

ARCHIVO GENERAL E HISTÓRICO

El Archivo General e Histórico del Municipio de Durango cuenta con una gran riqueza documental generada por el quehacer propio de la Administración Pública Municipal.

Los documentos que se resguardan en el Archivo cuentan con un enorme valor histórico debido a su antigüedad y a su contenido, en ellos se reflejan los cambios sociales, económicos, políticos y culturales que ha sufrido nuestra ciudad a través de los tiempos, formando de esta manera la historia e identidad de nuestra ciudad.

Dentro del Archivo Histórico esta establecida la Fototeca Municipal, en la cual encontramos un rico y variado acervo de imágenes, conocerla significa transportarnos en el tiempo, a través de sus imágenes observamos las grandes transformaciones sociales y arquitectónicas por las cuales ha pasado la hermosa ciudad de Durango al transcurrir de la historia.

VIRREINATO: Esta sección esta formada por tan solo 27 expedientes abarcando el período de 1713 a 1802. Debido a su reducido tamaño y antigüedad es difícil identificar y describir las secciones en que se dividía la administración de los ayuntamientos coloniales, los documentos de este grupo están ordenados cronológicamente.

CABILDO: Esta sección comprende los documentos que contienen los acuerdos tomados por el Ayuntamiento en pleno conocidos como Actas de Cabildo, en las que se asientan los asuntos más importantes de la vida municipal y, los expedientes que abarcan el proceso de seguimiento de los asuntos que competen al cabildo.

PERIODO INDEPENDIENTE: Contiene toda la documentación producida desde 1824 hasta la fecha. En este grupo encontraremos las siguientes secciones: Presidencia, Tesorería, Justicia y Registro Civil.

PORFIRIATO: Por su orden original, esta sección está compuesta por un conjunto de carpetas que contienen los expedientes correspondientes a los años de 1881 a 1915.

PERIÓDICO OFICIAL Y DIARIO OFICIAL: El Archivo cuenta con una colección de cada uno de ellos y sus volúmenes comprenden los siguientes años: para el periódico oficial de 1857 a 1994 y para el diario oficial, de 1894 a la fecha.

LIBROS DE REGISTRO: Abarcan de 1917 a 1981 y contienen los estados de cuenta de los egresos e ingresos de la Tesorería Municipal.

COPIADORES: Como su nombre lo indica, son copias de los documentos generados por las distintas administraciones municipales y comprenden los años de 1848 a 1968.

PLANOS: Se cuenta con una colección de 90 planos de los años de 1913 a 1995 y abarcan entre otros los siguientes temas: la ciudad y el municipio; los proyectos de saneamiento en casas habitación; el parque Guadiana y el Mercado Gómez Palacio. Para el siglo XIX, se cuenta con un plano de la ciudad del año de 1890.

El personal del Archivo Municipal labora diariamente de manera ardua para alcanzar su total clasificación y rescate, cuyo fin último es acomodar en alianza y entendimiento con el pasado, sus secciones y series documentales de acuerdo al desarrollo institucional de la administración pública municipal y brindar de manera efectiva la consulta de sus documentos tanto a la administración pública como a los investigadores para así merecer un estatus de reconocimiento a nivel social e institucional.