clase de alimentos de consumo inmediato o para llevar, deberán presentar en un plazo de 7 días hábiles contados a partir del día siguiente al del otorgamiento del permiso, el certificado de salud expedido por la Dirección Municipal competente, debiendo observar las siguientes disposiciones:

- I. Usar la vestimenta que la autoridad municipal sanitaria determine;
- II. Observar permanentemente una estricta higiene personal;
- III. Portar su tarjeta de salud actualizada;
- IV. Mantener en condiciones óptimas e higiénicas la instalación, el espacio y los enseres que utilicen;
- V. Asear el espacio ocupado al término de las actividades;
- VI. Queda prohibida la utilización de mesas y sillas o muebles de naturaleza análoga, a menos que se obtenga el permiso correspondiente de la Autoridad Municipal; y
- VII. Los demás que determinen las disposiciones legales aplicables.

Tratándose de proyectos integrales de desarrollo turístico o cultural que previamente hayan sido aprobados por el Ayuntamiento en los términos de la reglamentación municipal, se podrá autorizar la utilización de mesas y sillas o muebles de naturaleza análoga en la vía pública, en los espacios señalados en el tercer párrafo del artículo 89 del presente Reglamento; el Ayuntamiento otorgará la autorización correspondiente mediante resolutivo, determinando con precisión el área dentro de la cual se podrán instalar dichos muebles, los horarios y las fechas autorizadas.

## **SECCIÓN SEGUNDA DE LOS TIANGUIS**

ARTÍCULO 93.- Sólo con autorización del Ayuntamiento podrán operar tianguis, tanto en la ciudad como en el resto de las localidades del municipio.

La autorización para el establecimiento de tianguis, está sujeta a que se cumplan las condiciones de ubicación, seguridad, vialidad y los demás requisitos que señalen los ordenamientos legales aplicables.

Durante los días autorizados para el funcionamiento del tianguis, cada locatario tendrá asignado un espacio, con la obligación de dejarlo limpio al término de la actividad.

Los tianguis deberán disponer de la infraestructura y servicio que les señale el Ayuntamiento. La Autoridad Municipal se reserva el derecho de suspender el funcionamiento de cualquier tianguis o permitir el establecimiento de otros nuevos cuando el interés público lo demande.

Para la operación de los tianguis deberán observarse las siguientes disposiciones:

- I. Sólo con la autorización del Ayuntamiento podrán operar los tianguis, tanto en la ciudad como en el resto del municipio;



*Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

autorización ante el Ayuntamiento para el funcionamiento de un  
relación de sus integrantes así como el giro comercial de cada

- En la elaboración y venta de alimentos, estos deberán contar con el dictamen sanitario correspondiente, expedido por la Dirección Municipal de Salud Pública y Medio Ambiente, documento que deberá estar a la vista del público consumidor en todo momento, además de cumplir con las disposiciones específicas que señala el presente reglamento;
- IV. Todos los comerciantes, que para el desempeño de su actividad, requieran utilizar combustibles en cualquier modalidad, deberán contar con instalaciones adecuadas, supervisadas y autorizadas por la Dirección Municipal de Protección Civil, en los términos de la normatividad vigente;
  - V. La ubicación de los tianguis, deberá contar con el dictamen favorable y la autorización de la Dirección Municipal de Seguridad Pública, así como el consentimiento expreso de la mayoría de los vecinos del área en donde se pretenda instalar;
  - VI. Para su operación, los tianguis deberán contar con servicios sanitarios ecológicos portátiles, los cuales estarán a disposición de los clientes;
  - VII. Para el caso de los comerciantes que ocupen unidades de sonido amplificadas para la promoción de sus productos, la utilización de aquellos se sujetarán a las normas establecidas, en cuanto al volumen y a los horarios de uso que expresamente, en el permiso correspondiente, determine la autoridad municipal;
  - VIII. El pago de derecho de uso de vía pública, para la instalación del tianguis será de acuerdo a los importes previstos en la normatividad aplicables, y el pago que se haga será global, a cargo de la organización de locatarios y tomando en cuenta el número de estos; y
  - IX. La autoridad municipal tendrá facultades para suspender el permiso de operación, cuando existan causas justificadas de seguridad, salubridad y orden público que así lo ameriten.

### SECCIÓN TERCERA

#### DE LA VENTA DE ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANO

ARTÍCULO 94.- Toda negociación que expendan alimentos preparados o procesados para consumo humano deberá observar y cumplir las siguientes obligaciones:

- I. Cuando la actividad esté sujeta a disposiciones contenidas en una Norma Oficial Mexicana, se deberán cumplir en todos y cada uno de sus puntos; la Autoridad Municipal celebrará los convenios de colaboración que sean necesarios a efecto de garantizar el eficaz cumplimiento de la presente disposición;
- II. Deberá satisfacer a plenitud todas las obligaciones que emanen de la normatividad aplicable, relacionadas con la higiene, pureza, manejo, empaquetamiento, comercialización, conservación y expendio, a efecto de garantizar la salud del público consumidor;
- III. Deberá permitir la práctica de todo tipo de visitas de inspección a efecto de garantizar que las condiciones del lugar satisfacen los requerimientos de la normatividad aplicable;
- IV. Permitirá a la Autoridad Municipal competente, la toma de muestras necesarias, a efecto de realizar los exámenes de laboratorio que garanticen la frescura y pureza de los alimentos;
- V. Realizará las fumigaciones y todas las acciones necesarias para garantizar la higiene de su local;
- VI. Utilizarán sus empleados la vestimenta adecuada y los aditamentos necesarios como lo son cubre pelo y cubre boca, y en su caso guantes y mandiles a efecto de proteger la salud del público consumidor;
- VII. La Autoridad Municipal vigilará en el ámbito de sus competencias el cumplimiento de las disposiciones sanitarias, de uso de suelo y de protección civil que correspondan.
- VIII. Abstenerse de tener sustancias no indispensables para los fines de la producción, la venta, o que estén en estado de descomposición;
- IX. No permitir la entrada de animales a sus establecimientos, o que estos permanezcan dentro del lugar;
- X. Realizar su actividad única y exclusivamente dentro del horario autorizado por la autoridad



materia de control ambiental que emitan las autoridades disposiciones aplicables.

## **TÍTULO CUARTO DEL CONTROL DE LAS BEBIDAS ALCOHOLICAS EN EL MUNICIPIO DE DURANGO**

### **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 95.- Las licencias de funcionamiento o permisos relacionados con la producción, almacenamiento distribución o comercialización de bebidas con contenido alcohólico se regirán conforme a las disposiciones señaladas en los artículos 4 y 25 de este Reglamento y las demás que se señalen en el presente Título.

La Autoridad Municipal tiene la obligación de denunciar ante la autoridad competente y dar seguimiento a la misma, a las personas o establecimientos que realicen conductas que impliquen la probable comisión de delitos relacionados con la venta de bebidas alcohólicas.

ARTÍCULO 96.- Las disposiciones del presente título tienen la finalidad de evitar y combatir el alcoholismo, mediante la regulación de la operación y funcionamiento de los establecimientos dedicados a la elaboración, envasado, transportación, almacenamiento, venta y consumo de bebidas alcohólicas.

ARTÍCULO 97.- El Ayuntamiento podrá determinar áreas de restricción y prohibición de venta de bebidas alcohólicas y, además, cuando lo considere necesario, podrá ordenar que se les practiquen los análisis que se requieran a fin de verificar la certeza de su contenido y graduación.

ARTÍCULO 98.- El Ayuntamiento podrá celebrar con las personas físicas o morales dedicadas a la elaboración, envasado, distribución, transportación, almacenamiento y/o venta de bebidas alcohólicas, convenios de colaboración con la finalidad de impulsar el bienestar y el desarrollo social de la comunidad.

Las aportaciones en efectivo o en especie que con este propósito se obtengan, se destinarán a la realización de obras de beneficio social, donde la sociedad y otras instancias de autoridad también participen.

ARTÍCULO 99.- La elaboración, envasado, almacenamiento, distribución, transportación, venta y/o consumo, de bebidas alcohólicas, sólo se autorizarán en los establecimientos que señale el Reglamento, previo cumplimiento de los requisitos previstos en el mismo.

ARTÍCULO 100.- Ningún establecimiento dedicado a los giros que establece el Reglamento podrán vender bebidas alcohólicas de cualquier modalidad a:

- a) Personas menores de 18 años; en caso de duda, se podrá solicitar al comprador acreditar la mayoría de edad con la credencial de elector, cartilla militar, pasaporte u otro documento de identidad oficial;
- b) A personas mayores de 18 años que se presten a surtir de bebidas alcohólica a personas menores de edad;
- c) Personas con discapacidad mental; y
- d) Militares y agentes policiacos uniformados.



## CAPÍTULO II ENUMERACIÓN DE GIROS

ARTÍCULO 101.- Para los efectos del Reglamento, la operación y funcionamiento de los establecimientos que se dedican a la elaboración, envasado, almacenamiento, distribución, transportación, venta y consumo de bebidas alcohólicas, se enumeran de la siguiente forma:

- I. Agencia Matriz;
- II. Almacén;
- III. Balneario;
- IV. Bar ó cantina;
- V. Bar café cantante;
- VI. Baño público;
- VII. Billar;
- VIII. Billar con servicio nocturno;
- IX. Bodega sin venta al público;
- X. Centro Nocturno;
- XI. Centro Recreativo;
- XII. Club Social;
- XIII. Depósito de cerveza;
- XIV. Discoteca;
- XV. Distribuidora;
- XVI. Envasadora;
- XVII. Espectáculos Deportivos, Profesionales, Corridas de Toros, Palenques y Eventos de Charrería;
- XVIII. Ferias o Fiestas Populares;
- XIX. Hoteles y Moteles;
- XX. Licorería o Expendio;
- XXI. Mini súper;
- XXII. Porteador;
- XXIII. Producción, Embasamiento, Almacenamiento, Transportación y Distribución de Bebidas Alcohólicas;
- XXIV. Restaurante bar;
- XXV. Restaurante con venta de cerveza;
- XXVI. Restaurante con venta de cerveza, vinos y licores;
- XXVII. Restaurante Bar y Salón de Eventos Sociales;
- XXVIII. Restaurante Bar, y Centro Nocturno;
- XXIX. Restaurante Bar y Discoteca;
- XXX. Restaurante Bar con Servicio de Billar;
- XXXI. Restaurante con Servicio Turístico;
- XXXII. Salón para eventos Sociales;
- XXXIII. Salón para eventos sociales con venta de bebidas alcohólicas;
- XXXIV. Salón de boliche;
- XXXV. Supermercado;
- XXXVI. Tienda de Abarrotes;
- XXXVII. Ultramarino; y
- XXXVIII. Los demás que determine el Ayuntamiento mediante acuerdo, mismos que se deberán consignar en la licencia correspondiente.

ARTÍCULO 102.- Para otorgar las licencias respectivas, la definición de los giros se sujetará a lo dispuesto en el artículo 25 del presente Reglamento.

ARTÍCULO 103.- Los titulares de establecimientos dedicados a las modalidades de elaboración, envasado, almacenamiento, distribución o venta de bebidas alcohólicas al mayoreo, podrán contar con bodegas para



ado en su licencia, debiendo para ello obtener la autorización os 108 y 109 del Reglamento, no pudiendo efectuar venta ni las mismas.

Los locales designados para bodegas en ningún caso, deberán ser utilizados como casa-habitación, vivienda o departamento, ni comunicarse con éstas.

ARTÍCULO 104.- Podrán tener bodegas anexas: el balneario, bar o cantina, baño público, billar, café cantante, centro nocturno, club social, depósito de cerveza, discoteca, hoteles y moteles, los restaurantes, y salón de boliche, para guardar bebidas alcohólicas permitidas dentro de su licencia.

Las bodegas, en ningún caso, deberán exceder las dimensiones del local de venta al público y éste no podrá tener acceso a la misma. En estos casos no se requiere contar con una licencia adicional por bodega.

Los giros de supermercados, mini súper, tiendas de abarrotes, licorería o expendio y ultramarinos deberán tener sus existencias dentro de sus propias instalaciones.

### **CAPÍTULO III DE LA EXPEDICIÓN Y REFRENDO DE LICENCIAS Y PERMISOS**

#### **SECCIÓN PRIMERA**

ARTÍCULO 105.- La Autoridad Municipal tiene la obligación de coadyuvar con la autoridad competente, en el combate a los delitos relacionados con la venta ilegal de bebidas alcohólicas, por lo que es de orden público la inspección que se realice para cerciorarse de que las negociaciones cuenten con su licencia de funcionamiento respectiva. Los establecimientos clandestinos serán sancionados conforme al artículo 170 párrafo segundo del Reglamento, independientemente de lo que señalen otras disposiciones legales o reglamentarias.

ARTÍCULO 106.- El Ayuntamiento, mediante Acuerdo fundado y motivado, podrá ordenar el inicio del procedimiento de la cancelación de licencia, previa comprobación de que el establecimiento ha vulnerado el orden público y el interés social.

Cuando se emita la resolución del Juzgado Administrativo de que es procedente la cancelación de una licencia, el Ayuntamiento, mediante resolutivo hará la cancelación definitiva.

ARTÍCULO 107.- El Ayuntamiento integrará un padrón oficial de establecimientos que cuenten con licencia para expender bebidas alcohólicas, mismo que deberá mantener actualizado. En él se anotarán los siguientes datos:

- I. Número de licencia;
- II. Nombre y domicilio del titular de la licencia;
- III. Denominación, razón social, ubicación y giro del establecimiento;
- IV. Horario de funcionamiento
- V. Fecha de expedición de la licencia;
- VI. Registro de sanciones impuestas indicando fecha, concepto, monto; y,
- VII. Relación de cambios de giro y de ubicación.

#### **SECCIÓN II DE LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS**

ARTÍCULO 108.- Para obtener licencias relacionadas con la producción, distribución, transportación, almacenamiento, venta o consumo de bebidas alcohólicas, además de los requisitos previstos en el presente Reglamento, el interesado deberá presentar solicitud escrita ante el Módulo de Apertura, dirigida al Ayuntamiento, en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad:



no goce y ejercicio de sus derechos;  
los casos a que se refieren los artículos 133 y 137 del

- III. Que el local donde se pretenda establecer, cumpla con los requisitos que se señalan en el mismo, con las leyes sanitarias y las demás disposiciones reglamentarias municipales relativas a esta materia; y
- IV. Los demás requisitos que establezca el Reglamento.

ARTÍCULO 109.- A la solicitud a que se refiere el artículo anterior, además de los requisitos que se establezcan en el presente Reglamento, deberá acompañarse:

- I. Copia certificada del acta de nacimiento si se trata de persona física, o copia certificada del acta constitutiva si se trata de personas morales y acreditación de representante legal;
- II. Croquis de localización donde se indique en forma clara y precisa, la ubicación del local en que se pretende establecer el negocio; croquis de distribución en el que se señalen claramente las áreas públicas y de bodega en su caso.
- III. Constancia expedida por la Dirección Municipal de Salud Pública y Medio Ambiente, que acredite que el local reúne los requisitos sanitarios vigentes;
- IV. Constancia de no haber incurrido en alguno de los delitos a que se refiere el artículo 137 fracción III de este ordenamiento, expedida por el Tribunal Superior de Justicia del Estado de Durango, tratándose de personas físicas;
- V. Constancia que acredite que el solicitante no tiene adeudos fiscales municipales, por concepto de multas e infracciones materia del presente reglamento;
- VI. Copia fotostática del Registro Federal de Contribuyentes;
- VII. Tratándose de cualquiera de los giros que establece el presente reglamento que se pretenda instalar dentro de zona habitacional, será considerada la densidad de la población, en los términos que señalen las disposiciones internacionales y nacionales, en la materia.
- VIII. La Dirección Municipal de Desarrollo Urbano y Obras Públicas deberá acreditar la compatibilidad en el uso y aprovechamiento del suelo con fundamento en el Plan de Desarrollo Urbano vigente; y
- IX. La capacidad de aforo máximo permitido y plano general del establecimiento especificando áreas de utilización según el giro, ubicación de extintores y salidas de emergencia y otros dispositivos de protección, avalados por la Dirección Municipal de Protección Civil;

La Autoridad Municipal se reserva el derecho de realizar las verificaciones que crea convenientes para constatar la veracidad de lo manifestado por el solicitante.

La falta de cualquiera de los requisitos señalados en el presente artículo, hará que se tenga por improcedente y, dará causa para que el Módulo de Apertura así lo declare, omitiendo el trámite de su turno al Ayuntamiento, dando la respuesta correspondiente al interesado.

ARTÍCULO 110.- Satisfechos los requisitos señalados en los Artículos 108 y 109 del Reglamento, la solicitud será turnada a la comisión competente del Ayuntamiento, quien elaborará el dictamen correspondiente y lo someterá a la consideración del pleno, el proyecto de resolutivo y de aprobarse se expedirá la licencia respectiva. Estos documentos deberán contener:

- I. La firma de las Autoridades Municipales, obedeciendo el siguiente orden de trámite:
  - a) Director Municipal de Finanzas y Administración,
  - b) Síndico Municipal,
  - c) Secretario Municipal y del H. Ayuntamiento,
  - d) Presidente Municipal
- II. Especificar clara y literalmente el giro autorizado;
- III. Numero oficial de la licencia;
- IV. El horario autorizado de operación;
- V. El nombre completo del titular de los derechos de la licencia;



y croquis donde se realizará la actividad;  
 na en que fue aprobado por el Ayuntamiento;  
 seguridad necesarias para evitar su alteración o falsificación;  
 datos que establezcan las disposiciones legales aplicables, y;  
 X. La leyenda textual siguiente: %El presente documento no será valido si presenta raspaduras o enmendaduras y solo es vigente para el año calendario que se indica+

Las licencias de funcionamiento a que se refiere el presente Título, tendrán una vigencia anual, y sólo se refrendarán por el Ayuntamiento, previa la presentación de la licencia original y la verificación de que se están cumpliendo los requisitos que la Ley y el presente Reglamento establecen y en todo caso se estará a lo que señala el artículo 114 de este instrumento.

ARTÍCULO 111.- Las licencias expedidas conforme al Reglamento, constituyen un acto personal e intransferible, que no otorga otros derechos adicionales al titular. Su aprovechamiento deberá efectuarse solamente por la persona física o moral a cuyo nombre se haya expedido, ya sea por sí o a través de sus dependientes, trabajadores, comisionistas o representantes legales.

ARTÍCULO 112.- Si por algún acto de comercio se vendiere, traspasara, cediere o se enajenara de cualquier otra forma el establecimiento propiedad del titular de una licencia otorgada en los términos del Reglamento, ésta quedará cancelada y el nuevo propietario deberá iniciar el trámite para obtener su propia licencia.

ARTÍCULO 113.- Se exceptúa de lo dispuesto en los artículos 111 y 112, el caso de fallecimiento del titular de la licencia, en el cual podrá refrendarse, debiéndose elaborar la solicitud correspondiente para que el Ayuntamiento, en su caso, autorice el cambio de titular en favor de él o los herederos reconocidos por la autoridad judicial, siempre y cuando se cumpla con los requisitos que exige el Reglamento.

De manera excepcional, cuando así lo determine el interés social, el orden público y el desarrollo económico y turístico del municipio, de manera fundada y motivada el Ayuntamiento podrá autorizar, previo el pago de los derechos que señala la ley, el cambio de propietario de las licencias de funcionamiento a las que se refiere el presente Título.

La Autoridad Municipal no autorizará o considerará nulos los actos jurídicos o de hecho, relativos a la expedición o transferencia de licencias de funcionamiento para la venta de bebidas alcohólicas, que impliquen prácticas monopólicas, de acaparamiento de licencias de funcionamiento o de competencia desleal, así como todas aquellas que vayan en contra de las disposiciones legales aplicables.

Lo anterior es aplicable cuando el autorizado pretenda constituirse en sociedad o cuando una sociedad cambie de denominación o razón social. En estos casos el establecimiento continuará funcionando en tanto el Ayuntamiento apruebe o rechace la autorización.

### **SECCIÓN III DEL REFRENDO**

ARTÍCULO 114.- Anualmente, los titulares de licencias o los representantes legales de los establecimientos a que se refiere el Reglamento, deberán realizar ante el Ayuntamiento, los trámites correspondientes para su refrendo, la cual se llevará a cabo durante el mes de enero de cada año. Para ello la comisión del Ayuntamiento competente, valorará en lo individual las solicitudes de refrendo de las licencias de funcionamiento, sometiendo a la consideración del pleno del Ayuntamiento los dictámenes que nieguen el refrendo de alguna licencia de funcionamiento.

El plazo que señala el párrafo anterior podrá ampliarse por acuerdo del Ayuntamiento, cuando las circunstancias administrativas, económicas y sociales así lo justifiquen, debiéndose comunicar dicho acuerdo en un medio de comunicación impreso, en la Gaceta Municipal y en la pagina Web del Gobierno Municipal.

No se refrendarán aquellas licencias contra las que se hayan levantado tres o más faltas administrativas



as alcohólicas, que hayan sido sancionadas por la autoridad que se pretenda, o aquellas que determine el Ayuntamiento por

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el presente artículo, el Ayuntamiento de manera calendarizada analizará, en lo particular la situación de cada licencia de funcionamiento, a efecto de resolver cuales son susceptibles de ser refrendadas.

El Ayuntamiento mediante resolutivo fundado y motivado, determinará cuáles licencias de funcionamiento no deberán ser refrendadas, ordenando a la instancia que corresponda, realice los trámites administrativos para dar de baja la licencia correspondiente.

ARTÍCULO 115.- Las tarifas de los derechos por la expedición y refrendo de las licencias deberán establecerse en la Ley de Ingresos del municipio que anualmente aprueba el Congreso del Estado.

#### **SECCIÓN IV DE LOS PERMISOS**

ARTÍCULO 116.- La autoridad municipal podrá autorizar la venta y consumo ocasional de bebidas alcohólicas. Tratándose de exposiciones, ferias, y espectáculos públicos, el permiso será otorgado por Acuerdo del Ayuntamiento emitido en los términos de la normatividad aplicable.

La solicitud deberá ser presentada por lo menos con 20 días naturales de anticipación a la fecha de la celebración del evento.

#### **SECCIÓN V DE LOS DÍAS Y HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO**

ARTÍCULO 117.- Los giros a que se refieren los artículos 25 y 101 del presente ordenamiento, se sujetarán a los siguientes horarios:

- I. AGENCIA MATRIZ: De lunes a sábado de 08:00 a 20:00 horas;
- II. ALMACÉN: De lunes a sábado de 08:00 a 20:00 horas;
- III. BALNEARIO: Diariamente de 08:00 a 20:00 horas;
- IV. BAR O CANTINA: Diariamente de 08:00 a 24:00 horas;
- V. BAR CAFÉ CANTANTE: Diariamente de 08:00 a 02:00 horas del día siguiente;
- VI. BAÑO PÚBLICO: Diariamente de 08:00 a 18:00 horas;
- VII. BILLAR: Diariamente de 10:00 a 24:00 horas;
- VIII. BILLAR CON SERVICIO NOCTURNO: Diariamente de 10:00 a 02:00 horas del siguiente día.
- IX. BODEGA SIN VENTA AL PÚBLICO: De lunes a sábado de 08:00 a 20:00 horas;
- X. CENTRO NOCTURNO: Diariamente de 10:00 a 03:00 horas del día siguiente;
- XI. CENTRO RECREATIVO: Diariamente de 08:00 a 20:00 horas;
- XII. CLUB SOCIAL: Diariamente de 10:00 a 03:00 horas del día siguiente;
- XIII. DEPÓSITO DE CERVEZA: De lunes a sábado de 08:00 a 23:00 horas y domingos de 8:00 a 17:00 horas;
- XIV. DISCOTECA: Diariamente de 10:00 a 03:00 horas del día siguiente;
- XV. DISTRIBUIDORA: De lunes a sábado de 08:00 a 20:00 horas;
- XVI. ENVASADORA: De lunes a sábado de 08:00 a 20:00 horas;
- XVII. ESPECTÁCULOS DEPORTIVOS, PROFESIONALES, CORRIDAS DE TOROS, PALENQUES Y EVENTOS DE CHARRERÍA: En los días y horarios que establezca el permiso específico que extienda el Ayuntamiento y que no excederá de 8:00 a 03:00 horas del día siguiente;
- XVIII. FERIAS O FIESTAS POPULARES; En los días y horarios que establezca el permiso específico que extienda el Ayuntamiento y que no excederá de 8:00 a 03:00 horas del día siguiente;
- XIX. HOTELES Y MOTELES: Diariamente de 08:00 a 02:00 horas del día siguiente;
- XX. LICORERÍA O EXPENDIO: De lunes a sábado de 08:00 a 23:00 horas y domingos de 8:00 a 17:00 horas;



**PDF Complete**  
Your complimentary use period has ended.  
Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

- de 08:00 a 23:00 horas y domingos de 8:00 a 17:00 horas;  
o de 08:00 a 20:00 horas;  
IIENTO, ALMACENAMIENTO, TRANSPORTACIÓN Y  
:OHÓLICAS: De lunes a sábado de 08:00 a 20:00 horas;
- XXIV. RESTAURANTE BAR: Diariamente de 8:00 a 02:00 horas del siguiente día;
- XXV. RESTAURANTE CON VENTA DE CERVEZA; Diariamente de 8:00 a 22:00 horas;
- XXVI. RESTAURANTE CON VENTA DE CERVEZA, VINOS Y LICORES: Diariamente de 8:00 a 24:00 horas;
- XXVII. RESTAURANTE BAR Y SALÓN DE EVENTOS SOCIALES: Diariamente de 10:00 a 03:00 horas del día siguiente;
- XXVIII. RESTAURANTE BAR, Y CENTRO NOCTURNO: Diariamente de 10:00 a 03:00 horas del día siguiente;
- XXIX. RESTAURANTE BAR Y DISCOTECA: Diariamente de 10:00 a 03:00 horas del día siguiente;
- XXX. RESTAURANTE BAR CON SERVICIO DE BILLAR: Diariamente de 10:00 a 02:00 horas del día siguiente;
- XXXI. RESTAURANTE CON SERVICIO TURÍSTICO: Diariamente de las 08:00 a 03:00 del día siguiente;
- XXXII. SALÓN PARA EVENTOS SOCIALES: Diariamente de 10:00 a 03:00 horas del día siguiente;
- XXXIII. SALÓN PARA EVENTOS SOCIALES CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS: Diariamente de 10:00 a 03:00 horas del día siguiente;
- XXXIV. SALÓN DE BOLICHE: Diariamente de 10:00 a 24:00 horas;
- XXXV. SUPERMERCADO Y MINISUPER: De lunes a sábado de 08:00 a 23:00 horas y domingos de 8:00 a 17:00 horas;
- XXXVI. TIENDA DE ABARROTOS: De lunes a sábado de 08:00 a 23:00 horas y domingos de 8:00 a 17:00 horas; y
- XXXVII. ULTRAMARINO: De lunes a sábado de 08:00 a 23:00 horas y domingos de 8:00 a 17:00 horas.

ARTÍCULO 118.- El Ayuntamiento, mediante Acuerdo podrá modificar temporalmente, de manera total o parcial, los horarios establecidos y los días de funcionamiento de los establecimientos, cuando así convenga al orden público e interés de la sociedad. Las disposiciones respectivas, deberán darse a conocer con anticipación, a través de cuando menos, uno de los periódicos locales de mayor circulación, la Gaceta Municipal y la pagina Web del Gobierno Municipal.

ARTÍCULO 119.- Cuando convenga al interés social y al orden público y con el propósito de combatir la venta ilegal de bebidas alcohólica en el municipio, el Ayuntamiento mediante resolutivo que deberá estar fundado y motivado, podrá autorizar la ampliación de horarios, debiendo publicar en la Gaceta Municipal el resolutivo que así lo autorice, el cual deberá señalar con precisión los requisitos que los interesados deberán cumplir, los derechos que debe satisfacer, los giros que habrán de abarcar y el periodo de tiempo que durará esa medida.

En este sentido el titular de la licencia de funcionamiento, habrá de tener en ejemplar original, la aprobación que autorice la ampliación del horario, el recibo original de pago que corresponda, documentos que deberán señalar, con toda claridad, el horario que ha sido autorizado y la temporalidad de la medida.

ARTÍCULO 120.- Todos los establecimientos dedicados a la venta o consumo de bebidas alcohólicas funcionarán los días y en los horarios que consten en su licencia respectiva, en los que les señale el Reglamento, o en los que le apruebe la autoridad municipal de conformidad con lo establecido en el artículo anterior.

ARTÍCULO 121.- Se deberá suspender la venta al público de bebidas alcohólicas en los días y horarios que señale la Autoridad Municipal, o bien, cuando lo dispongan las leyes en materia electoral, sean de carácter federal o local.

Igualmente, se suspenderá cuando sea necesario para garantizar la seguridad pública o la buena organización de festividades de carácter cívico; la autoridad municipal podrá prohibir en uno o varios centros de población del territorio municipal la comercialización de bebidas alcohólicas, durante los periodos que



electrónico de cobertura municipal.

da. Estas prohibiciones se emitirán mediante disposición de anticipación de por lo menos 24 horas a su entrada en vigor, en los locales de mayor circulación. Cuando la medida contemple además se difundirá en cuando menos un medio noticioso

## SECCIÓN VI DEL CAMBIO DE DOMICILIO Y DENOMINACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS

ARTÍCULO 122.- Los titulares de las licencias para operar los establecimientos considerados en el Reglamento, tendrán derecho a solicitar su reubicación en los siguientes casos:

- I. Cuando por su ubicación sea, a su juicio, económicamente incosteable, el interesado deberá presentar por escrito su solicitud al Ayuntamiento y expondrá los motivos por los cuales pretende la reubicación. Valorada la solicitud, siempre y cuando no violente lo señalado en el artículo 132 fracción I del presente reglamento, el Ayuntamiento acordará lo procedente; y
- II. Cuando por causa posterior a su establecimiento, se coloque en alguna de las hipótesis señaladas en la fracción I del artículo 132 del Reglamento.

ARTÍCULO 123.- El Ayuntamiento podrá ordenar, fundada y motivadamente, el cambio de domicilio de licencias cuando así lo requiera el orden público, el interés general de la sociedad o porque su operación y ubicación altere el orden público y las vías de comunicación. Para tal efecto, se observará el procedimiento siguiente:

- I. Se le notificará al titular de la licencia con 60 días naturales de anticipación a la fecha en que deba realizarse el cambio;
- II. Que no exista inconveniente en la zona o lugar donde se ubicará el establecimiento y que cumpla con lo señalado en la fracción VII del Artículo 109 del presente reglamento.
- III. Que no se afecten el orden público y el interés general de la sociedad.
- IV. Si el titular de la licencia bajo cualquier circunstancia, no ha logrado su reubicación, se le concederá un nuevo plazo de máximo 60 días naturales, pero sin derecho a operar su establecimiento; y
- V. Vencido el plazo señalado en la fracción anterior, se procederá a la cancelación definitiva de la licencia.

El cambio de domicilio establecido en el presente artículo o la reubicación a que se refiere el artículo 122 del Reglamento, deberán ser aprobados mediante resolutivo del Ayuntamiento, siempre y cuando se hubieren cubierto todos los requisitos previstos en este Reglamento.

ARTÍCULO 124.- Los titulares de las licencias, en su caso, deberán informar al Ayuntamiento por conducto del Módulo de Apertura del cambio de denominación de la negociación.

La violación a este precepto, se sancionará conforme a lo que establecen los artículos 170, 171 y 172 del Reglamento.

## CAPÍTULO IV DE LAS OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES



## SECCIÓN I AS OBLIGACIONES

ARTÍCULO 125.- Son obligaciones de los propietarios o encargados de los establecimientos en que se expendan bebidas alcohólicas, además de las previstas en el capítulo primero del presente Reglamento, las siguientes:

- I. Contar con un sistema funcional que le permita determinar si una persona se encuentra incapacitada para conducir vehículos automotores, atendiendo a la cantidad de alcohol que haya consumido, debiendo realizar las acciones pertinentes para impedir que dicha persona conduzca su vehículo, incluyendo el llamado de auxilio a la autoridad.
- II. Establecer un sistema que recompense a las personas que sé auto designen como conductores designados; entendiéndose como conductor designado a la persona que no ha ingerido, en ese momento, bebidas de contenido alcohólico y cuenta con licencia que le autorice conducir vehículos automotores;
- III. Vigilar bajo su responsabilidad que las bebidas alcohólicas no estén adulteradas, contaminadas, alteradas o en estado de descomposición;
- IV. Permitir al servidor público municipal que se acredite mediante la orden emitida por la Autoridad Municipal correspondiente, la inspección de sus instalaciones, mercancías, licencia y demás documentos que el Reglamento señala;
- V. Retirar de la negociación a los asistentes en manifiesto estado de ebriedad, para lo cual solicitará, si fuere necesario, el auxilio de la fuerza pública;
- VI. Impedir y denunciar escándalos en los negocios; Para evitarlos podrá solicitar el auxilio de la fuerza pública. Lo mismo hará cuando tenga conocimiento o encuentre alguna persona que use o posea dentro del local, estupefacientes o cualesquier tipo de droga enervante, o armas o se cometa cualquier tipo de delitos en su establecimiento; el Ayuntamiento de manera anual publicará en la Gaceta Municipal las medidas de seguridad que serán obligatorias para los establecimientos a que se refiere el presente título;
- VII. Así mismo, evitará y denunciará el consumo de bebidas alcohólicas cuando se realice a las afueras de su local;
- VIII. Colocar, a través de los formatos que otorgue la Dirección Municipal de Protección Civil, el aforo autorizado, el cual deberá elaborarse de manera legible e instalarse en lugar visible de la entrada al establecimiento;
- IX. Impedir y denunciar a las personas mayores de edad que presten su consentimiento para adquirir bebidas alcohólicas que serán consumidas por menores de edad.
- X. Las demás que se deriven del presente Reglamento y otras disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 126.- En los establecimientos a que se refiere el artículo 101 fracciones IV, V, VII, VIII, X y XIV queda estrictamente prohibido el acceso a las personas que se refieren los incisos a, b y d del artículo 100 del Reglamento.

ARTÍCULO 127.- Para los casos de espectáculos públicos a los que se refiere la fracción XVII del artículo 101 del Reglamento, en los que se expendan bebidas alcohólicas para su consumo, se deberán utilizar envases desechables higiénicos.

ARTÍCULO 128.- Los establecimientos a que se refieren las fracciones IV, V, VII, VIII, X, XIV, y XXXII y XXXIII, del artículo 101 del Reglamento, deberán contar permanentemente con la suficiente vigilancia, para mantener el orden a cargo de personal de seguridad debidamente acreditado ante la Dirección Municipal de Seguridad Pública.

El personal de seguridad deberá ser el técnicamente necesario para salvaguardar la seguridad de las personas conforme al aforo máximo autorizada para cada giro.

En los casos que la Dirección Municipal de Seguridad Pública, lo considere necesario, exigirá a los propietarios, administradores o encargados de los establecimientos dedicados a cualquier giro, vigilancia



ando los elementos que exijan esta obligación.

motivo suficiente para que el Ayuntamiento promueva la

ARTÍCULO 129.- Las empresas autorizadas para la venta de bebidas con contenido alcohólico al mayoreo, podrán contar con vehículos para la distribución y transportación de sus productos, para lo cual deberán tener el permiso correspondiente de la Dirección Municipal de Seguridad Pública, debiendo quedar registrados en el padrón oficial y ostentar un letrero visible que contenga el número de licencia para la venta de bebidas con contenido alcohólico, y la razón que los identifique como portadores de dicho producto.

Durante su recorrido, en ningún caso podrán vender bebidas alcohólicas ni descargarlas en domicilios diferentes a los que se señale en las guías o facturas respectivas. La Dirección Municipal de Seguridad Pública y los Inspectores deberán ejercer la vigilancia necesaria para que se cumpla con lo anterior.

ARTÍCULO 130.- Los propietarios de los establecimientos a los que se refiere el Reglamento, con licencia debidamente otorgada y que requieran transportar por si mismos sus productos, podrán hacerlo de acuerdo a las guías o facturas que los amparen.

Durante su recorrido, en ningún caso podrán vender bebidas alcohólicas ni descargarlas en domicilios diferentes a los que se señale en las guías o facturas respectivas. La Dirección Municipal de Seguridad Pública y los Inspectores deberán ejercer la vigilancia necesaria para que se cumpla con lo anterior.

ARTÍCULO 131.- Por lo que se refiere a la transportación en carreteras y, caminos estatales y federales, esta sólo podrá realizarse al lugar y domicilio de su destino conforme a las guías o facturas que los amparen; se prohíbe descargar en domicilios o lugares diferentes de los que se mencionan en la documentación aludida, y en ningún caso podrán durante su recorrido, vender bebidas alcohólicas, quedando obligados a exhibir la documentación oficial que ampare el tránsito del producto cuando así lo requieran las autoridades encargadas de la aplicación y vigilancia del reglamento. El mismo criterio se aplicará cuando la transportación provenga de otras entidades federativas.

## **SECCIÓN II DE LAS PROHIBICIONES**

ARTÍCULO 132.- Queda prohibido a los titulares, administradores, encargados o empleados de los establecimientos, lo siguiente:

- I. Establecerlos dentro de un radio de ciento cincuenta metros de los linderos de los edificios o casas destinadas a jardines de niños, instituciones educativas públicas o privadas, centros culturales, hospitales, sanatorios, hospicios, asilos, centros asistenciales, fábricas, edificios públicos, mercados, cuarteles militares, casetas de policía y templos religiosos. Esta disposición no regirá para agrupaciones organizadas como mutualidades o asociaciones civiles con fines sociales, deportivos o culturales, así como para hoteles y moteles, cafés, envasadores, tiendas de ultramarino, tiendas de abarrotes, mini súper, supermercados, restaurantes, bodegas, y almacenes, siempre que por sus características no se lesione el interés general y el orden público y que, además, sean acordes con las definiciones de los giros que para cada caso establezca el Reglamento;
- II. Vender bebidas alcohólicas a menores de edad, en cualquiera de sus modalidades o presentaciones;
- III. Vender bebidas alcohólicas a personas con algún grado de discapacidad mental;
- IV. Vender bebidas alcohólicas a personas en notorio estado de ebriedad;
- V. Permitir la entrada a menores de edad, militares, elementos de policía y tránsito uniformados, en los negocios señalados en las fracciones IV, V, VII, VIII, X y XIV del artículo 101 del Reglamento, exceptuando el giro de discotecas cuando se celebren eventos en los que no se vendan y consuman bebidas alcohólicas, debiendo el propietario o encargado inscribir en parte visible del interior y exterior de la negociación esta prohibición;
- VI. Operar la negociación en materia de ventas de bebidas alcohólicas en forma distinta a la



**PDF Complete**  
Your complimentary use period has ended.  
Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

y a lo establecido en el Reglamento o no ajustarse al giro

- alcohólicas dentro de los establecimientos a que se refieren las XX, XXI, XXII, XXIII, y XXXIV, XXXV y XXXVI, del artículo 101 del Reglamento;
- VIII. Vender bebidas alcohólicas para su consumo fuera de los locales de los giros señalados en las fracciones III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XIX, XX, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV y XXXVI del artículo 101 del Reglamento;
- IX. Permitir que se realicen juegos restringidos por la ley y el cruce de apuestas, salvo que se cuente con el permiso de la autoridad competente;
- X. Que el local dedicado a la venta y consumo de bebidas alcohólicas tenga comunicación hacia diferentes habitaciones, comercios o locales ajenos al sitio de consumo o se utilicen como tal;
- XI. Vender fuera de los horarios establecidos en la licencia, en el permiso respectivo, o en el Reglamento;
- XII. Vender al público de bebidas alcohólicas al copeo o en envase, sólo se podrá realizar en aquellas empresas o sitios autorizados por el Ayuntamiento. En estas negociaciones, la permanencia de la clientela dentro de sus instalaciones, no excederá de 30 minutos después del horario establecido, tiempo en el cual no se podrá vender bebidas alcohólicas ni ofrecer música por cualquier medio de sonido;
- XIII. Vender bebidas alcohólicas en envase abierto o al copeo para llevar, independientemente de la denominación que se le dé al producto;
- XIV. Llevar a cabo la venta de bebidas alcohólicas a través del medio conocido como barra libre, o cualquier otra promoción, que implique pagar una cantidad de dinero determinada a cambio de consumir bebidas embriagantes sin limitación alguna en cuanto a la cantidad de las mismas, así como vender bebidas alcohólicas en envases que excedan en cantidad a los trescientos ochenta mililitros;
- XV. Pintar o fijar en las paredes exteriores o interiores del local, cualquier imagen o leyenda que ofenda la moral; y
- XVI. Las demás que disponga la presente el Reglamento.

ARTÍCULO 133.- Queda prohibido el almacenamiento, distribución, venta y consumo de bebidas alcohólicas en:

- I. La vía pública; y
- II. Lugares en que así lo exijan las buenas costumbres, la salud y el orden público, tales como parques, plazas públicas, en el interior y exterior de planteles educativos de todo nivel académico, templos, cementerios, carpas, circos, estanquillos, centros de readaptación social, instalaciones deportivas públicas, edificios públicos, y en los hospitales salvo en caso de prescripción médica.

Se exceptúan de esta prohibición los espectáculos deportivos de carácter profesional, y eventos culturales, previo permiso del Ayuntamiento o, tratándose de eventos temporales autorizados por la Autoridad Municipal. En este caso, únicamente se permitirá la venta de bebidas alcohólicas, la que se deberá expendir en envase de cartón, plástico u otro material similar; queda expresamente prohibida la venta en envase de vidrio o metálico.

Tratándose de proyectos integrales de desarrollo turístico o cultural que previamente hayan sido aprobados por el Ayuntamiento en los términos de la reglamentación municipal, se podrá vender bebidas alcohólicas en la vía pública; el Ayuntamiento otorgará la autorización correspondiente mediante resolutivo, determinando con precisión el área dentro de la cual se podrán consumir las bebidas, los horarios y las fechas autorizadas.

La Autoridad Municipal determinará las condiciones de operación y las aportaciones que deberá cubrir el titular de la licencia o permiso correspondiente.

Se podrán almacenar de manera temporal en edificios públicos, las bebidas de contenido alcohólico que hayan sido retenidas, decomisadas o incautadas por la Autoridad Municipal en tanto el Juzgado



iones anteriores traerá como consecuencia el inicio del permiso correspondiente.

ARTÍCULO 134.- Se prohíbe a los dueños o encargados de los salones para eventos sociales, promover o realizar cualquier tipo de evento extraordinario con venta de bebidas alcohólicas, sin el permiso municipal correspondiente.

ARTÍCULO 135.- Los particulares podrán adquirir y transportar bebidas alcohólicas para su consumo, siempre y cuando no se destinen a la comercialización.

ARTÍCULO 136.- En los restaurantes la venta de bebidas alcohólicas se limitará exclusivamente para consumirse con alimentos.

ARTÍCULO 137.- No podrán adquirir licencias para el aprovechamiento de establecimientos en los que se elaboren, envasen, almacenen, distribuyan, transporten, vendan y consuman bebidas alcohólicas:

- I. Los servidores públicos en funciones y hasta un año después de haber dejado el cargo;
- II. Los menores de edad, salvo que adquieran los derechos por herencia, no pudiendo administrarlos sino solo a través de quien legalmente los represente;
- III. Las personas a las que se les hayan dictado sentencia condenatoria por la comisión de delitos considerados como graves por la legislación penal; así como por la distribución o venta ilegal de bebidas alcohólicas. Respecto de otros delitos cometidos intencionalmente, podrán adquirirlas siempre que haya transcurrido un año desde que se cumpliera su condena;
- IV. Quienes hubieren sido titulares de alguna licencia que se haya cancelado por violaciones a las disposiciones sobre la materia; y,
- V. No se podrán otorgar licencias o cambios de domicilio en aquellos lugares donde existan antecedentes de actos o violaciones al presente reglamento.

## **CAPÍTULO V DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA**

ARTÍCULO 138.- La función de inspección y vigilancia para la estricta observancia y cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Reglamento, estará a cargo de la Autoridad Municipal, con base a lo dispuesto en el Título Quinto del presente Reglamento.

ARTÍCULO 139.- El servidor público municipal, que deje de cumplir con sus obligaciones o de alguna forma, colabore o proteja a infractores de este Reglamento, será destituido sin perjuicio de que se aplique lo establecido por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y los Municipios.

ARTÍCULO 140.- Los recursos que ingresen a la hacienda pública municipal, por concepto de multas por infracciones al Reglamento, deberán destinarse al fomento de la educación, cultura, el deporte, y/o programas de seguridad pública y de combate a las adicciones.

## **TÍTULO QUINTO DE LAS FACULTADES DE INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN Y SANCIÓN DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL CAPÍTULO I DE LAS INFRACCIONES, SANCIONES Y DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN**

### **SECCIÓN PRIMERA DE LAS INFRACCIONES**

ARTÍCULO 141.- Además de las previstas en el presente Reglamento, son faltas administrativas o infracciones de los particulares, en materia del ejercicio por particulares de las actividades económicas, las siguientes:



**PDF Complete**  
Your complimentary use period has ended.  
Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

érminos en que se conceda la licencia de funcionamiento o el municipal; en el caso de negociaciones que tengan de manera idas con contenido alcohólico, deberán cumplir cabalmente el

- giro principal autorizado;
- II. Penetrar sin autorización o sin haber hecho el pago correspondiente a la entrada en zonas o lugares de acceso en los centros de espectáculos, diversiones o recreo;
  - III. Vender cualquier tipo de producto inhalante o que tenga efectos enervantes, pinturas en aerosol o crayones industriales a menores de edad;
  - IV. Realizar en estado de ebriedad o bajo el influjo de estupefacientes, cualquier actividad que requiera trato directo con el público;
  - V. Que los directores, encargados, gerentes o administradores de escuelas, unidades deportivas o de cualquier área de recreación, permitan que dentro de las instituciones a su cargo se consuman o expendan cualquier tipo de bebidas embriagantes sin la licencia correspondiente;
  - VI. El que los negocios autorizados para vender o rentar material gráfico clasificado para los adultos no cuenten con un área reservada para exhibir este tipo de mercancía, de manera que no tengan acceso a ella los menores de edad;
  - VII. No sujetar los anuncios de diversiones públicas a la normatividad aplicable;
  - VIII. Ejercer actos de comercio dentro de cementerios, iglesias, monumentos o lugares que por la tradición y la costumbre impongan respeto; y
  - IX. Las demás que establezcan las disposiciones municipales vigentes.

## **SECCIÓN SEGUNDA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES**

ARTÍCULO 142.- Las autoridades administrativas, en sus relaciones con los particulares, tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Solicitar la comparecencia de éstos, sólo cuando así esté previsto en la ley, previa citación en la que se hará constar expresamente el lugar, fecha, hora y objeto de la comparecencia, así como los efectos de no atenderla;
- II. Hacer del conocimiento de éstos, en cualquier momento, del estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan interés jurídico y proporcionar copia de los documentos contenidos en ellos;
- III. Hacer constar en las copias de los documentos que se presenten junto con los originales, la presentación de los mismos;
- IV. Admitir y desahogar las pruebas permitidas por la ley y recibir alegatos, los que deberán ser tomados en cuenta por el órgano competente al dictar resolución;
- V. Abstenerse de requerir documentos o solicitar información que no sean exigidos por las normas aplicables al procedimiento, o que ya se encuentren en el expediente que se está tramitando;
- VI. Proporcionarles información y orientar acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones legales y vigentes impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar;
- VII. Permitirles el acceso a sus registros y archivos en los términos previstos en este ordenamiento, la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Durango y otros ordenamientos legales;
- VIII. Tratar con respeto a los particulares y facilitar el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones; y
- IX. Dictar resoluciones expresas dentro de los plazos fijados por la ley, sobre cuantas peticiones le formulen, así como en los procedimientos iniciados de oficio, cuya instrucción y resolución afecte a terceros.

ARTÍCULO 143.- Los interesados con capacidad de ejercicio podrán actuar por sí o por medio de representante o apoderado.

En los procedimientos administrativos no procederá la gestión de negocios.

La representación de las personas morales ante las autoridades administrativas para formular solicitudes, participar en el procedimiento administrativo, interponer recursos, desistirse y renunciar a derechos, deberá



el caso de personas físicas, también podrá hacerlo mediante ficadas las firmas del otorgante y testigos ante las propias

il, en escrito firmado podrá autorizar a la persona o personas que estime conveniente para oír o recibir notificaciones; quienes quedarán facultadas siempre y cuando se trate de persona legalmente autorizada para ejercer la profesión de licenciado en derecho o su equivalente, para realizar trámites, gestiones y comparecencias que fueren necesarias, para la tramitación del procedimiento.

ARTÍCULO 144.- Cuando en una solicitud, escrito o comunicación fungieren varios interesados, las actuaciones a que den lugar se efectuarán con el representante común o interesado que expresamente hayan señalado y, en su defecto, con el que figure en primer término.

ARTÍCULO 145.- Los interesados en un procedimiento administrativo, relacionado con la aplicación del presente Reglamento, tendrán derecho de conocer en cualquier momento, el estado de su tramitación, recabando la oportuna información en las oficinas correspondientes, salvo las limitaciones establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública en el Estado.

ARTÍCULO 146.- Los interesados podrán solicitar les sea expedida a su costa, copia certificada de los documentos contenidos en el expediente administrativo en el que se actúa, salvo en los casos a que se refiere el artículo anterior.

### **SECCIÓN TERCERA DE LAS FACULTADES DE INSPECCIÓN**

ARTÍCULO 147.- Las autoridades administrativas, para comprobar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, podrán llevar a cabo visitas de inspección o de verificación, mismas que podrán ser ordinarias y extraordinarias, las primeras, se efectuarán en días y horas hábiles, y las segundas en cualquier tiempo, siempre que se notifique en el acto al particular la habilitación de días y horas inhábiles.

ARTÍCULO 148.- Los inspectores municipales, para practicar visitas, deberán estar provistos de orden escrita con firma autógrafa expedida por la autoridad competente, en la que deberá precisarse el domicilio, el lugar o zona que ha de verificarse, el objeto de la visita, el alcance que deba tener y las disposiciones legales que lo fundamenten.

ARTÍCULO 149.- Al iniciar la visita, el inspector municipal deberá exhibir credencial vigente con fotografía, expedida por la autoridad competente que lo acredite para desempeñar dicha función, así como la orden expresa de la autoridad competente, de la que deberá dejar copia al propietario, responsable, encargado u ocupante del establecimiento.

ARTÍCULO 150.- De toda visita de inspección se levantará acta circunstanciada, en presencia de dos testigos propuestos por la persona con quien se hubiere entendido la diligencia y en caso de negación por quien la practique, si aquella se hubiere negado a proponerlos, éste último tendrá la facultad de nombrarlos de entre los empleados del establecimiento verificado o cualquier otra persona presente. En ningún caso y por ninguna circunstancia podrán fungir como testigos del acta que se levante, funcionarios o inspectores municipales.

De toda acta se dejará copia a la persona con quien se entendió la diligencia, aunque se hubiere negado a firmar, lo que no afectará la validez de la diligencia ni del documento de que se trate, siempre y cuando el inspector municipal haga constar tal circunstancia en la propia acta.

ARTÍCULO 151.- En las actas se hará constar:

- I. Nombre, denominación o razón social del visitado;
- II. Hora, día, mes y año en que se inicie y concluya la diligencia;
- III. Calle, número, población o colonia, teléfono u otra forma de comunicación disponibles en que se encuentre ubicado el lugar en que se practique la visita;
- IV. Datos relativos a la orden que la originó, así como los datos relativos a dicha actuación;
- V. Número y fecha del oficio de comisión que la motivó;
- VI. Nombre, cargo e identificación de la persona con quien se entendió la diligencia;
- VII. Nombre, domicilio e identificación de las personas que fungieron como testigos;
- VIII. Declaración del visitado, si quisiera hacerla; y
- IX. Nombre, firma e identificación de quienes intervinieron en la diligencia, incluyendo los de quienes la hubieren llevado a cabo. Si se negaren a firmar el visitado o su representante legal, ello no afectará la validez del acta, debiendo el verificador asentar la razón relativa.
- IX.



**PDF Complete**  
Your complimentary use period has ended.  
Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

se haya levantado acta de inspección podrán formular peticiones para requerir pruebas en relación a los hechos contenidos en ella, o para ordenar la visita de inspección, y hacer uso de tal derecho dentro del plazo de la fecha en que se hubiere levantado.

ARTÍCULO 153.- La Autoridad Municipal podrá, de conformidad con las disposiciones aplicables, verificar bienes, personas y vehículos de transporte, con objeto de comprobar el cumplimiento de las disposiciones legales, para lo cual se deberán cumplir, en lo conducente, las formalidades previstas para la visita de verificación.

ARTÍCULO 154.- Una vez ejecutada la orden de visita de inspección o verificación, la autoridad encargada de la inspección municipal levantará acta circunstanciada por cuádruplicado con los requisitos que señala el artículo 151.

Un ejemplar legible quedará en poder de la persona visitada, otra más se remitirá a la autoridad que giró la orden de visita de inspección, otra más quedará en poder de la autoridad que ejecutó la orden.

La Autoridad Municipal con base en los resultados de la visita de inspección o del informe de la misma, podrán dictar las medidas de seguridad establecidas en las leyes especiales para corregir las irregularidades que se hubiesen encontrado, notificándolas al interesado y otorgándole un plazo adecuado para su realización.

Dichas medidas tendrán la duración estrictamente necesaria para la corrección de las irregularidades respectivas.

Una vez levantada un acta de visita de inspección derivada de la correspondiente orden de visita, la autoridad encargada de la inspección municipal remitirá los originales tanto de la orden como del acta de visita a la autoridad de la que emanó la orden, la cual procederá a calificarla en los términos del presente ordenamiento.

En caso de que el acta de visita de inspección no satisfaga los requisitos previstos en el presente ordenamiento y en la normatividad vigente, de oficio será declarada nula y el inspector municipal que la haya levantada será sancionado en los términos de lo dispuesto en la legislación aplicable.

#### **SECCIÓN CUARTA DE LAS SANCIONES**

ARTÍCULO 155.- Las sanciones administrativas podrán consistir en:

- I. Amonestación con apercibimiento;
- II. Multa;
- III. Arresto hasta por 36 horas;
- IV. Clausura temporal o permanente; parcial o total;
- V. Cancelación de la licencia o del permiso otorgado por la Autoridad Municipal;
- VI. Las demás que señalan las leyes o reglamentos.

VI. ARTÍCULO 156.- En caso de reincidencia se duplicará la multa impuesta por la infracción cometida anteriormente, sin que su monto exceda del doble del máximo.

VI.

ARTÍCULO 157.- Las resoluciones que emita el Juzgado Administrativo Municipal, podrán establecer como sanción al incumplimiento de las obligaciones a cargo de los titulares de las licencias a que se refiere el Reglamento, la clausura provisional de los establecimientos o, en su caso, la cancelación de las licencias en las hipótesis siguientes:



**PDF Complete**  
Your complimentary use period has ended.  
Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

dejado de reunir cualesquiera de los requisitos que establece las u omisiones graves al Bando de Policía y Gobierno o a la

en dentro de los establecimientos o dentro de sus perímetros,

como lo son sus estacionamientos, que alteren el orden público, la moral o las buenas costumbres, cuando sea culpa del titular de la licencia o encargado;

- III. Cuando la licencia sea explotada por persona distinta a su titular; salvo lo dispuesto por el artículo 111 del Reglamento;
- IV. Por negar el acceso a los servidores públicos municipales legalmente acreditados para realizar visitas de inspección y por negarse a proporcionar la documentación que al momento de la misma se le requiera;
- V. Por reincidencia;
- VI. Cuando la licencia sea explotada en un domicilio distinto al que se señala en la misma, salvo en los casos que se haya autorizado cambio de ubicación por el Ayuntamiento;
- VII. Por operar fuera de los horarios aprobados en la licencia correspondiente;
- VIII. Por venta de bebidas alcohólicas a las personas a que alude el artículo 100 del Reglamento.
- IX. Por vender bebidas alcohólicas adulteradas.

La clausura provisional no excederá de 90 días naturales, lo anterior, independientemente de la aplicación de las sanciones de orden económico que correspondan por infracciones en que se haya incurrido.

ARTÍCULO 158.- Los inspectores, levantada el acta correspondiente, procederán de inmediato a clausurar provisionalmente, informando de ello dentro de las 24 horas siguientes al Juzgado Administrativo Municipal, los establecimientos en los que se cometan las siguientes conductas:

- I. Homicidio;
- II. Lesiones provocadas con arma blanca o arma de fuego;
- III. Riñas en el interior del lugar;
- IV. Disparo de arma de fuego; y
- V. Distribución, venta y/o consumo de estupefacientes.

ARTÍCULO 159.- En los casos a que se refiere el artículo anterior, la clausura implica la cancelación definitiva de la licencia respectiva, cuando se desprenda de las investigaciones que los actos cometidos son imputables al propietario o encargado del establecimiento. El Juzgado Administrativo Municipal, tiene atribuciones para ordenar la clausura definitiva de los establecimientos, así como la cancelación de la licencia respectiva por las infracciones cometidas y que señala el artículo precedente.

ARTÍCULO 160.- Las resoluciones que se dicten para decretar la clausura provisional o definitiva, cancelar la licencia e imponer multas, podrán ser impugnadas, en los términos del presente Reglamento

ARTÍCULO 161.- El procedimiento de clausura deberá sujetarse a los términos siguientes:

- I. Solamente podrá realizarse por orden escrita debidamente fundada y motivada expedida por el Juzgado Administrativo, salvo lo que establece el artículo 158 del Reglamento; y
- II. Si la clausura afecta a un local, que además se dedique a otros fines comerciales o industriales, se ejecutará en tal forma que se suspenda únicamente la venta o consumo de bebidas alcohólicas.

ARTÍCULO 162.- Procede el arresto administrativo hasta por 36 horas o multa, en contra de aquellas personas que se nieguen u opongan, al cumplimiento de las disposiciones de las autoridades encargadas de la aplicación del Reglamento.

ARTÍCULO 163.- El Ayuntamiento, mediante Acuerdo, ordenará el inicio del procedimiento de cancelación de licencia y/o clausura del establecimiento, cuando así lo exija la salud pública, las buenas costumbres, o medie algún motivo de interés general.



**PDF Complete**  
Your complimentary use period has ended.  
Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

del Juzgado Administrativo de que procede la cancelación de su ordenará su cancelación definitiva.

ordinario se procede la cancelación de licencias o permisos, clausura definitiva y destrucción de bienes, productos e instrumentos directamente relacionados con la infracción, en cualquiera de los casos expresamente señalados en las disposiciones legales y reglamentos municipales vigentes en el municipio, y además procede en los siguientes casos:

- I. Contra las negociaciones que desarrollen alguna actividad económica con licencia o permiso expedido por la autoridad municipal, cuando sean reincidentes en la infracción a la reglamentación municipal, a instancia del propio Juzgado Administrativo, el Ayuntamiento, la Administración Pública Municipal representada por el Presidente Municipal o la Dirección Municipal de Finanzas y Administración. Se entenderá que es reincidencia cuando dentro del lapso de un año, la misma negociación es sancionada por más de tres ocasiones por la misma infracción.
- II. Contra las negociaciones que desarrollen alguna actividad económica con licencia o permiso expedido por la autoridad municipal, cuando sea omisa en cubrir el refrendo anual que corresponda; en este caso, el procedimiento se iniciará por el Ayuntamiento, el Presidente Municipal o la Dirección Municipal de Finanzas y Administración.
- III. Cuando se trate de actividades que de seguirse realizando, ocasionarían graves perjuicios a la comunidad, al poner en riesgo la salud, la tranquilidad o la seguridad de la población; en este caso, tendrá facultad para iniciar el procedimiento ordinario de cancelación o clausura definitiva, la comunidad, núcleo de población o asentamiento humano que se considere perjudicado; en este caso, el Juzgado Administrativo Municipal, de manera discrecional podrá establecer los requisitos que se deberán satisfacer para dar trámite a este procedimiento; y
- IV. Contra negociaciones que operen sin licencia o permiso concedido por parte de la autoridad municipal.

ARTÍCULO 165.- El procedimiento ordinario se llevará a cabo ante el Juzgado Administrativo Municipal, el cual podrá ser iniciado a instancia de la autoridad municipal o personas señaladas en el artículo anterior y se ventilará mediante el siguiente procedimiento:

- 1) El Juzgado Administrativo Municipal iniciará de oficio o a petición de parte el presente procedimiento ordinario por las causales que se establecen en el presente Bando de Policía y Gobierno o en las disposiciones jurídicas vigentes en el municipio;
- 2) El Juzgado Administrativo Municipal citará y emplazará al titular de los derechos que se pretendan afectar o estén afectados, para que comparezcan a juicio a hacer valer lo que a su derecho convenga, mediante cédula de notificación, misma que se podrá realizar con la persona que se encuentre encargada de la negociación o establecimiento en cuestión; en la notificación se le hará saber las causas que han originado la instauración del procedimiento, así mismo se le requerirá para que en un plazo de ocho días comparezca ante el propio juzgado a imponerse de los autos y a ofrecer pruebas de su intención;
- 3) Son admisibles todo tipo de medio de prueba, excepto la de absolver posiciones y la testimonial de cualquier autoridad municipal, así como las que atenten contra la moral o el derecho. Las pruebas se ofrecerán, se desahogará y valorarán en los términos del Código de Procedimientos Civiles vigente en el Estado;
- 4) Para el caso de que el afectado hubiese ofrecido pruebas, se señalará día y hora cierto para que tenga verificativo la audiencia de recepción y desahogo de pruebas y alegatos, la cual deberá de realizarse o fijarse entre los 22 días hábiles siguientes;
- 5) En el caso de que el titular de los derechos afectados no comparezca sin causa justificada, se tendrán por ciertas las imputaciones que se le hagan;



una vez formulados los alegatos, que deberán de rendirse por el pago de pruebas, el Juzgado Administrativo Municipal dictará una resolución fundada y motivada dentro de los quince días hábiles siguientes,

7) Contra la resolución pronunciada no procede recurso alguno.

ARTÍCULO 166.- El Juzgado Administrativo Municipal, podrá ordenar el levantamiento de sellos de clausura, previo pago de todo adeudo derivado de las violaciones al Reglamento o de carácter fiscal, en los siguientes casos:

- I. Cuando así se disponga por resolución emitida por el Juzgado Administrativo que declare la nulidad del acto de clausura;
- II. Cuando el local vaya a ser destinado para casa-habitación y sea reclamado por el propietario del inmueble, que deberá ser distinto del titular de la licencia; en este caso no procederá pago alguno, siempre y cuando se acredite su destino habitacional; y
- III. Cuando se declare por el propietario, que el local se utilizará en otro giro distinto a las modalidades ya mencionadas para la venta y consumo de bebidas alcohólicas.

El Juzgado Administrativo podrá autorizar el levantamiento, en forma provisional, de los sellos de clausura, previa petición del propietario o encargado, para retirar artículos o productos no relacionados con el motivo de la clausura.

ARTÍCULO 167.- Para imponer una sanción, la autoridad administrativa deberá notificar previamente al infractor del inicio del procedimiento, a fin de que éste, dentro de los quince días siguientes exponga lo que a su derecho convenga y, en su caso, aporte las pruebas con que cuente.

ARTÍCULO 168.- La autoridad administrativa fundará y motivará su resolución, y en su caso impondrá la sanción que corresponda, considerando lo siguiente:

- I. El carácter intencional o no de la acción u omisión constitutiva de la infracción;
- II. Los daños que se hubieren producido o puedan producirse;
- III. La gravedad de la infracción;
- IV. La reincidencia del infractor;
- V. El beneficio obtenido por la infracción cometida; y
- VI. La condición socioeconómica del infractor.

ARTÍCULO 169.- Una vez oído al infractor y desahogadas las pruebas ofrecidas y admitidas, se procederá dentro de los cinco días siguientes, a dictar por escrito la resolución que proceda, la cual le será notificada.

ARTÍCULO 170.- Se aplicará multa por el equivalente de 50 a 500 días de salario mínimo general vigente en el Estado de Durango, en caso de incumplimiento de las obligaciones y prohibiciones que el Reglamento establece. Esta sanción se impondrá a los titulares, encargados, y/o a quien resulten responsables, sin perjuicio de las que impongan otras leyes o reglamentos.

A los propietarios o encargados de negocios que expendan bebidas con contenido alcohólico sin contar con la licencia, independientemente del delito que se hubiere cometido en los términos de la legislación penal local, se les impondrá multa por el equivalente de 80 a 800 días de salario mínimo diario general vigente en el Estado, además, se decomisarán las bebidas con contenido alcohólico que en ellos se encuentren.

ARTÍCULO 171.- En los casos a que se refiere el artículo anterior, el propietario de las bebidas alcohólicas podrá probar y alegar lo que a su derecho convenga, a través del procedimiento a que se refiere el presente Reglamento.

ARTÍCULO 172.- La reincidencia por primera ocasión será sancionada con una multa equivalente al doble de la que se haya impuesto con anterioridad, y la segunda, en el triple de su monto, procediendo a partir de la siguiente, a la clausura del establecimiento y a la cancelación de la licencia respectiva, conforme a la gravedad de las violaciones cometidas.



Administrativo Municipal, la imposición de multas, las cuales de hacerlas efectivas, de conformidad con el Código Fiscal

Para lo cual, deberá existir la coordinación administrativa suficiente entre el Juzgado Administrativo y la Dirección Municipal de Finanzas y Administración, a través del Departamento de Ejecución Fiscal, a efecto de dar cumplimiento al párrafo anterior.

ARTÍCULO 174.- La imposición de las sanciones que considera este capítulo, son sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que puedan incurrir los infractores. Las infracciones las comete el titular de la licencia por hecho propio o ajeno, entendiéndose en este último caso, cuando sean imputables a sus trabajadores, representantes legales, comisionistas, dependientes, o cualquiera otra persona que esté bajo su cuidado, dirección, dependencia o responsabilidad.

ARTÍCULO 175.- Las autoridades administrativas harán uso de las medidas legales necesarias incluyendo el auxilio de la fuerza pública para lograr la ejecución de las sanciones y medidas de seguridad que procedan.

ARTÍCULO 176.- Cuando en una misma acta se hagan constar diversas infracciones, en la resolución respectiva, las multas se determinarán separadamente, así como el monto total de todas ellas.

Si las infracciones derivan de un mismo acto u omisión, sólo se aplicará la que corresponda a la infracción cuya multa sea mayor.

Cuando en una misma acta se comprenda a dos o más infractores, a cada uno de ellos se le impondrá la sanción que corresponda.

ARTÍCULO 177.- Las sanciones por infracciones administrativas se impondrán sin perjuicio de las penas que correspondan a los delitos en que, en su caso, incurran los infractores.

ARTÍCULO 178.- La facultad de la autoridad para imponer sanciones administrativas prescribe en cinco años. Los términos de la prescripción serán continuos y se contarán desde el día en que se cometió la falta o infracción administrativa si fuere consumada o, desde que cesó si fuere continua.

ARTÍCULO 179.- Cuando el infractor impugnare los actos de la autoridad administrativa se interrumpirá la prescripción hasta en tanto la resolución definitiva que se dicte no admita ulterior recurso.

Los interesados podrán hacer valer la prescripción por vía de excepción y la autoridad deberá declararla de oficio.

## **CAPÍTULO II DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD**

### **SECCIÓN PRIMERA DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 180.- Los interesados afectados por los actos y resoluciones de las autoridades administrativas que presupongan la comisión de una infracción, pongan fin al procedimiento administrativo, a una instancia administrativa o resuelvan un expediente, podrán interponer recurso de inconformidad ante la autoridad administrativa que emita el acto que se impugna.

ARTÍCULO 181.- La oposición a los actos de trámite en un procedimiento administrativo independientemente de alegarse por los interesados durante dicho procedimiento, para su consideración en la resolución que ponga fin al mismo, se hará valer en todo caso al impugnar la resolución definitiva.

ARTÍCULO 182.- El plazo para interponer el recurso de inconformidad será de quince días contados a partir del día siguiente a aquél en que hubiere surtido efectos la notificación de la resolución que se recurra.

### **SECCIÓN SEGUNDA DE LA TRAMITACIÓN DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD**

ARTÍCULO 183.- El escrito de interposición del recurso de inconformidad deberá presentarse ante la autoridad que emitió el acto impugnado, debiendo expresar;

- I. La autoridad administrativa a quien se dirige;
- II. El nombre del recurrente y del tercero perjudicado si lo hubiere, señalando su domicilio así como el lugar para efectos de notificaciones;
- III. El acto que se recurre y bajo protesta de decir verdad la fecha en que se le notificó o tuvo conocimiento del mismo;



ón con los hechos controvertidos de que se trate.

as de una orden de visita de inspección, deberá recurrirse aquella, ante la autoridad de la que haya emanado el acto que se reclama.

ARTÍCULO 184.- El recurrente deberá acompañar a su escrito:

- I. El documento que acredite su personalidad cuando actúe a nombre de otro o de personas morales o aquél en el que conste que dicha personalidad le hubiere sido reconocida por la autoridad que emitió el acto o resolución que se impugne;
- II. En su caso, copia de la resolución o acto que se impugna y de la notificación correspondiente. Tratándose de actos que por no haberse resuelto en tiempo se entiendan negados, deberá acompañarse el escrito de iniciación del procedimiento, o del documento sobre el cual no hubiere recaído resolución alguna; y
- III. Las pruebas que ofrezca, que tengan relación inmediata y directa con la resolución o acto impugnado debiendo acompañar las documentales con que cuente.

Cuando no se acompañe alguno de los documentos señalados, la autoridad requerirá al promovente para que los presente dentro del término de cinco días, si no cumple en el término y se trata de la documentación señalada en las fracciones I y II, se tendrá por no interpuesto el recurso y si se trata de las pruebas conforme a la fracción III, se tendrán por no ofrecidas las mismas.

ARTÍCULO 185.- La interposición del recurso suspenderá la ejecución del acto impugnado, siempre y cuando:

- I. Lo solicite expresamente el recurrente;
- II. Sea procedente el recurso;
- III. No se siga perjuicio al interés social o se contravengan disposiciones de orden público;
- IV. No se ocasionen daños o perjuicios a terceros, a menos que se garanticen éstos para el caso de no obtener resolución favorable; y
- V. Tratándose de multas administrativas, el recurrente garantice el crédito fiscal en cualquiera de las formas previstas en el Código Fiscal del Estado.

La autoridad deberá acordar, en su caso, la suspensión o la denegación de la suspensión dentro de los cinco días siguientes a su interposición, en cuyo defecto se entenderá otorgada la suspensión.

ARTÍCULO 186.- Cuando hayan de tenerse en cuenta nuevos hechos o documentos que no obren en el expediente original derivado del acto impugnado, se pondrá de manifiesto a los interesados para que, en un plazo no mayor a cinco días ni superior a diez, formulen sus alegatos y presenten los documentos que estimen procedentes.

### **SECCIÓN TERCERA DE LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD**

ARTÍCULO 187.- Será la autoridad que emitió el acto o resolución impugnada la encargada de resolver el recurso, podrá:

- I. Desecharlo por improcedente, tenerlo por no interpuesto o sobreseerlo;
- II. Confirmar el acto impugnado;
- III. Declarar la nulidad del acto impugnado;
- IV. Declarar la anulabilidad del acto impugnado, revocándolo para efectos de que se cumpla con el requisito y formalidad correspondiente; y
- V. Modificar u ordena r la modificación del acto impugnado o dictar u ordenar se expida uno nuevo que lo sustituya, cuando el recurso interpuesto sea total o parcialmente resuelto a favor del recurrente.

ARTÍCULO 188.- Será improcedente el recurso:

- I. Contra actos que sean materia de otro recurso y que se encuentre pendiente de resolución, promovido por el mismo recurrente y por el propio acto impugnado;
- II. Contra actos que no afecten los intereses jurídicos del promovente;
- III. Contra actos consumados de un modo irreparable;
- IV. Contra actos consentidos expresamente;



les algún recurso o defensa legal interpuesto  
 efecto modificar, revocar o nulificar el acto

do en la normatividad aplicable.

Cuando se resuelva como improcedente el recurso se turnarán los autos del misma ante el Juzgado Administrativo Municipal para que proceda a su calificación y, en su caso, a la imposición de sanciones.

ARTÍCULO 189.- Procederá el sobreseimiento del recurso cuando:

- I. El promovente se desista expresamente del recurso;
- II. El agraviado fallezca durante el procedimiento, si al efecto respectivo sólo afecta su persona;
- III. Durante el procedimiento sobrevenga alguna de las causas de improcedencia a que se refiere el artículo anterior;
- IV. Cuando hayan cesado los efectos del acto respectivo;
- V. Por falta de objeto o materia del acto respectivo; y
- VI. No se probare la existencia del acto respectivo.

ARTÍCULO 190.- Por la omisión o irregularidad de cualesquiera de los elementos y requisitos establecidos en las fracciones I y X del artículo 7 del Código de Justicia Administrativa, procederá la nulidad lisa y llana del acto o resolución administrativa.

Un acto que sea nulo lisa y llanamente no será subsanable, sin perjuicio de que pueda expedirse un nuevo acto. La declaración de nulidad producirá efectos retroactivos.

En caso de que el acto se hubiera consumado, o bien, sea imposible de hecho o de derecho retrotraer sus efectos, dará lugar a la responsabilidad del servidor público que lo hubiere emitido u ordenado en términos de la normatividad aplicable. Lo anterior independientemente de que se deberá indemnizar al particular afectado, en términos y conforme al monto que establezca la propia autoridad al resolver el medio de defensa que hubiere declarado la nulidad del acto, en el cual se deberán indicar también, el plazo para que se cumpla con dicha indemnización, fijada con base a los elementos proporcionados por el particular al momento de acreditar los daños y perjuicios ocasionados.

ARTÍCULO 191.- La resolución del recurso se fundará en derecho y examinará todos y cada uno de los agravios hechos valer por el recurrente teniendo la autoridad la facultad de invocar hechos notorios, pero, cuando uno de los agravios sea suficiente para desvirtuar la validez del acto impugnado bastará con el examen de dicho punto.

La autoridad, en beneficio del recurrente, podrá corregir los errores que advierta en la cita de los preceptos que se consideren violados y examinar en su conjunto los agravios, así como los demás razonamientos del recurrente, a fin de resolver la cuestión efectivamente planteada, pero sin cambiar los hechos expuestos en el recurso.

Igualmente, deberá dejar sin efectos legales los actos administrativos cuando advierta una ilegalidad manifiesta y los agravios sean insuficientes, pero deberá fundar cuidadosamente los motivos por los que consideró ilegal el acto y precisar el alcance en la resolución.

Si la resolución ordena realizar un determinado acto o iniciar la reposición del procedimiento, deberá cumplirse en un plazo que no exceda de cinco días.

ARTÍCULO 192.- No se podrán revocar o modificar los actos administrativos en la parte no impugnada por el recurrente.

La resolución expresará con claridad los actos que se modifiquen y si la modificación es parcial, se precisará ésta.

ARTÍCULO 193.- El recurrente podrá esperar la resolución expresa o impugnar en cualquier tiempo la presunta confirmación del acto impugnado.

ARTÍCULO 194.- La autoridad deberá dejar sin efectos un requerimiento o una sanción, a petición de parte interesada, cuando el particular demuestre que ya había dado cumplimiento en tiempo y forma con la obligación correspondiente.

La tramitación de la declaración no constituirá recurso, ni suspenderá el plazo para la interposición de éste y tampoco suspenderá la ejecución del acto, hasta que la misma sea resuelta.

ARTÍCULO 195.- La interposición del recurso de inconformidad, podrá ser optativa para el interesado antes de acudir al Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Durango.



ad administrativa que califiquen una infracción, impongan una , procede el recurso de inconformidad previsto en el Bando de para el interesado agotar el recurso mencionado o acudir Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO 196.- En lo no previsto en el presente Reglamento se aplicará de manera supletoria las disposiciones del Código de Procedimientos Civiles y lo dispuesto en el Libro Primero, Título Quinto, Secciones Segunda y Tercera del Código de Justicia Administrativa para el Estado de Durango.

#### **SECCIÓN IV DEL RECURSO DE REVISIÓN**

ARTÍCULO 197.- Los interesados que se consideren afectados por la resolución recaída al recurso de inconformidad podrán interponer el recurso de revisión, ante el Juzgado Administrativo Municipal en un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente en que sea notificada la resolución pronunciada en el recurso de inconformidad.

ARTÍCULO 198.- El recurso de revisión tiene por objeto que el Juzgado Administrativo Municipal, confirme, revoque o modifique la resolución que ponga fin al recurso de inconformidad, el cual deberá sustanciarse, observando el procedimiento, así como los plazos previstos para el recurso de inconformidad.

ARTÍCULO 199.- La interposición de los recursos suspenderá la ejecución de las sanciones pecuniarias, si el infractor garantiza el interés fiscal.

ARTÍCULO 200.- En la tramitación de los recursos previstos en este capítulo serán aplicables supletoriamente las disposiciones del Código de Procedimientos Civiles del Estado.

#### **TRANSITORIOS:**

PRIMERO.- Se abrogan los siguientes reglamentos municipales:

- a) Se abrogan el Reglamento de las Actividades Económicas publicado en la Gaceta Municipal No 37 de fecha 31 de Octubre de 1997 y todas y cada una de sus reformas.
- b) Reglamento para el Expendio y Consumo de Bebidas Alcohólicas del Municipio de Durango publicado en la Gaceta Municipal No 124 de fecha 31 de diciembre de 2003, y todas y cada una de sus reformas.
- c) Reglamento para el Control y Funcionamiento de Máquinas de Videojuegos y Similares para el Municipio de Durango publicado en la Gaceta Municipal No 121 de fecha 10 de octubre de 2003, y todas y cada una de sus reformas;
- d) Reglamento para el Establecimiento de Gasolineras y Estaciones de Servicio del Municipio de Durango publicado en la Gaceta Municipal No 1184 de fecha 11 de julio de 2003, y todas y cada una de sus reformas.

SEGUNDO.- El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

TERCERO.- Se derogan todas las disposiciones que se contrapongan al presente Reglamento.

CUARTO.- Los medios de defensa de los particulares, recursos administrativos y las actas administrativas que se hayan ejecutado o promovido antes de la entrada en vigor del presente Reglamento se sustanciarán en los términos de la normatividad vigente al momento de su promoción o ejecución.

QUINTO.- Los propietarios de establecimientos relacionados con la comercialización de bebidas con contenido alcohólico a los que el presente Reglamento les imponga nuevas obligaciones, tendrán un término improrrogable de 30 días naturales para cumplirlas. Asimismo el Ayuntamiento por conducto de las dependencias competentes, de manera gradual, en un lapso que no excederá de 60 (sesenta) días hábiles, procederá a regularizar la situación jurídica de las personas que ejerzan el comercio en la vía pública en los lugares prohibidos por el presente Reglamento.

A continuación el C. ING. EMILIANO HERNÁNDEZ CAMARGO, Secretario Municipal y del H. Ayuntamiento ;



Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

men presentado. ACUERDO: En votación nominal se aprueba alabrar el C. Presidente Municipal ING. JORGE HERRERA nimiento al trabajo realizado por cada uno los miembros de este berración, Normatividad y legislación Municipal, a la Comisión de Hacienda, Protección y Control del Patrimonio Municipal y a la Comisión de las Actividades Económicas porque la actualización de este Reglamento constituye para Durango un nuevo factor dentro del desarrollo económico. **Punto No. 2.-** PROPUESTA QUE PRESENTAN LAS FRACCIONES DE REGIDORES QUE INTEGRAN EL H. AYUNTAMIENTO, PARA LA DESIGNACIÓN DE LA C.P. MA. DE LOURDES NÁPOLES ORRANTE, COMO CONTRALOR MUNICIPAL. En seguida en uso de la palabra el C. Regidor ERNESTO ABEL ALANIS HERRERA da lectura al dictamen que a la letra dice: %aEl suscrito L.A. Ernesto Abel Alanís Herrera, en mi carácter de Coordinador de la Fracción del Partido Revolucionario Institucional, vengo a someter a la consideración de este cuerpo colegiado propuesta para el nombramiento de Contralor Municipal, en la persona de la C.P. María de Lourdes Nápoles Orrante, con base en los siguientes: CONSIDERANDOS. PRIMERO.- Que el Artículo 27, inciso C), fracción XIII, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Durango, establece que: %Son atribuciones y responsabilidades de los Ayuntamientos: c) En materia de Hacienda Pública Municipal: XIII. Aprobar el nombramiento del titular de la Contraloría Municipal. SEGUNDO.- Que el Artículo 81 del citado cuerpo legal establece que: %El Ayuntamiento contará con una Contraloría Municipal como órgano técnico contable del mismo, cuyo enlace será la Comisión de Hacienda o su equivalente. Su titular será nombrado por el Ayuntamiento a partir de los candidatos propuestos, uno por cada fracción partidaria+ TERCERO.- Que los integrantes de este Ayuntamiento pertenecientes a los Partidos Partido Revolucionario Institucional, hemos agotado el procedimiento que señala el Capítulo X del Título Segundo del Reglamento del Ayuntamiento del Municipio de Durango, y se ha otorgado por la Secretaría Municipal y del H. Ayuntamiento la declinación de la formal constitución de la fracción partidaria del Partido Revolucionario Institucional, ostentando el carácter de coordinador de la misma. CUARTO.- Con ese carácter a nombre de la fracción que coordino vengo a proponer a la C.P. María de Lourdes Nápoles Orrante para que ocupe el cargo de Contralora Municipal toda vez que su trayectoria profesional, su perfil académico y su conocida honestidad satisface los requerimientos y conocimientos necesarios para ocupar dicho puesto. En virtud de lo anteriormente expuesto, me permito someter a la consideración de este Honorable Cuerpo Colegiado, la siguiente: **PROPUESTA DE ACUERDO** %El H. Ayuntamiento del Municipio de Durango, de conformidad con las facultades que le otorga el Artículo 24 del Bando de Policía y Gobierno de Durango, acuerda: PRIMERO.- Se ratifica la propuesta de la fracción de regidores del Partido Revolucionario Institucional que integran el H. Ayuntamiento y se ratifica el nombramiento de la C.P. María de Lourdes Nápoles Orrante como Contralora Municipal. SEGUNDO.- Notifíquese y publíquese en la Gaceta Municipal. A continuación el C. ING. EMILIANO HERNÁNDEZ CAMARGO, Secretario Municipal y del H. Ayuntamiento ; somete a consideración del H. Pleno el dictamen presentado. ACUERDO: Se aprueba por unanimidad. En seguida en uso de la palabra el C. Presidente Municipal ING. JORGE HERRERA DELGADO dice lo siguiente: %a Les comento que el día de ahora con la incorporación de la Contadora es una mujer más que se suma a las actividades de la Administración en comparación con el número de funcionarios de directivos con los que iniciamos al inicio de la Administración y esa es también una buena manera de celebrar este día internacional de la mujer por parte de este Ayuntamiento y del Cabildo, asimismo procedo hacer la toma de protesta: C. C.P. MARÍA DE LOURDES NÁPOLES ORRANTE %Protestais guardar y hacer guardar la Constitución General de la República, La Particular del Estado, las Leyes que de ellas emanen y El Bando de Policía y Gobierno, y desempeñar leal y patrióticamente el cargo de CONTRALORA MUNICIPAL, mirando en todo por el bien y prosperidad de la Nación, del Estado y del Municipio+ A lo que ella responde: (SI PROTESTO) Si así no lo hicierais que la Nación, el Estado y el Municipio se lo demanden. No habiendo otro asunto que tratar se termina esta sesión siendo las 9:43 horas de la fecha al inicio señalada. Los que en ella intervienen dan Fe -----

JORGE HERRERA DELGADO  
Presidente Municipal

---

EMILIANO HERNÁNDEZ CAMARGO  
Secretario Municipal y del H. Ayuntamiento

---



*Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

ERNESTO ABEL ALANIS HERRERA  
Segundo Regidor

---

HECTOR MANUEL PARTIDA ROMERO  
Tercer Regidor

---

CARLOS HUGO VELÁZQUEZ BUENO  
Cuarto Regidor

---

JOSE DOMINGO FLORES BURCIAGA  
Quinto Regidor

---

SONIA CATALINA MERCADO GALLEGOS  
Sexto Regidor

---

FRANCISCO HERACLEO AVILA CABADA  
Séptimo Regidor

---

JULIO ENRIQUE CABRERA MAGALLANES  
Octavo Regidor

---

PILAR ALFREDO ARCINIEGA DE LA O.  
Noveno Regidor

---

LUZ AMALIA IBARRA GOMEZ  
Décimo Regidor

---

CLAUDIA ERNESTINA HERNÁNDEZ ESPINO  
Décimo Primer Regidor

---

JOSE LUIS LOPEZ IBÁÑEZ  
Décimo Segundo Regidor

---

JORGE ALEJANDRO SALUM DEL PALACIO  
Décimo Quinto Regidor

---

ARTURO LOPEZ BUENO  
Décimo Sexto Regidor

---



*Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

